**Genomgång av miljöledningssystemet i GVS ledningrupp**

**Datum:** 2022-01-12 **Tidpunkt** 13:00-13:30

**Ordförande:** Kerstin Jacobsson, Universitetsdirektör

**Föredragande och anteckningar:** Kristina von Oelreich, hållbarhetschef

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mötespunkt** | **Ansvarig** | **Diskussion/information/åtgärd****avstämning/beslut** |
| 1. Inledning och syftet med mötet. | Kerstin och Kristina | Kerstin inledde punkten och lämnade över till föredragande Kristina. |
| 2. Status avseende tidigare beslutade åtgärder och förbättringsförslag. | Kristina | IT har fått i uppdrag att genomföra en utredning för att stärka arbetet med digitala möten. Därmed är åtgärden genomförd.  Översyn avseende uppdatering av nuvarande reseriktlinjer är inte genomförd utan framskjuten till våren 2022.  |
| 3. Arbetssätt för uppföljning av 2021 års åtgärder för att nå hållbarhetsmål/klimatmål  | Kerstin och Kristina | En diskussion fördes om hur uppföljningen ska ske av målarbetet i GVS ledningsgrupp i mars inför den externa miljörevisionen i april. Utgångspunkten är de beslut som Kerstin fattat avseende fördelningen av genomförande av målen mellan de olika avdelningarna. Kerstin beslutade att en workshop ska hållas och att KTH SO tar fram ett underlag till avdelningscheferna för uppföljning på avdelningsnivå. Se bilagd presentation.  |
| 4. Status avseende workshops med avdelningarna avseende hållbarhet.  | Kristina | Kristina redogjorde för status. Under 2022 kommer samtliga workshops vara genomförda och resultaten följts upp i samtliga avdelningars ledninggrupper. Se bilagd presentation med bild över status avseende genomförandet av workshopen på de olika avdelningarna. Se bilaga till dessa mötesanteckningar.  |
| 5. Resultatet från den interna miljörevisionen 2021.  | Kristina | Kristina berättade om de olika områden som blivit reviderade och att revisionsrapporten kommer att vara färdig under februari månad för utskick. Se bilagd presentation. |
| 6. Miljöledningssystemets årscykel för 2022.  | Kristina | Kristina gick igenom årscykeln för miljöledningssystemet. Se bilagd presentation. Datum behöver beskrivas när GVS risk- och omvärldsanalys ska ske under våren. Det beslutades att miljölednings-systemets årcykel bör integreras med GVS årscykel.  |
| 7. CERO-verktyget för tjänsteresor (återrapporteringskrav från regeringen kring tjänsteresor).  | Kristina | Kristina berättade om de workshops som ska genomföras på skolorna inom ramen för CERO projektet. Resultat ska återkopplas till GVS ledningsgrupp för att se hur verktyget kan vara ett led i GVS hållbarhetsarbete.  |
| 8. Mötet avslutas och tidpunkt för nästa ledningens genomgång beslutas.  | Kerstin  | Återkommer om datum med ledningens genomgång.  |

**Bilaga 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avdelning** |  **År 2021** | **År 2022** |
| Fastighetsavdelningen | Klart | Uppföljande möte i ledningsgrupp |
| Forskningsstöd | Klart | - |
| Biblioteket | Klart | Uppföljande möte i ledningsgrupp |
| IT-avdelningen | IT-Användarstöd, IT- system och utveckling | Arkiv och registratur och Drift och infrastruktur. |
| Kommunikation och näringslivssamverkan | Kommunikationsstöd  | Näringslivssamverkan och Varumärke |
| Ekonomiavdelningen | Upphandlingsgruppen | Controllergruppen, Redovisningsgruppen, Ekonomi GVS och System och betalningsflöden |
| Utbildningsstöd | (IRO, internationella relationer: mobilitet och partnerskap, och projektsupport). | Utbildningsadministration och Studentservice, internationella relationer ( internationell studentrekrytering och EIT)  |
| Personalavdelningen, | Inte påbörjad | Genomförs År 2022 |
| Ledningskansliet, | Inte påbörjad | Genomförs År 2022 |
| KTH-Innovation,  | Inte påbörjad | Genomförs År 2022 |
| Open Lab, SciLifeLab.  | Inte påbörjad | Genomförs År 2022 |