



PROTOKOLL

Datum
2022-04-12

Diarienummer
M-2022-0065 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.65 2022

Datum för mötet:

2022-04-12 kl. 13:00-16:00

Plats för mötet:

KTHB, Södra tornet, plan 4, Green room

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Frånvarande ledamöter:

Mats Magnusson, Professor, FA

Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU & IIP

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

Justerares signatur:

Sida 1 (5)

Annika Lilja, Serviceansvarig

Mohammad Abuasbeh, doktorand representant

§ 1 Mötet öppnas

a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

e) Meddelanden

§ 2 Skolledningen

Extern miljörevision

Pär informerar om att revisorerna var väldigt nöjda vid besöket hos skolledningen.

Maskinkonstruktion besöktes också, Martin informerar om besöket. Institutionen väntar sig påpekande om avsaknad av säkerhetsdatablad.

Diskussion förs kring institutionernas arbete med kemikalier och säkerhetsdatablad.

§ 3 Administration

Tre beslut samverkas.

- Köpa loss datorer och/eller mobiltelefoner.
- Tillägg föreslås att datorn/mobiler måste vara äldre än 2 år och det är enhetschefens beslut om möjlighet ska ges. Annars finns mötet beslutet bra.
- Systematisk deaktivering av e-post/KTH-konto när anställning eller annan anknytning till ITM skolan upphör
 - Mötet finns beslutet bra.
 - KTH IT får ta fram lista över prefekters kontroll när arbetet startas.

- Mall för beslut om undantag tas fram, men tidsram.
- Införande om streckkoder på ITM skolan kemikalier
 - Slottarna kan bytas internt institutionerna emellan.
 - CBH, Daniel Tavast, har utlovat stöd till ITM för införandet.
 - Mötet finner att beslutet är bra.

Q-gruppen

Prefekterna har nu tillgång till dokumentationen på One Drive. Pär informerar om ITM ansvariga som har nätverksmöten med institutionens ansvariga för att sprida information, men även för att diskutera frågor som ska tas upp med ledningen.

Ledningen tar nu ett helhetsgrepp på organisationen, för att förbättra arbetet än mer. Diskussion kommer föras i ledningsgruppen, då prefekternas behov av stöd styr ledningsstödet.

Prefektråd

I och med omorganisationen på KTH vill Kerstin sätta upp ett råd. Prefekterna utser två representanter för ITM till kommande ledningsgruppsmöte. Dessa ska anmälas till Kerstin senast den 30 april.

Lokaler

Pär visar utkast av Inriktningsbeslut och föredrar det.

Mötet lyfter principen antal anställda per kvadratmeter, där rollerna också kan behöva vara styrande. Pär och Björn anser att det är verksamheten som ytterst styr kopplat till behovet. Den totala ytan kopplat till antalet medarbetare är den viktigaste principen. Ett förtydligande görs i beslutet.

Fortsatt förankringar av institutioners flyttar fortsätter, beslut måste fattas snarast för de större diskussionerna.

§ 4 Grundutbildningsfrågor (GA)

Framtidensutbildningens dokument

Hur ger vi bästa feedbacken till Leif Kari?

Förslås via studierektorerna som håller i lärarmöten, men även från linjen via ledningsgruppen. Troligtvis ger de olika grupperingarna olika återkoppling.

Anna undrar om studierektorerna är bekväma i att hålla presentationen, eller om Leif kan göra ett digitalt material som lärarluncherna kan spela upp innan diskussion förs.

Viktigt att skolan ger feedback på vilka konsekvenser framtidens utbildning innebär, så vi kan ge den återkopplingen. Vilka andra delar av skolans leveranser/kostnader påverkas för studenter och KTH.

Diskussion förs kring upparbetandet av dokumentet och vilka kompetenser som har tillfrågats, samt principerna och kopplingen till implementeringen.

Anna stämmer av med studierektorerna, vad de är bekväma med och vilket stöd de önskar. Samt lyfta dokumentet som ett ramverk/värdegrunder för utbildningsnämnden. Utformningen ska vara en del av det framtida arbetet.

Diskussion förs kring utmaningen internt. Noteras att jämställdhet och mångfald saknas gällande principer.

§ 5 Linjefrågor

Indek; för in rådgivande instans.

LES; Arnold informerar om den ekonomiska utmaningen och de begränsade resurserna kopplat till nya utbildningen. ITM bokar möte med KTH gällande ekonomi och ändringen av nivån – grund eller avancerad, där Pär, Anna, Christina och Arnold deltar.

EGI; institutionen lyckas inte attrahera medarbetare att ställa upp i skolkollegiet. Noteras att det är fakultetsrådet som äger frågan och inte linjen.

HPU/IIP; hur finansernas deltagare för "framtidens ledare"? Korrekt, det är institutionerna själva som finansierar deltagarna. Noteras att rektor beslutat utvecklingen, men inte kopplat medel till satsningen.

MSE; Wise/Wallenberg stödjer att ett nytt biträdande lektorat får utlysas. Dessutom så kommer en utlysning om post doc:s och doktorander ske i höst.

Admin; Aleksandar slutar på ITM den 6 juni.

§ 6 JMLA

Martin informerar om arbetet med upprättandet av roller och mandat i den stora och lilla gruppen. Det är prefekt/adm chef som ansvarar för sina deltagare och att de bör bjudas in till ledningsgruppen.

Upphandling pågår för Normkurs, vilken ska genomföras på APT av respektive enhetschef. Det är enhetschefen som bokar utbildningen efter kontakt med Martin. Praktisk information ges på ledarinternatet.

Nästa fredag har lilla JML gruppen möte.

§ 7 Forskarutbildning (FA)

Arnold informerar om pågående diskussion med Mats gällande doktorandkurs.

§ 8 Fakultetsutveckling (FFA)

Dekanus kommer till ledningsgruppen den 10 maj. Meddela gärna Natalia frågeställningar till Anders innan, så hon kan uppdatera honom så att han kan förbereda sig. Önskemål om att Anders klagör rätten till befordran och vad är prefekternas roll i processen.

Diskussion förs kring lista på frågor från kvalitetsdialogen. Vissa punkter bör förtydligas vad skolan menar och vill ha klagjort, exempelvis gällande validering av kompetens.



Skolkollegiet fungerar inte, då det endast kommer ett 20 tal personer.

§ 9 Övriga frågor

Verksamhetsplanen

Den 21 april är sista dagen för uppdatering, därefter kommuniceras planen ut till verksamheten. Senaste utkastet ligger på Social. Justeringar meddelas Jenni direkt.

KTH IT

Hans & Zlatko är inbjudan för återkoppling till ledningsgruppen den 25 maj.

Ledningssystem för informationssäkerhet

Pär informerar om uppstartat arbete på KTH.

Finansieringsmöjligheter

Pär informerar om centrum möte.

Ansvarsfull internationalisering

Möte bokat den 23 maj med Stefan Östling.

§ 10 Nästa möte

Tisdagen den 26 april 2022 kl. 13:00-15:00, där fortsatta diskussioner gällande täckningsbidraget är inplanerat.

Pär föredrar kommande mötesdatum och teman.

Vid protokollet



Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef

