



MÖTESANTECKNING
ABE 1-2022

Datum
2022-01-26

Diarienummer
A-2022-1055

Minnesanteckningar ABE LR

Datum för mötet:

2022-01-26

Plats för mötet:

Zoom

Närvarande:

Muriel Beser Hugosson, skolchef
Johanna Stellan, administrativ chef
Annika Gram, prefekt Bygghvetenskap
Katja Grillner, prefekt Arkitektur
Inga-Lill Söderberg, prefekt Fastigheter och byggande
Maria Håkansson, prefekt Samhällsplanering och miljö
Sabine Höhler, prefekt Filosofi och historia
Maria Malmström, prefekt SEED
Catherine Pimenta, HR-ansvarig
Ulf Arvidsson, ekonomiansvarig
Malin Åberg Wennerholm, grundutbildningsansvarig (GA)
Kjartan Gudmundsson, vice grundutbildningsansvarig (vice GA)
Anders Karlström, forskarutbildningsansvarig (FA)

Frånvarande:

Sabina Flodén Schönherr, ledningsstöd
Studeranderepresentant GRU
Studeranderepresentant doktorander

1 Föregående minnesanteckningar

Muriel Beser Hugosson

Minnesanteckningarna korrigeras enligt följande:

Punkt 4 – postdoktorand ändras till postdoktor.
Under punkten HR: Tjänstledigheter – det bör förtydligas att skyldigheter och rättigheter omfattar både arbetsgivaren och arbetstagaren.

2 Information från skolchefs-/rektors strategiska råd

Muriel Beser Hugosson

Ett uppdrag till skolan inom ramen för KTH:s verksamhetsplan är att utarbeta en forskningsstrategi per institution. Grundar sig bland annat i slutrapporten för RAE. Deadline för uppdraget är 30 september. Skolan kommer att planera in ett internat under våren där uppdraget kommer att diskuteras. En mall/underlag kommer att skickas ut i närtid, som bland annat kopplas till kvalitetsdialogen, som kan användas i det fortsatta arbetet.

I KTH:s verksamhetsplan finns det i år möjlighet för skolan att få medel för kvinnliga gästprofessorer och institutionerna uppmanas att se över uppdraget.

KTH har svarat på budgetpropositionen. Över tid ser anslagen ut att minskas mot föregående år, främst beroende på att tidigare riktade satsningar kopplade till pandemin upphör. KTH fortsätter att lyfta att fofu-anslagen utarmas då kostnaderna för lärosätena ökar (ex. lokaler etc.) samt att medfinansieringskraven ökar.

Rektorsprocessen pågår dock med viss försening. Enligt uppgift finns det för närvarande 6 kandidater kvar i processen.

En workshop kring Framtidens utbildning har genomförts i skolchefsrådet. Viss kritik kring förankring och framtagning av rapporten framfördes på workshopen och ett visst omtag kommer att göras. Tidshorizonten för implementering är 6 år. Rapporten kommer även remitteras till LR.

3 Ekonomi

Ulf Arvidsson

Ekonomiansvarig redovisade kortfattat för årsbokslutet och det planerade arbetet för vårterminen. Skolans resultat visade på ca. +25 mkr. Pandemieffekter återspeglar sig i resultatet med bland annat minskade res- och driftkostnader. Se bilaga.

4 HR

Catherine Pimenta

Upphandling av managementtjänster pågår på KTH nivå.

Under februari kommer information om medarbetarsamtal skickas ut från HR.

Anställningsordningen kommer att uppdateras kring bland annat postdoktorer. En intern remiss kring uppdatering av riktlinjen för anställningsordningen har skickats ut till prefekterna för synpunkter.

Skolchefen påminde om informationen rörande möjligheten att rekrytera en forskare som har erhållit ERC Grants i Schweiz. Informationen har skickats ut till prefekterna sedan tidigare.

5 GA/FA

Programanalysarbetet pågår inom forskarutbildningen. FA påminde om uppdraget till prefekterna/PA att gemensamt diskutera arbetsmiljöfrågorna i analysen.

Anders Karlström

Under hösten 2021 inleddes en direktupphandling av en handledarutbildning inom jml. Skolan har valt att skjuta upp det arbetet och väljer att istället ordna med seminarier under våren. Ett ev. omtag kan komma att tas till hösten.

GA informerade mötet om att en workshop även har genomförts inom grundutbildningsutskottet rörande Framtidens utbildning. Rapporten kommer att diskuteras med PA inom skolans kvalitetsråd den 9:e februari.

Malin Åberg
Wennerholm

Programanalysarbetet pågår även inom grundutbildningen.

En skrivelse kring arkitektprovet har tagits fram som har godkänts av vice rektor för utbildning. Kommer att diskuteras vidare med övriga nationellt deltagande lärosäten. Planen är att provet skall arrangeras på plats på campus i juni.

Kjartan Gudmundsson

Mötet diskuterade kort kring hur pandemin påverkar utbildningen. Direktiven från centrala KTH anses vara otydliga. Examinator har rätt att göra den bedömning som hen anser bäst för kursen.

Excellent utbildningsmiljöer – skolan har möjlighet att lämna in förslag på satsningar och vice GA föreslår att vi fortsätter vår satsning på amanuenser även under detta år. Mötet ställde sig bakom förslaget. Möjlighet gavs även till mötet att inkomma i närtid med ytterligare förslag/idéer på satsning inom området.

6 FFA/JML

FFA och JMLA uppdragen är vakanta för närvarande. Innan en ny skolledning är på plats kommer skolchefen ta möten kopplat till dessa uppdrag.

Muriel Beser Hugosson

7 Övrigt

Bisysslor håller på och samlas in på skolan, det sker årligen men bisysslor skall anmälas så snart de uppstår under året. Att anmäla bisysslor gäller samtliga anställningskategorier på KTH.

Anmälningar om att drönare har flugit över campus har inkommit. Det är anmält som intrång i gemensam sak med Försvarshögskolan.

Prestationsmedlen kopplat till bibliometri har delats ut inom skolan redan i januari (tidigare år har det skett i slutet av året). Fördelningsmodellen är densamma som föregående år.

FA meddelade mötet att vice rektor för utbildning återigen har lyft att prestationsmedlen kopplat till forskarutbildningen kan komma att omfördelas enligt annan modell än som för närvarande utifrån antalet utfärdade examina. Mötet såg detta som bekymmersamt och påtalade vikten av en ordentlig konsekvensanalys.

Arbetet med skolans verksamhetsplan har försenats men målet är att kunna fastställa den i slutet av februari. Verksamhetsplanen kommer att skickas ut på remiss dessförinnan.

Skolchefen tryckte på vikten att gemensamma fakultetsuppdrag skall prioriteras när verksamheten organiserar sig.

Processen för att utse ny skolledning pågår. Prefekterna har tidigare getts i uppdrag att inkomma med förslag på lämpliga kandidater vilket har skett.

Pandemiläget diskuterades. Munskydd har köpts in av skolan och distribuerats till skolans institutioner. Ytterligare beställningar kommer att göras vid behov.

Anteckningar av

Johanna Stellan