



PROTOKOLL

Datum
2022-04-26

Diarienummer
M-2022-0065 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.66 2022

Datum för mötet:

2022-04-12 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

KTHB, Södra tornet, plan 4, Green room

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Frånvarande ledamöter:

Mats Magnusson, Professor, FA

Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU & IIP

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

Justerares signatur:

Sida 1 (6)

Annika Lilja, Serviceansvarig

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

§ 2 Grundutbildning (GA)

KTH vet inte vad regeringens ändring gällande nivå innebär för nya KPU utbildningen. KTH kommer inte hinna arbeta om nivån för att ge utbildningen redan i höst.

Pär Nordström förlängs som PA.

PA Clas Hansson vill gå ner i tid inför pension, samt för att lära upp en vice PA på hing-programmet i Södertälje.

KPU 60:s PA Sandra behöver mer tid pga nya utbildningen.
Enligt regeringen ska KTH och SU samarbeta kring utbildningen.

Arnold föredrar historia gällande samarbete med SU i program som nu behöver omförhandlas. Idag har Lärande två avtal med SU.

Noteras att det behövs avtal för uppdragsutbildning med SU, oklart om det ska vara per program eller inte. Pär, Arnold, Anna och Christina bokar separat möte.

§ 3 Forskarutbildningen (FA)

Påminner om doktorandkonferensen 23-24 maj.

§ 4 Linjefrågor

HPU/IIP:

HPU het debatt väntas resultaten gällande antagningsstatistik. Magnus föreslår att ledningen vid tillfälle har en diskussion kring skolans program och söktryck.

Den 9 juni lanserar HPU/IIP samgåendet av nya institutionen.

Magnus meddelar att Fredrik Oldsjö är utsedd till en ny styrelsemedlem i Södertälje Science park styrelse.

Indek:

Institutionen hade internt förra veckan för att diskutera RAE rekommendationer.

En "advisory board" har skapats där 21 stycken företag deltar. Första mötet sker den 4 maj.

LES:

Besökte maskinområdet för att studera de lokaler som ITM föreslår att LES flyttar till. De fick ett positivt intryck och ska genomföra ett besök till med hela ledningsgruppen.

Bemanningsrutiner och interna strukturer arbetas igenom.

Institutionen väntar på rektorsbeslut som bör resultera i inkomster.

MMK

Internat med ledningsgruppen, där master-programmen bland annat kommer behandlas. Martin ser gärna en övergripande diskussion om skolans master-program. Anna noterar att skolan behöver en strategisk diskussion.

MSE

Wise stödjer att MSE kan rekrytera en biträdande lektor, som därefter utökar med två doktorander och två post doc:s.

Institutionen har arbetat med handlingsplanen baserat på RAE:n.

Admin

Utbildningskansliet organiseras om och kopplar in Södertälje. Andreas är UA och blir även kanslichef. Gruppchefer blir: Carina Brunn för handläggarna, Jessica Matz för SVL, Henrik Sahlström för det administrativa stödet. Genomförs per den 1 juni.

Det blir en interimistisk lösning för HR ansvarig när Aleksandar slutar. Christina sitter i HR:s korridor tills skolledningen flyttar till Sing-sing.

EGI

EGI är involverade i det KTH seminariet om energiteknologier den 9 juni.

§ 5 Lokalprojektet

Björn informerar om pågående status för lokalöversynen som pågår, med fokus på maskinområdet. Noteras att skolchefsbeslut behövs och föreslås fattas efter mötet med Maria Granath den 6 maj.

Lokalprojektet blir en stående punkt på agendan framgent.

§ 6 Fakultetsutveckling (FFA)

Dekanus, Anders, kommer vid kommande ledningsgruppsmöte. Frågor kan i förhand skickas till Natalia.

Pär informerar om ärende med kvinnlig gästprofessor kopplat till utvecklingsprogrammet. Inte ens Anna Wahl kan ge besked gällande detaljer för utvecklingsprogrammet i dagsläget, men hon har lovat att återkoppla.

Processen för den ukrainska processorn fortgår, ITM HR har kontaktat GVS. Noteras att ITM driver första ärendet på KTH, "pilotfall".

§ 7 Skolledningen

Iris

En ny modell diskuteras för hur projektet ska drivas vidare, då Denise slutat som projektledare. Viktigt att prefekterna träffar alla koordinatörer innan beslut fattas.

Björn informerar om prefekternas möte och diskussion kring area 2, där utmaningarna blev tydliga. Martin bekräftar att modellen var väldigt bra för området. Noteras dock att ingen representerade Iris bästa. Framförs att Martin ingår i styrgruppen och har bättre koll på resursallokeringen och därmed kan se till projektets bästa.

Martin påminner om halvdagsinternatet som är bokad.

Mats och Pär genomför intervjuserie med alla koordinatörer för att diskutera framtid.

§ 8 Administration

Kommunikation

En gång per kvartal tar KTH fram en analys om hur vi syns i media.

Mötet anser att kommunikation via nyhetsbrevet är lämpligt.

Omorganisationen

Christina informerar om hennes och Susanne Odungs arbete med ekonomidelen. Imorgon är första åiterrapporteringen till Kerstin, därefter ska rapportering ske i prefekträdet.

Christinas förslag om Martin och Björn antas som representanter i KTH:s prefekträdet.

Täckningsbidraget

Christina informerar om underlaget hon tagit fram med funktioner som idag går på täckningsbidraget. Ledningen ska besluta om principerna för vad som ska kvarstå på täckningsbidraget och vad som ska vara direkta kostnader.

Christina har fått i uppdrag av GVS att särskilja administrativa TB kostnader till Kerstin inför den nya organisationen.

Diskussion förs kring upprättande av budget per område som kopplas till ansvarig och att endast denne går på TB.
GA poängterar att gru-budgeten behöver arbetas om.

Mötet är överens om vikten att sänka täckningsbidraget.

Önskemål framförs kring att se hur förändringen slår.

Mötet beslutar att varje område får en budget till 2023 och att funktioner på toppnivå noteras på täckningsbidraget.

Verksamhetsplan

Dokument är publicerat på Social för spridning i verksamheten.

Återkoppling IT

IT besöker inom kort ledningsgruppen igen, underlag kommer att skickas till skolledningen från ITA.

Skoldialog 1

Pär informerar om mötesagendan.

Prefekter uppmanas betänka frågorna och att återkoppla förslag vid kommande möte.

Diskussion förs kring vilket angrepp skolan ska ta frågorna.

§ 9 JMLA

.

§ 10 Övriga frågor

Nya rektorn

Mötet är försiktigt positiva.

Noteras att det är viktigt att ITM:s ledning närvarar på hearingen.

Chalmers

Arnold informerar om Chalmers stiftelse avsikt att betala ut medel.

§ 11 Nästa möte

Tisdagen den 10 maj 2022 kl. 13:00-15:00.

Pär föredrar kommande mötesdatum och teman.

Vid protokollet



Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef
