**AVROP INNEHÅLLSPRODUKTION - FILM**

**Samarbete:** KTH och OTW inom ramavtal V-2021-0650

**Datum:**

**Kontaktperson KTH**:

**Telefon:**

**Mail:**

**Kostnadsställe/Fakturareferens:**

När du beställer från OTW, följ dessa riktlinjer:
Håll överenskomna tider för att säkerställa punktlig leverans. Var tydlig och responsiv i din kommunikation, och svara på e-post utan att behöva påminnas. Informera proaktivt om eventuella förändringar i förutsättningar eller tidsramar.

# Brief – [Projektnamn]

## Beskrivning av uppdrag

[Kort beskrivning av önskad film. Vilka kanaler ska filmen användas i? Språk?]

## Syfte och målsättning

[Kort beskrivning av vad man vill uppnå med filmen.]

## Målgrupp

[Vilken/vilka målgrupp/målgrupper man ska kommunicera med?]

## Budskap

[Vilket är filmens huvudbudskap/vilket huvudbudskap ska tittaren få med sig?]

## Innehåll

[Tankar kring innehåll, bildspråk, medverkande, intervjufrågor osv. Ska filmen animeras? Tankar kring storybord/synopsis? Ska voiceover eller textplattor användas?]

**Måsten**[Saker OTW måste förhålla sig till. Vad måste ingå, vad får absolut inte ingå?]

**Utmaningar**

[Finns det några utmaningar i projektet som OTW bör vara medvetna om?]

**Praktiska och tekniska detaljer**[Möjliga inspelningsplatser? Filmens längd? Format: (16:9, 9:16, 1:1, 4:5). Behöver GDPR hanteras inom uppdraget? Behöver tillgänglighetsanspassning hanteras i uppdraget? Textning, vilka språk?]

**Period**

[När ska materialet börja användas? Och hur?]

**Tidsplan**

[Önskat leveransdatum. Övriga önskemål om inspelningsdatum osv. OBS! Om man uppger en tidplan eller deadline är det viktigt att man håller på leverans- och korrtider för OTW:s planerings skull.]

## Budget

[Uppge gärna en budget för att OTW lättare ska kunna möta ambitionsnivå och förväntningar]

## Övrigt

[Eventuell övrig information. Finns film, bild, text att inspireras av? Finns det bilagor / förlagor? ]