



**PROTOKOLL**

**Datum**  
2022-05-24

**Diarienummer**  
M-2022-0065 ks. 1.4

## **Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management**

### **Protokoll nummer:**

3.68 2022

### **Datum för mötet:**

2022-05-24 kl. 13:00-15:30

### **Plats för mötet:**

KTHB, Södra tornet, plan 4, Green room

### **Närvarande (beslutande):**

Pär Jönsson, skolchef

### **Frånvarande ledamöter:**

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

### **Närvarande med yttranderätt:**

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU & IIP

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

### **Övrig närvarande:**

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

Justerares signatur:

Sida 1 (5)

Annika Lilja, Serviceansvarig

Stefan Hrastinski, Professor, Lärande

---

Mötet gästas av Hans Wolfarth & Kent Karlsson från IT.

Kent informerar om bakgrunden till dagens besök, samt inleder dagens presentation med att presentera ITM:s lokala stöd från IT.

Fråga om HPU:s generösa bemanning lyfts, noteras att vid HPU ska grundutbildningssalar också ska drifas. Diskussion förs kring vad off-campus bidraget ska bekosta, vilket inte är specificerat.

Hans informerar om IT:s arbete i samgåendearbetet där de istället fokuserar på det lokala och centrala arbetet, då IT redan är centraliserat.

Kent redogör för sammanställningen som publicerats på Social inför detta möte. En diskussion förs gällande aktiviteter som pågår och slutförts per institution.

Mötet informeras om virtuella servrar som IT erbjuder, men ännu inte marknadsfört tillräckligt. Detta kan vara ett intressant alternativ till några beräkningskluster som idag sköts av institutioner själva.

IT har ingen schemalagd rondering för att testa IT utrustning i utbildningssalarna. Viktigt att fel-anmäla salar när man lämnar salen. Ofta är det sladdar som är utdragna varför tekniken inte fungerar.

Gottfrid på IT kartlägger hela KTH:s AV och mötesrum, för att se om vi kan få fram ett typ-rum med liknande IT utrustning.

Hans informerar om att filminspelningshjälp inte ligger i IT:s uppdrag, vilket tydliggjordes när KTHB och Lärande delades varför kompetensen ligger kvar på Lärande.

Digital anslagstavla önskas för Nords bemanning i rummet.

Modellerna för telefoninköp är ganska standardiserade på KTH, men inte låsningen/styrningen av mobiler.

Önskemål om att sammanställningen framgent är ett levande dokument, som kontinuerligt uppdateras och dateras samt kommuniceras till ledningen.

Beslutas att Kent besöker ledningsgruppen en gång per termin.  
Prefekter bjuder in till institutions möten efter behov.

## § 1 Mötet öppnas

a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

e) Meddelanden

## § 2 Forskarutbildningen (FA)

### *Planering av FU-kurser*

Mats informerar om FA internatet han varit med på och diskussionerna som förs på KTH och övriga skolor. Mats kommer direkt från ITM:s doktorandkonferens där han också fått input om hur doktoranderna upplever givandet av kurserna.

Mats konstaterar att finansieringen av kurser är lägre än någonsin. Mötet frågas om ITM ska finansiera kurser?, vilket inte deltagarna finner helt enkelt att svara på.

Indek har beslutat att från hösten ska doktorandkurser bemannas likt alla andra kurser.

Förslag framförs om årlig planering vilka kurser som ska ges och sen får institutionen genomföra det. Idag sänder utbildningskansliet ut fråga vilka kurser som ska ges, men admin får ingen återkoppling. Beslutas att frågan bör gå via DA och prefekt för att svar ska återkopplas.

### *FU-rutiner*

Mats redogör för ett case där doktorand bett om förlängning, då hon varit borta pga vård av sjukt barn. Just vård av sjukt barn nämns inte i dokumentationen för förlängning, men mötet anser att det bör likställas med egen sjukdom.

Mats informerar om CBH:s rutin med "grönt ljus" vid anställning av internt finansierade doktorander, men mötet ser inte att ITM har samma behov.

Mötet diskuterade vad som inte fungerar gällande handledning och forskarutbildningen?

Indek upplever att det är finansieringen av doktoranderna har varit ett problem, särskilt när handledare slutar under doktorandernas studietid.

Diskussion förs kring nuvarande samarbetet med HPU och Indek och hur framtiden blir när IIP och HPU slås samman med avseende på doktorander och deras tillhörighet i doktorsprogram.

Individuella studieplanen – att få godkännande efter det att doktorander och handledargrupp skickat rapporten vidare i systemet tar väldigt lång tid. Oklart för FA varför planerna inte går vidare, men han undersöker och återkopplar.

Noteras att många doktorander får jobb innan examen är uttagen.

Under pandemin fick verksamheten information om förlängningar kopplat till Covid, vilket institutionerna nu får betala för trots att KTH endast betalade ut ersättning för 18% av det äskade beloppet. Unika fall kan med fördel diskuteras med FA och DA, då liknanden fall kan löst på annan del av skolan.

Förslag framförs att diskutera och harmoniera nivån på avhandlingar, publikationer och medförfattarskap. Diskussionen bör ske på programnivå.

Många doktorander går över tiden på skolan och orsakerna till detta bör analyseras.

Mats informerar om att Ladok ser över möjlighet att skapa en egen E-isp lösning.

#### *Handledarkollegium*

DA och FA har beslutat att hålla kollegium 1-2 gånger per år. För rutin information, erfarenhetsutbyte och case diskussioner.

Mats lyfter förslag på teman och fokusfrågor som skulle kunna tas upp för att locka deltagare.

### **§ 3 Administration**

#### *HR*

VhC kommer informeras om nya LAS reglerna under kommande vecka.

Förslag framförs att HR och Fofu handläggare måste synkas i frågeställningar.

### **§ 4 Lokaler**

#### *Inriktningsbeslut*

Pär informerar om utkastet skolledningen och Björn arbetat fram.

Diskussion förs kring hur MSE:s ugnshall och MMK ska benämnas i beslutet. Även syftet borde formuleras om för att omfatta *hela* skolans.

Utkastet skickas ut på remiss, beslut fattas på skolledningsmötet på tisdag.

### **§ 5 Fakultetsutveckling (FFA)**

Inga ärenden.

### **§ 6 Grundutbildning (GA)**

Ej närvarande.

### **§ 7 Skolledningen**

Inga frågor diskuterades.

### **§ 8 Linjefrågor**

Inga frågor lyftes.

**§ 9 JMLA**

Inga frågor diskuterades.

**§ 10 Övriga frågor**

Inga frågor lyftes.

**§ 11 Nästa möte**

Tisdagen den 7 juni 2022 kl. 13:00-15:00.

Till hösten önskar prefekterna diskutera; ingångar/utgångar, program och söktryck/attraktivitet. GRU strategi.

**Vid protokollet**



Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef

