



Protokoll

KTH:s skyddskommitté nr 2/22 5 maj 2022

Närvarande ledamöter:

Kerstin Jacobsson, Ordförande
Leif Svanblom, Sekreterare
Annica Fröberg, Personalchef
Alexander Baltatzis, SACO
Nelli Jokinen, SEKO
Hampus Grönberg, ST
Björn Johannesson, HSKO
Ines Ezcurra, HSKO
Hanna Bjarre, THS
Per-Ove Öster, SEKO
Patrick Janus, HSKO
Jens Fridh, HSKO

Övrig närvarande:
Mikael Visén

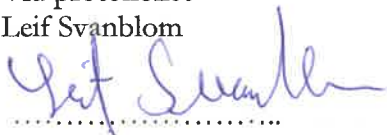
Ej närvarande:

Eva Pettersson, HSKO
Annica Hofberg HSKO
Per Wehlin, HSKO
Susanna Blomster, ST
Amanda Mungdee, THS
Penn Grill, HSKO
Jon Lindhe, ST

1. Per-Ove Öster valdes att justera protokollet.
2. Dagordningen godkändes efter tillägg på Övriga frågor om kemikalierevisionen på KTH..
3. Föregående protokoll från 24 februari 2022 lades till handlingarna.

4. Leif gick igenom statistik över tillbud och arbetsskador. (Se bilaga.) Efter införandet av IA, digital anmälan, så har antalet anmälningar ökat. Den senaste 12 månaders period har det inkommit 164 anmälningar. En viss försiktighet bör göras vid tolkning av statistiken då föregående år var ett år präglad av pandemin och hemarbete. Positivt är att antalet inrapporteringar har ökat men samtidigt är snitttiden för ärendena lång. Snitttiden för ett tillbud, från inrapportering till idag, är 104 dagar. Det gäller ärenden som inte är slutförda. Det är en stor andel av inkomna ärenden som saknar åtgärder, ca hälften har inga rapporterade åtgärder. Mötet diskuterade om möjligheten att den informationen kan komma ut till skolornas SSG. Det diskuterades även om huvudskyddsombuden kan få tillgång till sin skolas ärenden i IA. GVS bör även ta ett större ansvar för löpande utbildning, information och uppföljningar.
5. Enligt AML ska ledamöterna i KTH:s skyddskommitté tillkännages hos arbetsgivaren. För att göra ledamöterna synliga för anställda kommer en lista över ledamöter finnas på KTH:s hemsida under Arbetsmiljö/Skyddsombud. Mötet diskuterade behovet av att bättre efterleva kraven i AML när det gäller vilka frågor som ska tas upp på kommitténs möten. En konsekvens av detta är att endast KTH-övergripande frågor om organisationsförändringar, ombyggnad/nybyggnad, metoder o dyl tas i skyddskommittén. Lokala frågor tas i första hand i SSG så länge det inte har ett intresse för hela KTH. Mötet diskuterade även behovet av en bättre distinktion mellan vilken typ av frågor som bör behandlas i CSG och vilka som bör behandlas i Skyddskommittén. Som exempel framfördes projektet Digital arbetsmiljö och IA-systemet. Dessa bör i första hand vara skyddskommittéärenden.
6. Mikael presenterade projektet Undersökning av digital arbetsmiljö. (Se bilaga). Under juni 2021 har det genomförts en pilottest som ligger till grund för projektet. Förslaget är att genomföra undersökningen en gång per år, riktad mot en personalkategori eller ett arbetsområde. Undersökningen genomförs av ett lokalt team bestående av IT, HR och ett skyddsombud. Resultatet sammanställs av GVS som därefter sammankallar samtliga team för att tillsammans värdera och prioritera vilka fynd som ska förmedlas vidare till IT eller skolchefer. Mötet diskuterade om detta är att betrakta som en skydds rond eller ej. Det är ej en skydds rond och det bör förtydligas var ansvaret ligger för åtgärder. Skyddsombuden är inte med i teamen i egenskap av skyddsombud för ett skyddsområde utan som företrädare för arbetstagarna generellt inom det område som undersöks.
7. Övrig fråga om kemikalierevisionen på KTH hänsköts till kommande möte.
8. Nästa möte: 3 juni kl 13.00
9. Kerstin tackade för ett bra möte med bra diskussioner samt att det är trevligt med fysiska möten igen.

Vid protokollet
Leif Svanblom

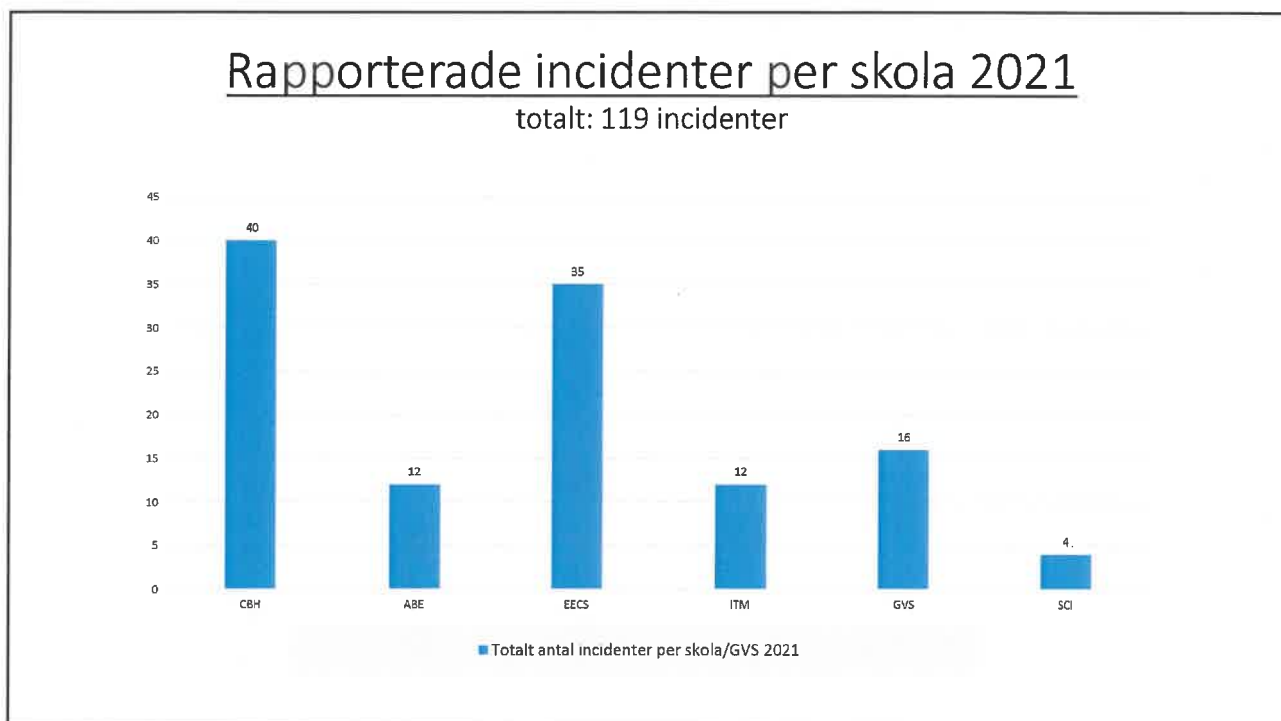
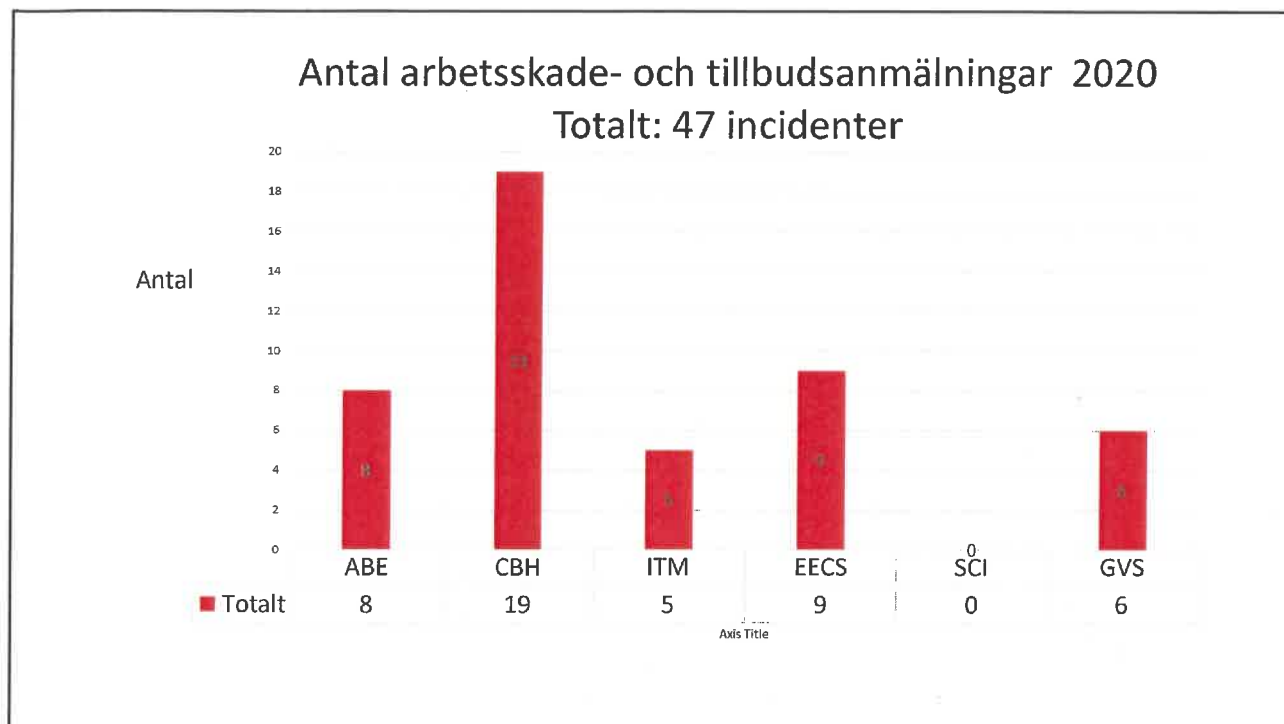


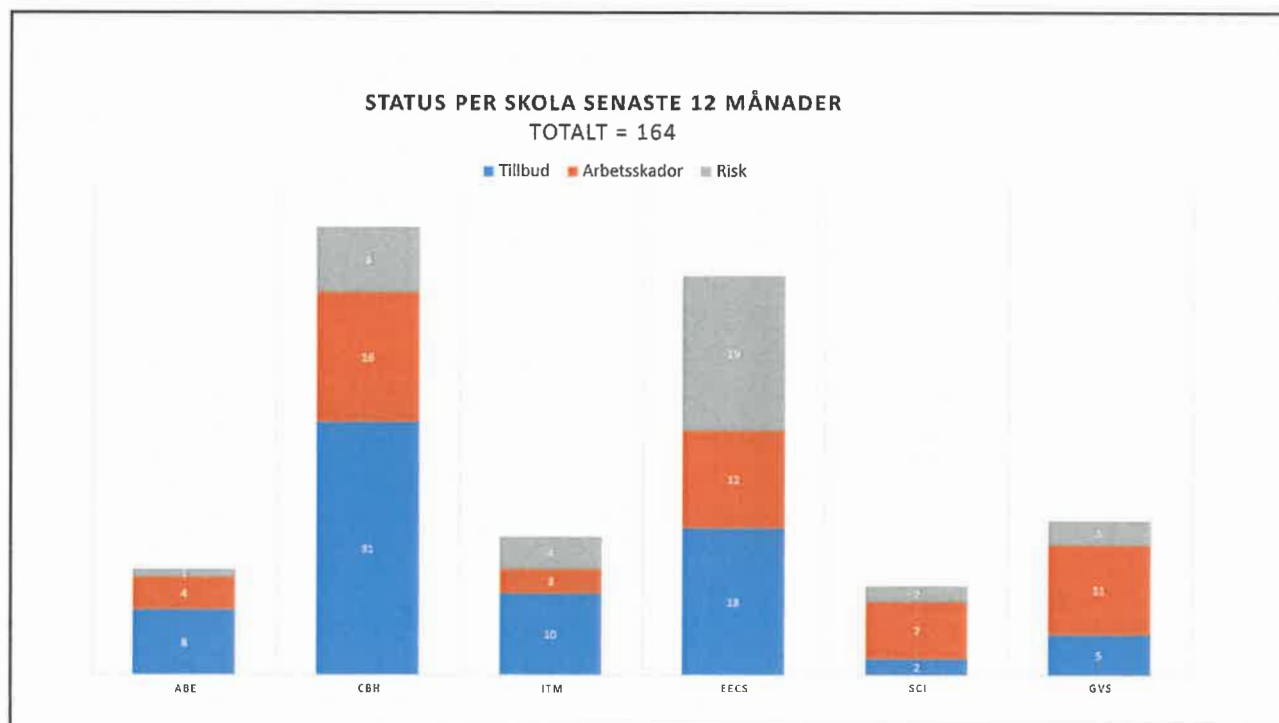
Justeras
Per-Ove Öster



Kerstin Jacobsson (Ordf)







Senast 12 månaderna

Tillbud

34 av 67 saknar åtgärd

19 är klara d v s 48 är inte slutförda

Snittid från inträffad till idag 104 dagar

Arbetsskador

19 av 36 saknar åtgärder

15 är klara d v s 21 är inte slutförda

Skyddskommittén o AML

- AMF: "tillkännage namn på ledamöter"
- AML: ledamöter har rättigheter och skyldigheter bl a tystnadsplikt
- AML: Vissa frågor skall behandlas i skyddskommittén – brister idag
- Arbetsmiljöfrågor bör behandlas i skyddskommittén t ex IA och digital arbetsmiljö. Inte bara informeras. Gränsdragning CSB – Skyddskommittè.

Uppdragsbeskrivning

Uppdragets namn: Undersökning av digital arbetsmiljö
Organisatorisk enhet: Personalavdelningen
Uppdragsledare: Mikael Visén, HR-specialist
Uppdragsbeställare: Annica Fröberg, personalchef

1. Bakgrund

1.1 Nuläge

Inom det systematiska arbetsmiljöarbetet ryms de så kallade skyddsronterna som på KTH kan vara både fysiska och psykosociala. Arbetsgivaren planerar skyddsronterna tillsammans med skyddsombudet för det skyddsområde där ronden genomförs. Protokoll över rondens förlopp. Obligatoriska deltagare i rondens är en arbetsgivarrepresentant och ett skyddsombud. Vid behov kan fler deltagare kallas till rondens.

1.2 Pilottest juni 2021

Som ett led i den ökande digitaliseringen i samhället och på arbetsplatsen gav Rektor i uppdrag till Vicerektor för digitalisering att under 2021 undersöka möjligheterna för ett införande av undersökning av den digitala arbetsmiljön i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

1.2.1 Genomförande av pilottest

Vicerektor för digitalisering presenterade uppdraget för den Centrala samverkansgruppen under våren 2021 och ett beslut om att gå vidare med en pilotomgång fattades. En projektgrupp bestående av deltagare från GVS och CBH-skolan sattes samman för att planera ett pilotgenomförande av användbarhetsrondens enligt SIS/TS 904501. Målgrupp för rondens beslutades vara HR-medarbetare med det särskilda fokusområdet rekrytering och lärartillsättning. Rondens genomfördes på EECS, CBH och GVS.

Rapport över pilottestet: [Digital Arbetsmiljö i SAM på KTH](#)

2. Uppdraget

2.1 Effektmål

Genom att systematiskt undersöka den digitala arbetsmiljön kunna åtgärda eventuella brister i processer och arbetssätt samt skapa underlag för prioriteringar i utveckling och upphandling av IT-system.

2.2 Uppdragsmål

2.2.1 Sammanfattat uppdragsmål

Införa undersökning av den digitala arbetsmiljön i det systematiska arbetsmiljöarbetet på KTH.

3. Operativ plan

3.1 Uppdragets organisation

Undersökning av digital arbetsmiljö genomförs en gång per år på vår- eller hösttermin. Personalavdelningen GVS beslutar i samverkan om vilket område/vilken personalkategori som ska undersökas aktuellt år och tar fram ett frågebatteri. Varje skola bildar ett eget team som genomför 5-10 st. ronder vardera på den egna skolan och använder det centralt framtagna frågeformuläret.

Efter genomförda ronder fyller respektive team i ett resultatformulär i ett delat dokument. Ansvarig på Personalavdelningen GVS sammanställer resultaten och kallar sedan samtliga team till ett möte. Under mötet riskbedömer deltagarna de olika fynden, samt diskuterar till vilka dessa prioriterade fynd ska förmedlas vidare till. De som tar emot informationen ska vara sådana som har möjlighet att besluta om åtgärder för att påverka förändring i digitala system och/eller processer. Förslagsvis görs två olika åtgärdsplaner utifrån riskbedömningen, en till IT/portföljstyrningsgrupp och en till skolchefer/universitetsdirektör. Detta med syfte att åtgärderna ska gå till rätt instans.

3.2 Resursplanering

Personalavdelningen GVS bidrar med en-två personella resurser från gruppen Arbetsrätt & arbetsmiljö, som:

- Beslutar i samverkan med skolledning och skyddsorganisationen om område/personalkategori som ska undersökas aktuellt år.
- Tar fram frågeformulär baserat på valt undersökningsområde/personalkategori med stöd av verksamheten.
- Samordnar genomförandet på KTH
- Samordnar resultatet
- Sammankallar till möten
- Samordnar utbildning för skolornas team (se punkt 3.4)

KTH:s skolor samt GVS bildar egna team bestående av:

- En representant från IT-avdelningen (skolans IT-samordnare)
- Ett skyddsombud
- En HR-medarbetare

Teamen genomgår utbildning vid behov, genomför ronderna/undersökningen samt deltar i riskbedömning/prioritering och återkoppling.

Uppskattad tidsåtgång per person i skolornas/GVS team är 30 timmar, koncentrerat under oktober 2022 (se 3.6 Tidsplanering).

3.2.1 Resurser från IT

För att skolornas IT-samordnare ska få tid till att delta i teamen som genomför undersökningen av den digitala arbetsmiljön omfördelas vissa av deras arbetsuppgifter till konsult(er) under en begränsad period (oktober 2022).

3.2.2 Skyddsombud

Skyddsombudet är arbetstagarnas representant i frågor om arbetsmiljö. Skyddsombudet deltar till exempel i skyddsronder och kan även medverka i satsningar som är bra för medarbetarnas välmående och hälsa. Skyddsombudens medverkan i undersökningen/ronderna är önskvärt och uppmuntras av KTH, men är inte ett absolut krav. Tillsammans med HR och IT skapar de ett starkt team med olika infallsvinklar på den digitala arbetsmiljön. Skyddsombudet medverkar främst i en rådgivande roll.

3.3 Risker och möjligheter

Den främsta möjligheten med utförandet är att metoden har god chans att bli en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. I och med en central samordning säkerställs det i högre grad att metoden håller och genomförs på sikt.

Identifierade risker är att metoden blir allt för resurskrävande av Personalavdelningen GVS och att skolorna inte upplever lika stor autonomi i undersökningen som de önskar.

3.3.1 Skillnaden mot en skydds rond (tillägg 2022-05-20)

En ordinarie skydds rond leds av en chef som har fått uppgifter i arbetsmiljön fördelat till sig. Denna chef blir ansvarig för att åtgärda de brister som uppkommer i skydds rond. En undersökning av digital arbetsmiljö ska fånga upp sådant som en ordinarie fysisk skydds rond inte kan göra. Genom en centralisering av resultat och åtgärder har vi potential att kunna påverka och göra förändringar för hela universitetet. Då undersökningen inte görs på en arbetsgrupp med en och samma chef och åtgärderna heller inte är kopplad till en arbetsgrupp, finns inte samma behov av chefs medverkan som vid en ordinarie skydds rond.

3.4 Utbildning

Kursen "Digitaliseringen och Arbetsmiljön" kan ges på uppdrag. Förslagsvis ges den åtminstone som inledning på undersökningen 2022 och endast vid behov kommande år.

Kostnad för att anlita externa lärare är ca 30 000 kr och bekostas av Personalavdelningen, GVS.

3.5 Kommunikation

Operativ plan kommuniceras till CSG, HR-ansvariga, Skyddskommittén samt gruppen "ERFA systematiskt arbetsmiljöarbete".

Skolornas team ansvarar för att tillfråga medarbetare om att delta i undersökningen.

Presentation av resultat och åtgärder ska kommuniceras till de medarbetare som varit föremål för undersökning av den digitala arbetsmiljön.

En övergripande presentation av resultat och åtgärder publiceras på KTH:s intranät.

3.6 Tidsplanering

April-maj 2022	Presentation av operativ plan till CSG, HR-ansvariga, Skyddskommittén samt gruppen "ERFA systematiskt arbetsmiljöarbete".
Maj-juni 2022	Område/personalkategori att undersöka beslutas

Augusti-september 2022	Frågeformulär fastställs Sex team för utförande bildas, en per skola/GVS
Oktober 2022	Utbildning hålls Undersökningar genomförs Riskbedömningar och åtgärdsplaner tas fram
November 2022	Återkoppling till deltagare Förmedling av fynd, riskbedömning och förslag på åtgärder till rätt instans