Agenda för uppstartsmöte: centrumkommunikation

*Nedan är förslag på diskussionspunkter för ett uppstartsmöte mellan centrumföreståndare och kommunikatör/kommunikationsansvarig.*

## Resurser för kommunikation

* Vilka resurser finns och är överenskommet för kommunikationsarbetet mellan värdskolan och centrumföreståndaren?
* Har eventuella samarbetspartners resurser avsatta för att arbeta med centrumets kommunikation?

## Behov och önskemål

* Vad är centrumets målsättning och behov kopplat till kommunikation?
* Finns det specifika önskemål från eventuella samarbetspartners?
* Vad ska göras/vilka aktiviteter är viktigast i ett inledande skede?

## KTH:s riktlinjer för centrumbildningar

* Gå igenom KTH:s riktlinjer för centrumbildningar (d.nr: V-2022-0046 1.2) kopplat till kommunikation för att säkerställa samsyn.
* Vad står i riktlinjerna kopplat till kommunikation? Diskutera KTH:s ramverk för centrumkommunikation. Be gärna föreståndaren att läsa detta inför mötet.

## Prioriteringar för centrumets kommunikatör

* Vilka kommunikationsinsatser ska prioriteras? Gå igenom insatserna som behöver göras uppstartsskedet och vad som bör prioriteras efteråt.
* Hur ska kommunikatören fördela sin tid?
* Finns det tillräckligt med personal för att möta KTH:s riktlinjer för centrumbildningar (kopplat till kommunikation) samt de önskemål och behov som verksamheten har?
* Vad är en rimlig ambitionsnivå för kommunikationsarbetet?

## Roller och ansvar samt kontaktvägar

Gå igenom roll- och ansvarsfördelningen på CBL, skolorna och centrumet för att säkerställa samsyn.

* Vem är ansvarig för vad och vem utför detta?
* Vem ska centrumet kontakta för stöd?
* Koppla till KTH:s ramverk för centrumkommunikation.