# Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

**Protokoll nummer:**

3.69 2022

**Datum för mötet:**
2022-06-07 kl. 13:00-15:30

**Plats för mötet:**
KTHB, Södra tornet, plan 4, Green room

**Närvarande (beslutande):**

Pär Jönsson, skolchef

**Frånvarande ledamöter:**
Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU & IIP

Mats Magnusson, Professor, FA

**Närvarande med yttranderätt:**

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

**Övrig närvarande:**

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

Annika Lilja, Serviceansvarig

Nils Jörgensen, doktorandrepresentant

---

## § 1 Mötet öppnas

a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

e) Meddelanden

## § 2 Grundutbildning (GA)

*KPU60*

Processen för nya utbildningsprogrammet fortsätter, vissa uppdateringar kvarstår. Noteras att processen för bemanningen fortgår.

*ITM:s utb arbetsordning*

Utlysning av vice GA planeras.

Anna kommer fortsättningsvis träffa studierektorer och programansvariga varvat tisdagsmorgnar enligt funktionernas önskemål.

Dokumentationen för utbildningsorganisationen uppdateras.

*Söktryck*

Antal sökande sjunker i hela Sverige, men på KTH sjunker det mindre för (5%).

KTH tror inte att vi kommer kunna ta in lika många reserver i år, varför en ny rutin provas.

Diskussion förs kring basårsprogrammens framtid och lokalisering. Rektor fattar beslut om programutbud.

KTH får inte heller upp söktrycket för kvinnliga studenter. Statistik visar dessutom att KTH rekryterar mest manliga studenter från Stockholms närområde. Generellt ligger ITM lågt med kvinnliga sökande, även i jämförelse mot KTH.

Diskussion förs vilka insatser vi på skolan får göra själva och vad som måste samordnas med KTH.

## § 3 Administration

*Programdirektiv*

Christina informerar om beslutet rektor väntas fatta. Skolornas admin går in under Kerstin den 1 januari. "Lösa" T/A personal i verksamheten går in i linjen.

Nytt namn för administrationen blir: Verksamhetsstöd. Administrationen ska organisera sig tillsammans.

Direktivet ska tydliggöra hur vi ska bedriva arbetet och dess principer till den 1 januari 2023.

Christina vet att prefektrådet har träffats och ITM:s prefekter Martin och Björn fick positiv återkoppling för att de lyfte nivån på mötet.

Christina lyfter vikten av att ta reda på verksamhetens behov, för att därefter bemanna och ge rätt tjänster. Björn noterar att prefektrådet har olika erfarenheter från sin nuvarande situation, vilket försvårar frågeställningar.
Behov om strategiskt arbete med långsiktighet framförs exempelvis vid ansökningar som sträcker sig tre år framåt.

Susanne Odung har brutit bort OH:n för administrationen i de jämförande beräkningarna mellan skolorna och då är inte kostnaden så olika mellan skolorna.

Planen är att prefektrådet ska ses en gång i månaden och nästa möte är efter sommaren.

Noteras att basmedelfrågan även involveras i denna fråga, trots att många andra skolor har mer basmedel än ITM.

Diskussion förs kring ledning och var beslut fattas i verksamheten.

Mötet sammanfattar att ITM:s representanter ska framföra arbetet med den ekonomiska långsiktighet och systemstöd. Case beskrivningar över processer ska önskas (resultatmål). Även delmål och värdemål borde också efterfrågas. Viktigt att vi har program *riktning* för att de olika målen ska kunna tas fram.

Noteras att en förändringsledare inte redan tillsatts, men att det säkert kommer tillsättas under arbetet.

Christina föredrar tidsplanen och aktiviteterna. Arbetet löper till 2026.

## § 4 Forskarutbildning (FA)

## § 5 Skolledningen

*Internatet*

Martin informerar om planerad agenda för JML delen på internatet kommande vecka. Prefekt/adm chef ska förbereda sig på att leda gruppdiskussioner med sin personal.

Prefekter ska även ha upprättat presentation enligt tidigare instruktion för RAE.

## § 6 JMLA

*JML partner*

Ny JML partner blir Anna Blendow för att synka arbetet med Ledarforum.

## § 7 Fakultetsutveckling (FFA)

Natalia informerar om att avsaknaden av Dekanus som funktion, just nu ser vice Dekanus över våra aktuella ärenden.
Jenni informerar om mediabevakningen (SVT) kring kallelsen av professur. Diskussion förs kring avsaknad av kommunikation från KTH kring ärendet. Pär talade om att det är på gång.

## § 8 Linje frågor

Indek: förra veckan hade Indek 126 st exjobb presentationer.

Les: arbete med KPU och ekonomiarbete. Fortsatt utvecklingsarbete med institutionsledningen.

MMK: imorgon ses all personal för att arbeta med institutionens handlingsplan.

EGI: inget nytt.

HPU: Magnus, Pär, Christina och Östling hade ett bra möte i Södertälje föregående vecka, där det framgick att KTH och parterna är villiga till ytterligare satsningar. Underlag för rektorsbeslut tas fram.

På torsdag är IIP/HPU:s officiella sammanslagnings kickoff.

## § 9 Övriga frågor

*Wise*

Pär efterfrågar förslag på doktorander och post doc:s. Noteras att det är mycket grundforskning det gäller.

*Vätgasinfrastruktur på KTH*

Björn har blivit kontaktad gällande en partner som vill använda vindkraft för att tillverka vätgas och som vill sponsra en tankstation, som föreslås stå på KTH campus. Om KTH godkänner denna lokalisering, så finns det en potential att en annan infrastruktur kan komma att finanserias.

Noteras att en viss infrastruktur finns i MMK:s lokaler för vätgas, men inom kort rivs den ut då institutionens lokaler byggs om.

*Lokalförsörjningsplan*

Utkast för underlag publiceras på Social för läsning till kommande möte. Noteras att hyror väntas höjas med 10 % pga inflationen.

Sommarfest

## § 10 Nästa möte

Tisdagen den 21 juni 2022 kl. 13:00-15:00.

Till hösten önskar prefekterna diskutera; ingångar/utgångar, program och söktryck/attraktivitet. GRU strategi.

## Vid protokollet

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

Pär Jönsson, Skolchef