



PROTOKOLL

Datum  
2022-06-16

Diarienummer  
M-2022-0065 ks. 1.4

## Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

### Protokoll nummer:

3.70 2022

### Datum för mötet:

2022-08-16 kl. 13:00-15:00

### Plats för mötet:

Sing-sing, Lindstedtsvägen 30 plan 6, nya Green room

### Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

### Frånvarande ledamöter:

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

### Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Mats Magnusson, Professor, FA

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

### Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

Justerares signatur:

Sida 1 (6)

Sofia Lindbom, tf. HR ansvarig

Nils Jörgensen, doktorandrepresentant

---

## § 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

## § 2 Skolledningen

*Lönerevisionen* (Sofia Lindbom)

Sofia informerar om det inledande arbetet med lönerevisionen. Inga satsningar kommer genomföras, utan skolan avser fortsätta arbeta med snedsitsar. Prefekterna ombes maila in dessa ärenden senast 14 september med motivering. Lista på nuvarande löner kan VhC dra ut till prefekterna.

Vid Ledarforum 25 augusti ges mer information och material till cheferna.

Sofia uppmanar cheferna att boka APT möten och lönesamtalen redan nu.

Prefekterna önskar att rutinen uppdateras med enhetschefer sänder lista med slutlig lön via prefekterna, för deras kontroll och slutligt inskick till HR.

Diskussion förs kring snedsitsar, hur de uppkommer och hur skolan bör arbeta långsiktigt.

Lönesättning och inflationen lyfts, Sofia återkopplar att det är centrala förhandlingar och fasta avtal. Inflationen kommer inte tas i hänsyn vid denna revision, då förhandlingarna inte har skett kopplat till den.

Noteras att för att cheferna ska hålla deadline måste dokumentation/ blanketter levereras i tid.

**Beslut:** Sofia uppdaterar tidplanen för lönerevisionen baserat på dagens diskussioner och distribuerar till ITM LG

*Personal**Ny FAA*

Skolchef informerar om ny utsedd FFA från oktober, som är Andrew Martin. Redan nu har Andrew tillträtt som vice FFA för överlämning från Natalia.  
Diskussion förs med kandidat för vice FFA när Andrew blir ordinarie.

Det är även aktuellt att förordna en ny vice GA.

Fråga om hur processen för utseende av funktioner ser ut, om dessa bör samverkas med ledningsgruppen innan beslut. Skolans strategier bör diskuteras och kan därmed påverka ledningens val av funktionsansvariga.

**Beslut:** Pär tar fram kravspecifikationer på ny vice FFA och vice GA i samverkan med Anna och Natalia. Dessa presenteras för ITM LG.

Christina informerar om att HR anställt en ny medarbetar från september från KTH GVS som ska arbeta med lärartillsättningar.

*Kemikalier*

Pär påminner prefekterna om beslutet om införandet av streckkoder.

Martin meddelar att de startat enligt plan, men att leveranstiden på utrustningen tar lång tid. Övriga kommer att ta upp en diskussion med de ansvariga på institutionerna.

Christina menar att vi skulle kunna snabba på processen genom att köpa in utrustningar till alla institutioner som har behov redan nu.

**Beslut:** X ser till att inköp av utrustningar påbörjas omedelbart.

*Sabbatsperioder*

Prefekterna uppmanas återkomma med namn på medarbetare som är intresserade.  
Diskussion och beslut 13 september.

Medfinansiering, tidslängd och preferenser diskuteras. Mats har suttit i kommitté på KTH och har en god erfarenhet som han vill dela.

**Beslut:** Mats skriver en kort sammanfattning gällande krav som att kunna söka dessa medel från ITM. Christina återkopplar vad medlen kan användas till, som läggs in i Mats sammanfattning. Därefter så distribueras denna till ITM LG.

RAE

Pär påminner om att ledningen träffas den 1 september, till dess behöver inläsningen skett. Deadline noteras därför till 26 augusti.

Prefekterna återkopplar kort hur arbetet fortgår/ status.

### § 3 Administrationen

Skolkansliet och utbildningskansliet har och ska flytta ihop och lokaler är uppsagda.

Mötet diskuteras huruvida personal återkommer till arbetet.

Skillnaden för administrationen är att där har vi tecknat tidsbegränsade avtal om distansarbete. En uppföljning av hur individer skött distansarbetet sker efter semestern. Prefekter har samsyn om svårigheter kring att få tillbaka medarbetarna till campus. Tacksamhet framförs över att administrationen nu bokar fysiska möten med verksamheten. Mötet diskuterar medarbetares inställning till fysiska och digitala möten och distansarbete.

### § 4 Linjefrågor

IPU; utmaningen med att ha en institution på två campus. Digitala möten och fysisk samverkan.

Rektor har signerat beslut om stöd på 5 miljoner per år under tre år för att stötta samverkan med partners i Södertälje.

Institutionen har infört en process för uppflyttning mellan årskurser, vilket tydliggjort att studenterna inte klarar kraven och därmed påverkar genomströmningen.

Magnus och VhC har mycket arbete framför sig med administrativa frågorna.

Indek; har två nya ingenjörsprogram godkända som startar nästa augusti.

Lärande; institutionsledningen sitter nu samlade för att förbättra den interna kommunikationen.

Institutionen har fått flera ansökningar beviljade.

Anställningsprocessen av två nya adjunkter är i slutfasen.

MMK; förbränningsmotortekniksenheten är helt avvecklad. Avvecklingen innebär att institutionen frigjort basmedel som nu kan satsas på andra forskningsområden.

MSE; institutionens föreslagna hedersdoktor blev också beslutad.

Nya projektledaren Viktor på KTH har tagit över ugnshallsprojektet och kommit med förslag på lösningar och ekonomiska vinster, vilket ses som mycket positivt av prefekten.

Övrigt; KTH avser starta strategiskt partnerskap SSAB. Annika B önskar återkoppling från ledningen om de har kännedom om samarbeten som sker vid institutioner utanför MSE.

EGI; flytt och ombyggnation. Björn träffade Laila på SRF GVS innan sommaren. Skolan måste ge henne ett projektuppdrag så KTH kan anställa en projektledare. Björn avser kalla berörda till möte för diskussion om fortsatt process.

Admin; Universitetsdirektören Kerstin Jacobsson besöker ITM:s administration den 15 september.

ITM har tagit emot 14 nya EU projekt i sommar! Bemanningen på ekonomienheten ses över.

Prefektråd kopplat till omorganisationen är redan nästa vecka. Björn och Martin är ITM:s representanter. Diskussion förs hur alla prefekter involveras, stående punkt på ITM:s ledningsgruppsmöten föreslås. Noteras att frågan bör tas till prefektrådet så alla skolor arbetar efter samma process med involvering.

Kartlägningsrapporten kommenteras, då det saknar verksamhetens behov av stöd.

## § 5 Forskarutbildning (FA)

Handledarkollegiet planerar två dagar för alla som är handledare (vice och huvud), en dag i oktober och en i december. Inbjudan går ut inom kort.

## § 6 JMLA

Martin påminner om skolans nya JML partner; Anna Blendow.

Föreslås att Helena bjuds in för att dra sin analys om JML arbetet som genomförts.

## § 7 Grundutbildning (GA)

Antagningssiffrorna ser bra ut.

Utlysning "Särskilda satsningar för internationella studenter" från GVS deadline den 1 september. Anna informerar även studierektorerna. Ansökningar går via Anna.

## § 8 Fakultetsutveckling (FFA)

.

## § 9 Övriga frågor

*Säkerhet vid KTH*

Tf. säkerhetschef Elias Tapper träffade skolledningen innan sommaren och vill nu åter besöka skolan. Skolledningen kommer att ha ett förberedande möte med Elias för att planera arbetet under hösten. Ledningsgruppen kommer i närtid även få träffa Elias.

## § 10 Nästa möte

Tisdagen den 30 juni 2022 kl. 13:00-15:00.

Christina Murray besöker mötet 14:30-15:00 och informerar om KTH:s USA satsning.

Teman under hösten:

- RAE (Villa Källhagen 1/9 & Green room 27/9)
- Söktryck
- Lokaler
- Säkerhet
- Status VP arbetet

**Vid protokollet**



Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef