

PROTOKOLL

Datum  
2022-08-30

Diarienummer  
M-2022-0065 ks. 1 4

## Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

### Protokoll nummer:

3.71 2022

### Datum för mötet:

2022-08-30 kl. 13:00-15:00

### Plats för mötet:

Sing-sing, Lindstedtsvägen 30 plan 6, nya Green room

### Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

### Frånvarande ledamöter:

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

### Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Mats Magnusson, Professor, FA

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

### Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

Justerares signatur:

Sida 1 (7)

## § 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

## § 2 Forskarutbildningen (FA)

### *Stipendier*

CSC stipendium, dags att inrätta de positioner där vi ser att vi har tilläggsfinansiering för. Deadline är 27 september för inläggning i systemet. Mats mailar ut kompletterande information om tilläggsfinansieringen och poängterar att statliga medel inte får användas.

Sverige-Amerika stiftelsens stipendium har deadline 15 september. KTH anses ha goda chanser.

### *Tidigare fråga*

Mats återkommer till Magnus gällande koreanska doktorander.

### *Sabbatical*

Ledningen ombedes om kompletterande information om sabbatical vid tidigare möte. Mats redogör för summeringen och Annika L ombes publicera ledningens summering på Social. Noteras att 600 tusen gäller per skola och inte per person. Det är skolchef som rekommenderar person.

Noteras att när skolan får kommande verksamhetsplanen, bör denna diskussion bör föras direkt och inte så här sent på året.

Fortfarande oklart om pengarna kan balanseras från 2022 till 2023.

**Beslut:** till kommande möte ska prefekterna inventerat intresse att åka iväg i höst. Samtidigt bör institutionerna sondera intresse för 2023.

*Mångvetenskapliga satsningen; KTH Food*

Martin informerar mötet om den informationen han fått. Beslut är fattat och ansvariga personer är utsedda.

**Beslut:** mötet önskar att skolchef ber om återkoppling gällande processen för dessa ärenden går till och hur denna process genomförts. Återkoppling till prefekterna önskas till torsdag.

**§ 3 Linjefrågor**

*MMK* arbetar med sin utvecklingsplan och framtida forskningsportfölj och strategier.

*Indek* har fokus på RAE efterarbetet. Institutionen har planerat internt i oktober.

*IPU* arbetar nu med mötes- och ledningsstrukturer, samt roller på nya institutionen. Lokalöversyn pågår på båda campus, samt genomgång av fakultetsutvecklingsplanen. Magnus informerar om utbildningsutmaningarna i Södertälje. Anna kommenterar utmaningarna och otydligheten i varför söktrycket sviktar, samt tankar kring utgångar. Diskussion förs kring studentbostäder, utgångar och marknadsföring/hur vi kommunicerar.

*EGI* inget nytt att rapportera.

*Admin* träffades i Rällis förra veckan för Bouleturnering med efterföljande picknick.

**§ 4 Skolledningen**

.

**§ 5 Administrationen***Lokaler*

Björn, Magnus, Martin och Arnold har träffat Laila föregående vecka. Laila ser nu över placeringen i husen och en mindre renovering. Kommande diskussion gäller översyn av Lab utnyttjandet.

*TA-personal*

Administrationen går in i ny organisation 1 januari 2023. GVS diskuterar *teknisk* administrativ personal. Christina har poängterat att rena tekniker inte kan anställas inom administrationen.

Prefekterna tillfrågas om det finns tjänster i verksamheten som arbetar med administration.

**Beslut:** Återkoppling görs till Christina för vidare diskussion.

*Personalförändring*

Anna Blendow slutar att arbeta. Annika L övertar arbetet med Ledarforum och som JML partner.



### *Prefektrådet*

Christinas upplevelse av mötet var god, vilket Björn och Martin bekräftar. Vid prefektrådet beslutades att samtliga prefekter ska bjudas in till en workshop, vilken nu är under planering.

### *Ekonomi*

Samtliga ekonomer per skola kommer ha en workshop i och med omorganiseringen.

Fakturaarbetet/flödet ses över, vilket leds av Eva Werner Sundén.

### *Ledningsstöd*

Äntligen tror Christina att vi kommer få ett bra stöd för beslut, bemanning, budget och uppföljning. VhC ingår i detta arbetet.

Upphandling påbörjas nu, vilket innebär att implementeringen dröjer.

Viktigt att verksamheten talar om vilken output man önskar.

### *Täckningsbidraget*

Skolan har tidigare pratat om att se över täckningsbidraget, men Christina föreslår att arbetet avvaktas då GVS nu tar fram en gemensam modell för alla skolor. Anna noteras att i ska fungerar gru budgeten.

Beslut: prefekterna får fundera och återkoppla, då det var deras önskemål.

### *KTH-res*

Mötet är eniga om att systemet inte håller måttet.

## **§ 6 Fakultetsutveckling (FFA)**

Överlämning sker nu till nya FFA Andrew Martin som övertar funktionen den 1 oktober. Samt det nyanställda personen på HR involveras.

Natalia informerar om kravspecifikationen och arbetsbeskrivningen för nya vice FFA. Natalia och Pär informerar om sina tankar vid upprättandet dokumentet. Tillägg önskas från mötet om längre chefserfarenhet är av stor vikt, samt att personen bör vara lektor (med docentkompetens) eller professor. Diskussion förs kring funktionens vikt för verksamheten.

**Beslut:** till kommande möte ska prefekterna återkoppla förslag på namn. Därefter är det skolledningen som utser person.

Natalia önskar att prefekterna informerar henne om vilka personer som ska söka befordran till professor redan nu.

**Beslut:** till kommande möte ska prefekterna återkoppla förslag på namn på de lektorer som ska söka befordran.

Natalia informerar om nya lektorer och professorer.

## § 7 Grundutbildning (GA)

### *Examinator kurs*

Inom kort kommer en obligatorisk examinatorkurs i canvas. Grunden är att alla examinatoreer har klickat igenom sig samma kurs, vilket ska höja kvalitén på våra kurser. Har man inte genomfört kursen, kommer man inte bli tillagda som nya examinatoreer. Skolan måste besluta hur skolan säkerställer att redan utsedda examinatoreer genomför kurserna.

### *Mastermiljöer*

På torsdag är det deadline för utlysningen av medel till excellenta mastermiljöer. Anna uppmanar prefekterna att återkomma om vilka studenter har access, var i lokalerna och uppskattad kostnad.

### *Samarbete gymnasieskolor*

Pär informerar om att några gymnasier i Sverige och Europa tillsammans söker EU pengar för att sprida kunskap om hållbarhet och klimatmålen. Det har kommit en förfrågan om KTH är intresserade av samarbete. Martin informerar om att MMK tidigare haft samarbete med en gymnasieskola. Andreas Feldman vid INDEK har uttryckt intresse.

Diskussion förs kring KTH:s vinning i samarbete och att breddad rekrytering är viktig. Noteras att Lärande utbildar gymnasielärare.

### *Regeringsuppdrag klimatomställning*

Anna informerar om uppdraget som KTH fått tillsammans med andra lärosäten. KTH ska ha upprättat en lista till och med 7 september.

KTH har 1,9 miljoner för 2022. Anna uppmanar prefekterna att se över sina Livs-långt-lärande kurser för att se vilka som passar in då dessa kan finansieras.

**Beslut;** Anna önskar återkoppling på måndag (5/9) på vilka kurser som finns och vilka kurser institutionerna önskar upprätta.

## § 8 JMLA

Två möten till med Anna Blendow innan hon lämnar – hennes svåraste fall under hennes 20 år på KTH. Doodle är ute nu för både lilla och stora JML gruppen.

Även i Ledarforum ska hennes arbete kommuniceras, där case ska lyftas och diskuteras.

Diskussion förs kring kommunikation inom skolan, för att lyfta inhouse resurserna som finns på Indek och Lärande som är kopplade till Equality office.

## § 9 Övriga frågor

### *Workshop på Villa Källhagen 1/9*

Förslag på agenda presenteras.

RAE

Iris; vad sker när finansieringen tar slut.

Pär informerar om internatet han varit på, där frågor bör lyftas på workshopen.

Önskemål lyfts om att dagen prioriterar att diskutera skolans långsiktiga strategier och mål, förslagsvis; 2024-2030.

(KTH ska inkomma med ett profilmråde för lärosätet. Noteras att det är viktigt att området är brett. Oklart vad syftet med området är från regeringens sida.)

## § 10 Nästa möte

Tisdagen den 13 september 2022 kl. 13:00-15:00. Presentation av Helena Lundqvist som avgått som JML partner.

Temat under hösten:

- 1/9 & 27/9 RAE (Villa Källhagen 1/9 & Green room 27/9)
- 11/10 Säkerhet; förlängt möte tom kl. 17:00. Vid förhinder ska vice delta.
- 22/22 Hållbarhetsgenomgång
- Söktryck
- Lokaler
- Status VP arbetet
- 12-13/1 2023 Ledarinternat, Lidingö

10/10 kl. 9-11 Skoldialog 2

21/12 kl. 9-11 Rektorsbesök

## Vid protokollet

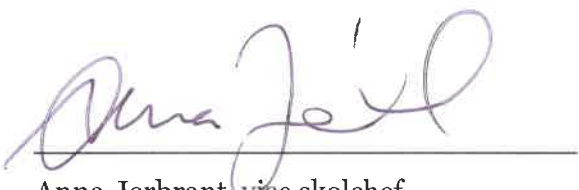


Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef



Anna Jerbrant, vice skolchef



