



PROTOKOLL

Datum
2022-09-13

CBH-skolans samverkansgrupps möte

Protokoll nummer:

16/2022

Datum för mötet:

2022-09-13 13:00-15:00

Plats för mötet:

Rum 7320 Flemingsberg/Zoom

Ledamöter:

Mikael Lindström, skolchef CBH
Marie Larsson, administrativ chef CBH
Sara Tysk, HR
Ines Ezcurra, huvudskyddsombud CBH
Björn Johannesson, biträdande huvudskyddsombud CBH
Karin Backström, ST
Jon Lindhe, ST
Reine Bergström, SACO-s
Olav Vahtras, SACO-s

Adjungerade:

Lena Niemi Birgersdotter, HR-ansvarig CBH
Sandra Nylén, HR

§ 1 Mötet öppnas

- a) Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs.

- b) Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll kan läggas till handlingarna.

§ 2 Verksamhetsärenden

- a) Samgående verksamhetsstödet

Nästa stora steg i processen är att en gemensam verksamhetsplan ska upprättas.

Arbetsgivaren och fackliga representanter är överens om att mycket och tydlig information behövs för att undvika oro under förändringen. Diskussion förs om hur kommunikationen med berörda bäst bör ske.

b) Avrapportering CBH:s strategidag 7 september 2022

Skolchef Mikael Lindström rapporterar från den strategidag som ledningsgruppen haft. Följande punkter fanns på agendan: VP2023, fakultetsförnyelse, samlat verksamhetsstöd samt en workshop. Workshopens tema var inspirerat av ett studiebesök till Wageningen; "Mission Driven" med fokus på skolans teman Hälsa, Material, Energi och Material kopplat till handlingsplanen RAE.

§ 3 Anställnings- och personalärenden

Diskussion förs om gruppledarskap och effekter av att utlysa sådana tjänster jämfört med att utse redan anställda till gruppledare vilket är vanligaste.

Samtliga personalärenden kan hanteras vidare.

§ 4 Arbetsmiljöfrågor

a) Skyddsombudsmöten

Sandra Nylén, HR, har sammankallat till möten den 8/6 och 8/9 för skolans skyddsombud. Följande frågor har diskuterats vid mötena.

Dragskåp

En fråga som lyftes var att arbete vid dragskåp kunde vara oergonomiskt med dålig belysning och stressande miljö. Biträdande huvudskyddsombud Björn Johannesson föreslår särskilt fokus på ergonomi vid höstensskyddsrund vilket bifalles av övriga deltagare vid samverkansmötet. Då avdelningen för organisk kemi som arbetar mycket i dragskåp är det lämpligt att börja titta på saken där.

Trångt på SciLife

Det är ont om förvaringsmöjligheter och arbetsplatser på SciLifeLab. Personal upplever att frågan lyfts vid APT utan återkoppling. Sandra stämmer av frågan med ansvariga perfekter. Medskicket från samverkansgruppen är att personalen behöver få svar från arbetsmiljöansvariga. Huvudskyddsombuden vill ha en diskussion om eventuell begränsning av antal personer för att alla ska få en bra arbetsmiljö. Ventilationen och arbetsutrymmenas beskaffenhet ska enligt arbetsmiljöbestämmelser avgöra lämpligt antal anställda per yta.

Basåret

Lärare på basåret förväntas sköta undervisning på distans utöver ordinarie undervisning trots att ytterligare tid inte tillförts. Detta skapar oro och stress.

En av vicerektorerna har drivit frågan om att eventuellt flytta basåret från Campus Valhallavägen till Flemingsberg och Södertälje vilket även det skapat oro bland lärarna. Basårets skyddsombud har kontaktat ansvarig vice rektor för att få delta i

processen utan att få återkoppling. Beslutet är dock pausat nu, frågan kommer förmodligen inte att lyftas igen förrän nya rektorn är på plats.

En uppdatering av skyddsombudsförteckningen har initierats. Målet är att det ska vara tydligt för skolans chefer vem som är skyddsombud för deras område.

Aktiviteter utifrån arbetsmiljöplanen

HR-enheten har skapat ett nätverk med syfte att höja kompetensen bland både HR och chefer och arbeta med frågor och ärenden relaterade till sjukskrivningar och rehabilitering. Nätverket kommer även kunna följa upp och skapa statistik. Samverkansgruppen är intresserade av parametrarna antal, längd, vilken arbetsgrupp samt period under året. Även hur intensivt själva rehabiliteringsarbetet varit. SKO tyckte att befattningar var av intresse.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet upplevs inte som en del av den dagliga verksamheten för chefer. Ett antal förslag är att införa gemensam agenda och lyfta APT-mötena. Även att bjuda in skyddsombud till APT.

Ytterligare en fråga är hur skolan ska jobba med att få anställda att ta pauser. Bland förslagen finns att hjälpas åt att påminna varandra. Det finns även IT-stöd att installera efter att KTHs avtal med Paus-It avslutades. Även trapptävling eller stegtävling är förslag som lyfts.

Höstens skyddsronder

Genomförandet diskuteras. Ett förslag att diskutera checklistans punkter på APT.

Sandra vill få förslag på hur en OSA-rond kan genomföras då inget centralt material finns att tillgå. KTH har en pågående upphandling som kan innebära tillgång till lämpliga lösningar på problemet. Medskicket blir därför att avvakta med frågan till det nya systemet är på plats.

- b) Anställd upplever press från chef under deltidssjukskrivning

HSKO Björn Johannesson rapporterar om ett ärende där vidare åtgärd behövs.

§ 5 Övriga frågor

- a) Förändringar i LAS

De i sommar beslutade förändringarna i LAS börjar gälla fullt ut den 1 oktober 2022. Den stora förändringen är att ALVA-anställningar som kunnat löpa över två år ersätts av SÄVA som medger ett års anställning före den tidsbegränsade anställningen övergår i en tillsvidareanställning. Övergångsregler finns och innebär att ALVA-anställningstid före den 1 oktober 2022 kan påverka hur lång tid det går att anställa en person med SÄVA som grund.

- LAS har även ändrats gällande uppsägning, saklig grund tas bort och ersätts av sakliga skäl. Förändringen innebär kortfattat att fokuset flyttas. Efter förändringen ska fokus ligga på hur arbetet sköts istället för potential för förbättring och behov av att ha en anställning. En annan ändring är att endast ett försök till omplacering krävs före arbetsgivaren anses uppfyllt sina åtaganden ur det hänseendet.

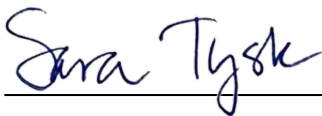
- Vid arbetsbrist kunde tidigare två anställda undantas från turordning men det ändras till att tre kommer att kunna undantas.
- Heltid blir norm. Vid utökning ska i första hand deltidsanställda erbjudas att gå upp i arbetstid före nya tjänster utlyses.
- Inhyrd arbetskraft och konsulter ska erbjudas arbete efter 24 månaders arbete hos en arbetsgivare.
- På grund av att tre dagars arbete räknas som 30 SÄVA-dagar kommer intermittent anställda (exempelvis tentavakter) bli tillsvidareanställda betydligt snabbare än förut. Det kan öka intresset för befattningar som studentmedarbetare och amanuenser vilka inte ger SÄVA-dagar.
- En ökad informationsskyldighet för arbetsgivaren har införts. KTHs avtalsmallar är åtgärdade och uppfyller de nya kraven.
- Enligt en dom i AD är ett år 360 dagar ur arbetsrättsligt hänseende. Ett problem är att 365 dagars anställning krävs för att få stöd av Trygghetsstiftelsen. HR-ansvarig Lena Birgersdotter tar frågan vidare.
- Studiestöd för kompetensutveckling för anställda införs och ger rätt till ledighet.

En reflektion från HR-ansvarig är att tillsvidareanställningar samt uppsägningar på grund av arbetsbrist kommer att bli vanligare i och med förändringarna i LAS. Detta innebär att KTHs interna rutiner behöver ses över och takten i processen ökas.

§ 6 Nästa möte

Tisdag 2022-09-27 13:00-14:00, Zoom

Vid protokollet



Sara Tysk, HR

Protokollförare



Skolchef CBH


Ordförande



ST

Olav Vaktras

SACO-s



Huvudskyddsombud CBH












Protokoll 220913

Final Audit Report

2022-10-05

Created:	2022-09-27
By:	Sara Tysk (tys@kth.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAfDYeH6CDXUxWcncrBBiN-a4YD42XnUNP2


"Protokoll 220913" History


-  Document created by Sara Tysk (tys@kth.se)
2022-09-27 - 1:58:48 PM GMT
-  Document emailed to Mikael Lindström (mil@kth.se) for signature
2022-09-27 - 1:59:39 PM GMT
-  Email viewed by Mikael Lindström (mil@kth.se)
2022-09-27 - 2:00:25 PM GMT
-  Document e-signed by Mikael Lindström (mil@kth.se)
Signature Date: 2022-09-27 - 2:00:31 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to karbac@kth.se for signature
2022-09-27 - 2:00:34 PM GMT
-  Email viewed by karbac@kth.se
2022-09-27 - 2:01:17 PM GMT
-  Signer karbac@kth.se entered name at signing as Karin Backström
2022-09-27 - 2:03:08 PM GMT
-  Document e-signed by Karin Backström (karbac@kth.se)
Signature Date: 2022-09-27 - 2:03:09 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Ines Ezcurra (ezcurra@kth.se) for signature
2022-09-27 - 2:03:11 PM GMT
-  Email viewed by Ines Ezcurra (ezcurra@kth.se)
2022-09-27 - 4:06:54 PM GMT
-  Email viewed by Ines Ezcurra (ezcurra@kth.se)
2022-09-28 - 1:11:40 PM GMT





KTH Sign


Powered by
Adobe
Acrobat Sign


 Document e-signed by Ines Ezcurra (ezcurra@kth.se)
Signature Date: 2022-09-28 - 2:14:36 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to vahtras@kth.se for signature
2022-09-28 - 2:14:38 PM GMT

 Email viewed by vahtras@kth.se
2022-09-28 - 4:25:58 PM GMT

 Signer vahtras@kth.se entered name at signing as Olav Vahtras
2022-10-05 - 9:25:41 AM GMT

 Document e-signed by Olav Vahtras (vahtras@kth.se)
Signature Date: 2022-10-05 - 9:25:43 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2022-10-05 - 9:25:43 AM GMT

