



PROTOKOLL

Datum
2022-09-27

Diarienummer
M-2022-0065 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.73 2022

Datum för mötet:

2022-09-27 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Sing-sing, Lindstedtsvägen 30 plan 6, nya Green room

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Frånvarande ledamöter:

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Mats Magnusson, Professor, FA

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Andrew Martin, Professor, vice FAA

Jenni Hollbrink, vice administrativ chef

Justerares signatur:

Sida 1 (6)

Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

Mohammad Abuasbeh, doktoranrepresentant

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

§ 2 Skolledningen

Andrew välkomnas som ny FFA, då han tillträder i Natalias ställe kommande vecka. Samtidigt så vill ledningsruppen tacka Natalia för hennes insatser under hennes tid som FFA vid ITM skolon.

Skolchefsrådet

Lokalhyra

Skolcheferna har gemensamt protesterat mot hyreshöjningen på 19% som KTH aviserat till budgeterna för 2023. Detta har resulterat i att rektor ordnar ett extra insatt möte den 19 september för att diskutera situationen.

Pär noterar även att det är väldigt tomt i skolans kontorslokaler, diskussion förs kring förändringsarbete för att flytta ihop och förändra lokaler.

Prefekterna på Maskin anser sig ha en bra diskussion om lokaler, men upplever att stödet från KTH/GVS brister. Vid kommande möte ses endast prefekterna utan KTH. Björn väntar inom kort återkoppling från Jens Fridh gällande labböversynen. Noteras att det är viktigt att hålla förväntningarna vad lokalprojektet kan resultera i på en rimlig nivå, då det ekonomiska trycket kommer vara hårt.

Mötet ansåg att det vore mycket värdefullt att bjuda in Charlotta Andersson Lund för att diskutera ITM:s arbete med att få till ändamålsenliga lokaler.

Mångvetenskapliga satsningar

Finns inga beslut för framtida satsningar, men vice rektor har begärt in förslag.

Diskussion fördes kring de små medel som aviserats. Skolan bör spela in Iris i diskussionen samt referera till Plattformarna och be om utvärdering av dem – syfte/KPI:er.

Äskande av utbildningsinfrastruktur

Lokalen som avses är hall 1 på Brinellvägen 68. Frågor som aviserades mötet var om satsningen skulle fördelas per program?, vilka intäkter vi kunde få in?.

Föreslogs en workshop för vilken ambition skolan har för experimentell verksamhet.

Noteras att underlagen till skoldialogen uppladdas till rektor redan på fredag.

Prefekterna delgav befintlig infrastruktur som kan flyttas till maskin, men noterade samtidigt att då måste vi kunna säga upp nuvarande lokaler för att få nån vinning. Förslag om finansiering att använda andra labb framhölls också.

Diskussion fördes kring vilka delar som är en programansvarig fråga och vilka delar som är en prefektfråga. Det är viktigt att rätt ansvarig person frågas för sitt ansvarsområde.

Nätverk inom hållbarhetsområdet

Notera att deadline är alldeles för kort, mer tid krävs för att prefekterna ska kunna svara.

Beslut: Pär bjuder in Charlotta Andersson Lund för att diskutera ITM:s arbete med att få till ändamålsenliga lokaler.

§ 3 Fakultetsutveckling (FFA)

Andrew ser fram emot rollen och de strategiska frågorna. Han kommer boka möten med prefekterna för att få en tydligare bild om varje institution.

§ 4 Grundutbildning (GA)

Anna informerar om förändringen i GRU budgeten, där studierektorerna måste äska om medel för utveckling och sedan återrapportera om hur medlen använts. Detta är en process som använts med framgång på Lärande. VhC är informerade om förändringen i och med budgetarbetet på institutionerna.

§ 5 Forskarutbildningen (FA)

Mohammad informerar om att mötet föregående vecka med PAD och skolledningen flyttats fram. Vid mötet skulle status, pågående och prioriteringar diskuteras.

Pär informerar om att Mats kommer ansvara för utdelningen av diplom vid doktorsdiplomeringen. Detta är logiskt eftersom då ansvarar han för doktoranderna från antagning fram till och med diplomeringen, precis som sker på grundutbildningen ledd av GA.

Deadline idag för CSC stipendier. Endast IPU har inkommit. Behovet av icke-statlig tilläggsfinansieringen påpekas.

§ 6 Administrationen

Lönerevisionen

Pär påminner om att löner ska vara inskickade senast 30/10. Mötet återkopplar att årets tydlighet från ITM HR uppskattats.

E-signering

Ett pilotprojekt har genomförts på SCI och den 3 oktober införs signeringen på hela KTH. Processen för signeringen diskuteras och prefekterna vidhåller att de måste involveras i signeringen för att kunna ta ekonomiskt ansvar. Stödsystem ska stötta processer och inkludera underlag, det ska inte behöva ske sidoprocesser.

Om systemet inte kan utökas med en signatur, föreslås att: enhetschef ersätts med prefekt och Skolchef ersätts med prefekt i vissa anställningar.

Beslut: Skolledningen undersöker tillsammans med ITM HR hur vi kan försäkra oss om hur prefekterna får stämma av en anställningen innan skolchefen signerar digitalt.

§ 7 JMLA

Inget nytt.

§ 8 Linjen

Admin LG har haft internat och bland annat upprättat sin VP inför samgåendet med GVS, för Kerstins godkännande.

Under ledning av Christina så kommer skolleningen att kontakta de institutioner som går minus för upprättande av handlingsplan.

Indek förlorar två medarbetare på samma enhet inom kort, vilket innebär utmaningar med bemanning.

Lärande avser informera rektor att det inte är genomförbart att finansiera utbildningarna regeringen givit uppdrag om; KPU och KPU FU.

Maskinkonstruktion har nya möbler i sina offentliga miljöer, Martin uppmanar mötet komma förbi och provsitta.

Beslut: mötet beslöt att ta upp med rektor vid skoldialog 2 att det inte är genomförbart att finansiera utbildningarna regeringen givit uppdrag om; KPU och KPU FU.

§ 9 Övriga frågor

Wallenberg

Annika B informerar om utlysningar av industridoktorander och industri postdocs som Wise utlyser i april. Hon poängterar att det gäller *material*forskning; alla material utom cellulosa och kärnkraft.

Ledarinternat 12-13 januari 2023

Nya rektorn Anders Söderholm är bokad att inleda internatet den 12 januari kl. 09:00-10:00. Inbjudan kommer sändas till ITM:s chefer under oktober.

Diskussion fördes kring vad ledningen önskade Anders talar om vid internatet, kontra vilka frågeställningar/utmaningar man önskar lyfta redan vid rektorsbesöket i december.

§ 10 Nästa möte

Tisdagen den 18 oktober 2022 kl. 13:00-15:00. Teman under hösten:

- 11/10 Säkerhet; förlängt möte tom kl. 17:00. *Vid förhinder ska vice delta.*
- 22/22 Hållbarhetsgenomgång
- Söktryck
- Lokaler
- Status VP arbetet
- 12-13/1 2023 Ledarinternat, Lidingö

10/10 kl. 9-11 Skoldialog 2
21/12 kl. 9-11 Rektorsbesök

Vid protokollet



Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef

