

# Vägledning för granskning av ISP

(Version 2.0.0 2022-05-05)

**Röd text:** Felaktiga eller saknade uppgifter som utgör tillräckliga skäl för att skicka tillbaka en ISP.

**Orange text:** Fel som kräver att ISP-utkastet tas bort och ett nytt skapas.



Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad  
fouhandl@abe.kth.se

**Blå text:** Felaktiga eller saknade uppgifter som bör rättas men som INTE utgör skäl för att skicka tillbaka en ISP.

**Grön text:** för kännedom.

## Individuell studieplan för utbildning på forskarnivå

Löpnummer

Årtalsdelen visar året ISP-utkastet skapades

Tips till alla som jobbar i ISP-systemet!

Bäst överblick får man om man tittar på pdf-versionen av ISP:n. Vi handläggare granskar alltid pdf-filerna och skriver kommentarer i dem. I Adobe går det bra att jämföra olika ISP-pdf-filer.

Samråd med doktorand

Datum

Rosa text: delar som bara huvudhandledare har behörighet att redigera

Samråd med huvudhandledare

Datum

Fastställd av forskarutbildningsansvarig

Datum

### 1. Grunduppgifter

#### Doktorand

Uppgifter som hämtas från Ladok kan INTE ändras i ISP:n!

Namn

Hämtas från Ladok

Personnummer

Hämtas från Ladok

Telefonnummer

E-postadress

Bostadsadress

#### Organisation

Fakultet

Hämtas från Ladok

Skola

Hämtas från Ladok

Inriktning

Finns ämnesinriktning ska den fyllas i.

Endast inriktning.

<https://intra.kth.se/abe/forskutb/amnen-och-doktorspro>

Medverkande institutioner och/eller avdelningar

Institutionen/avdelningen där doktoranden hör hemma ska finnas med.

Andra medverkande lärosäten och organisationer

## Utbildning

Ämne

Hämtas från Ladok

Antagningen gäller

Hämtas från Ladok

Datum för studiestart

Hämtas från Ladok, tidigare något som fylldes i och kunde då inte ändras i revideringar.

Doktorsprogram

Doktorsprogram. Endast doktorsprogram

Planerar avlägga licentiatexamen

Ja, 2022 HT - Både år och termin ska vara med om lic ska ske

Permanent avbrott i forskarutbildningen

Hämtas från Ladok.

Planerar avlägga doktorsexamen

Ja, 2024 HT - Både år och termin ska vara med

Information om den allmänna studieplanen

Om doktorand inte har svarat ja nedan om att ha tagit del av ämnets studieplan (ASP) tipsas det om <https://intra.kth.se/abe/forskutb/amnen-och-doktorspro/studieplaner-for-amn>

Doktoranden har tagit del av den allmänna studieplanen

Måste inte besvaras, se rutan ovan.

För 2.1-2.4:

- Historiska uppgifter granskas inte och omfattas inte av FA:s fastställande.

- Fr.o.m. pågående halvår skall ca 1 år (2-3 halvår) framåt i tiden redovisas.

## 2. Takt och finansiering

### 2.1 Tidsplan

Hittillsvarande studietakt - Ladok (Aktivitetsgrad, studieaktivitet, aktivitet)

År	Termin	%	Kommentar	För doktorander är en termin ett halvår.
2021	HT	18	Om deltid, skriv t.ex. "Deltid 50% 2022-03-15 till 2023-03-14" i denna ruta alternativt under "Aktivitetsgrad" längre ned i blanketten. Vanligast med heltid.	

Hittills uppnått arbete i % av fordringarna för doktorsexamen (fylls i av huvudhandledaren)

Finns inget formellt rätt eller fel här. Handledarens bedömning efter bästa förmåga. Önskar man förvandla bedömningen till en matematisk övning kanske följande kan duga. Doktorsexamen = 240 hp = 4 år; antag ämnet kräver 60hp (1 år) och forskningsarbetet (kappa + 4 artiklar) 180 hp (3 år), en doktorand som avklarat 35 hp kurser och en artikel, detta kunde motsvara  $(35/60 \text{ år} + 1/5 * 3 \text{ år}) / (4 \text{ år}) * 100\% = 30\%$

Kommentar

Med **deltid** menas andel av heltid som omfattar 40 timmar per vecka i genomsnitt under halvåret.

Sammanlagd hittillsvarande studietid (%) - Ladok

Hämtas från Ladok. 100% här definieras som 4 heltidsår mot doktor eller 2 heltidsår mot licentiat.

Kommentar

För en genomgång av allt om aktivitetsgrad (fler exempel finns) se "Anvisning för aktivitet och finansiering inom forskarutbildningen (pdf)" på <https://intra.kth.se/abe/styrdokument/ovriga-styrdokument-1.828871>

Procenten för aktivitet, institutionstjänst och förlägningsgrundande definieras som 100% = 6 månader med heltid.

Aktivitet(2.1) + institutionstjänst(2.3) + förlägningsgrundande(2.4) = normalt 100% men kan vara mindre om deltid eller om finansierad utbildningstid tagit slut, datum för studiestart och examen.

## Aktivitetsgrad

År	Termin	%	Kommentar
2021	HT	50	Om 2.1+2.3+2.4 tillsammans inte blir 100% behövs en förklaring, till exempel "Deltid 50% 2021-07-01 till 2021-12-31".
2022	VT	70	I detta exempel är Aktivitetsgraden 70% + Institutionstjänstgöringen 20% + Föräldraledighet 10% = 100%
2022	HT	80	
2023	VT	80	

## 2.2 Finansiering (planerad finansiering fylls i av huvudhandledare)

### Hittillsvarande finansiering

År	Termin	%	Form	Kommentar
2021	HT	100	Doktorandanställning	

År, termin, procent och form hämtas från Ladok

### Planerad finansiering

Procenten i denna del definieras som andel av den totala finansieringen under halvåret

År	Termin	%	Form	Kommentar
2021	HT	100	Doktorandanställning	Finansieringen ska ALLTID vara totalt 100% för varje halvår oavsett hur många procent aktivitetsgraden är på så länge den inte är noll. Har man flera finansieringsformer under halvåret delar man upp 100% mellan dem och lägger in fler rader för samma halvår.
2022	VT	100	Doktorandanställning	Finansieringsformer hittas i "Ladokrapportering av uppgifter på forskarnivå (pdf)" hos <a href="#">SCB</a>
2022	HT	100	Doktorandanställning	Varje halvår med aktivitet ska också ha finansiering, men skulle finansieringshalvår inte åtföljas med motsvarande aktivitetshalvår så behövs ingen åtgärd.
2023	VT	100	Doktorandanställning	

## 2.3 Institutionstjänstgöring, hittillsvarande och planerad

Bara doktorandanställda kan ha Institutionstjänstgöring och den får inte överskrida 20% av den sammanlagda anställda tiden.

År	Termin	%/dgr/tim	Arbetsuppgifter/uppdrag
2022	VT	20%	Undervisning
2022	HT	20%	Organisera konferens
2023	VT	20%	Undervisning

Förtroendeuppdrag, t.ex. uppdrag som doktorandrepresentant, räknas till 2.4, INTE 2.3.

## 2.4 Hittillsvarande och planerad förlägningsgrundande ledighet/uppdrag/särskilda skäl

År	Termin	%/dgr/tim	Anledning	Beskrivning
2022	VT	10%	Föräldraledighet	

Det räcker inte med att uppgifter om sjukdom, föräldraledighet och VAB är registrerade i HR-systemet. Viktigt att dessa uppgifter påverkar aktiviteten så att doktoranden får sin finansierade utbildningstid. Uppgifter i HR+ påverkar lönen, uppgifter i ISP:n påverkar utbildningstiden / anställningstiden.

## 2.5 Tillgängliga fasta resurser

Arbetsplats

Dator

Övriga tillgängliga fasta resurser

Kommentar

## 3. Kurser och konferenser

### 3.1 Planerade kurser

Obligatoriska kurser i forskarutbildningen (Se till att uppdelningen av obligatoriska och valfria kurser är korrekt)

Kurskod	Kurs	Kommentar	hp	Nivå	År	Termin
		<p>Alla obligatoriska kurser skall finnas med som antingen planerade(3.1) eller avklarade(3.2) Skulle samma kurs råka ligga i både 3.1 och i 3.2 eller 3.2.1 så är det inte tillräckligt skäl att skicka tillbaka.</p> <p>Om doktoranden förväntas få sin examen utfärdad inom följande år bör ämnesstudieplanens kursdelspoäng uppfyllas av de kurser som redovisas som antingen planerade, avklarade eller tillgodräknade.</p> <p>För planerade kurser skall nivåer och lärosäten alltid framgå (Är det uppenbart, t.ex. KTH-kurskod finns, att det är en KTH-kurs så krävs det inte att det står KTH). Kurskoder för kurser från andra lärosäten skadar inte men behöver inte efterfrågas.</p> <p>Vid ansökan om dispens från en obligatorisk kurs vill vi att kommentaren i exemplet nedan finns med, men med den grund som är aktuell. Efter det att ett eventuellt dispensbeslut har fattats tag inte bort uppgifterna om dispensen från 3.1 i revideringar av ISP:n. Justera gärna texten genom att ändra "Dispens önskas ..."/"Request exemption ..." till "Dispensbeslut A-20XX-XXXX ..."/"Exemption decision A-20XX-XXXX ..."</p>				
FAK3137	Vetenskapsteori och forskningsmetodik, teknik- och naturvetenskaplig inriktning	Dispens önskas med AK2036 (KTH) och FAK3012 (KTH) som grund. Beslut fattas i särskild ordning. / Request exemption based on AK2036 (KTH) and FAK3012 (KTH). Decision will be made in a separate process.	Tomt	Forskarnivå	Tomt	Tomt
				Låt dispenser ligga kvar i framtida revideringar		
FAK3012	Kompletterande kurs i vetenskapsteori och forskningsmetodik		3,0	Forskarnivå	2022	VT
AK2036	Vetenskapsteori och vetenskaplig metodik med tillämpningar (naturvetenskap)	Tillgodoräkande önskas av tidigare studier från KTH. Beslut fattas i särskild ordning. / Request credit transfer from previous studies at KTH Decision will be made in a separate process.	4,5	Avancerad	Tomt	Tomt
		<p>Tillgodoräkande av tidigare studier skall dokumenteras enligt ovan.</p> <p>Utöver det för <u>nyantagna doktorander</u>, oavsett tillgodoräkande av tidigare studier eller inte, ska en kommentar läggas in på egen rad:</p> <p>"X hp önskas tillgodoräknas från tidigare studier / X credits requested from earlier studies".</p>				
Totalt			7.5			

Valbara kurser i forskarutbildningen

Kurskod	Kurs	Kommentar	hp	Nivå	År	Termin

### 3.2 Avklarade kurser

Kurskod	Kurs	hp	Datum	Kursexaminator

#### 3.2.1 Tillgodoräknade kurser - Uppgifter om tillgodoräknande hämtas från Ladok

Beslut om tillgodoräknande motsvarar	Beslut om tillgodoräknande fattat av	Datum för beslut

Kurskod	Läst kurs/kurser/Annan verksamhet	Utb. nivå	Lärosäte el. motsv.

Kursen/kurserna ersätter

Summering poäng tillgodoräknade kurser: 0.0

#### 3.2.2 Examen på forskarnivå finns

### 3.3 Planerat och avklarat konferensdeltagande

År	Datum	Konferensens namn och ort	Typ och/eller titel på eventuellt bidrag

### 3.4 Planerade och avklarade aktiviteter inklusive internationellt deltagande

År	Datum	Information
		SCB efterfrågar varje år statistik om doktorandernas internationella deltagande. Därav är det väldigt bra om de fyller i detta i ISP:n för att lättare sammanställa informationen.

Typ av mobilitet vid utlandsvistelse	Land	Vistelsens längd i veckor
	Av särskilt intresse är längre utlandsvistelser som ägnas forskarutbildningen - forskning eller tagandet av kurser - med större omfattningen än för en konferens eller en kortare enstaka kurs, kanske som gästdoktorand vid annat lärosäte eller gäst hos forskningspartner	

### 3.5 Planerade och avklarade seminarier

År	Datum	Seminarietyp

## 4.Handledning och examination

### 4.1 Huvudhandledare (uppgifter fylls i av [huvudhandledare](#))

Namn	Titel
<input type="text"/>	Ska anges. Här förväntas professor, gästprofessor eller docent.

Skola	Avdelning
<input type="text"/>	Avdelningens namn. pluspoäng för även org.enhetskod

E-post	Docent/motsvarande
<input type="text"/>	Ska besvaras

Handledareutbildning genomförd/motsvarande

Ska besvaras

Fältet används inte av KTH

Former för handledning/handledningsplan

Planerade andra åtaganden som begränsar huvudhandledarens tillgänglighet

## 4.2 Biträdande handledare (uppgifter fylls i av huvudhandledare)

Namn

Alla biträdande handledare skall finnas med under 4.2.  
Saknas en handledare bland de valbara så hör ni av  
er till handläggarna.

Titel

Ska anges. Här förväntas doktor, docent, biträdande lektor,  
lektor, adjungerad professor, gästprofessor eller professor.

Skola

Avdelning

Om anställd på KTH så ska avdelningen uppges annars tom

E-post

per.olsson@abe.kth.se

Docent/motsvarande

Handledareutbildning genomförd/motsvarande

Ska besvaras

Nuvarande anställning och arbetsgivare

Text Projektledare vid Konsult AB (Om handledaren är extern så lämnas textrutan för "Avdelning" tom)

Former för handledning/handledningsplan

Planerade andra åtaganden som begränsar biträdande handledarens tillgänglighet

## 4.3 Programansvarig/studierektor för utbildning på forskarnivå Denna funktion bemannas i ISP:n av forskarutbildningsadministratörerna på ABE-skolan

Namn

Namn på forskarutbildningsadministratören

Titel

-- Värde saknas --

Skola

ABE/Arkitektur och samhällsbyggnad

Avdelning

-- Värde saknas --

E-post

-- Värde saknas --

## 4.4 Övriga personer

Namn

-- Värde saknas --

Titel

-- Värde saknas --

E-post

-- Värde saknas --

Telefon

-- Värde saknas --

Nuvarande anställning och arbetsgivare

Ordet handledare /supervisor får inte förekomma för övriga personer. Är de handledare skall de flyttas till 4.2

## 4.5 Fördelning av handledarinsats

Person	År	Termin	% av den totala insatsen

## 5. Avhandlingen

### 5.1 Avhandlingens titel/titel på doktorandprojekt

### 5.2 Avhandlingsbeskrivning/beskrivning av doktorandprojekt

### 5.3 Planerad avhandlingsform

### 5.4 Forskningsplan för den nästkommande 12-månadsperioden

Denna ruta får inte lämnas tom, det skall finnas en planering alternativt ett meddelande om att forskningsarbetet är avklarat. Då disputationen eller licentiatseminariet planeras inom 12 månader skall på de två sista raderna i denna textruta anges uppskattad tidpunkt för licentiatseminarium/disputationen samt uppskattad tidpunkt för när alla kurser är klara inför en examen, uppge årtal och månad.

### 5.5 Pågående avhandlingsdelar/delarbeten

### 5.6 Avklarade avhandlingsdelar/delarbeten

### 5.7 Eventuella avvikelser från tidigare studieplan

## 6. Samtal

### 6.1 Uppföljningssamtal

Här anges genomförda och planerade uppföljningssamtal. Med uppföljningssamtal avses det samtal mellan doktorand och handledare där den individuella studieplanen specifikt diskuteras och följs upp. Uppföljning av studieplanen ska i enlighet med KTHs regelverk hållas minst en gång per år.

Datum	Deltagare	Kommentar

### 6.2Handledningssamtal

Tanken med uppföljningen är att huvudhandledare tillsammans med doktoranden går igenom vad som planerades, vad utfallet blev och planera doktorandens åtaganden framöver och dokumentera allt i en revidering av ISP:n som fastställs.

Datum	Deltagare	Kommentar

## 7. Kommentarer

### 7.1 Doktorandens kommentarer

### 7.2 Huvudhandledarens kommentarer

För kännedom, om sektion 7, FA anser att detta är huvudhandledarens och doktorandens egna kommentarer som inte kräver ett ställningstagande av FA.

### 7.3 Programansvarigs/Studierektors kommentarer

## 8. Tillstånd

### 8.1 Tillstånd krävs

Alla delar ska besvara Ja eller Nej, får inte vara "Ej angivet"

Djurförsök kommer att ingå

Etisk prövning krävs

Humanförsök kommer att ingå

Anmälan av behandling av personuppgift (GDPR) krävs

Räcker med att anmäla ISP:n, måste även anmälas till dataskyddsombud@kth.se

Ange vilka tillstånd som har sökts/godkänts

Bara uttalanden från och/eller etikprövning som utförts av svenska Etikprövningsnämnden godtas som tillstånd gällande etiska frågor. I denna ruta kan även kommentarer skrivas om så önskas. Innehållet stämmer kansliets handläggare av med FA.

## 9. Examensmål

### Doktorsexamen

**Omfattning:** Doktorsexamen uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning om 240 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå.

Mål för doktorsexamen enligt HF bilaga 2, Examensordning (2006:1053): Här dokumenteras forskarutbildningens koppling till HF:s examensmål och vilka konkreta aktiviteter som planeras och genomförs för att nå varje mål. Se även de mål som anges i den allmänna studieplanen för ämnet. Vid varje uppföljningstillfälle bör nya genomförda aktiviteter antecknas.



**Sektion 9 måste fyllas i! Vid första ISP:n ska "Planerade aktiviteter vara ifyllda.**

**För den sista ISP:n se över "Planerade aktiviteter" och eventuellt flytta över till "Genomförda".**

## **A. Kunskap och förståelse – för doktorsexamen skall doktoranden**

A1. Visa brett kunnande inom och en systematisk förståelse av forskningsområdet samt djup och aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av forskningsområdet.

**Genomförda aktiviteter för att nå målet**

Försök undvik övertydliga upprepningar.

Examensmålen definieras i Högskoleförordningen och revisorer och utvärderare kommer att titta på bl.a. det här för att bedöma doktorandprogrammets måluppfyllnad och kvalitet, programmets existenberättigande.

Hjälp med ifyllandet kan fås här:

<https://intra.kth.se/abe/forskutb/e-isp/eisp-forslag-gallande-examensmalen-flik-9-1.789959>

**Planerade aktiviteter för att nå målet**

A2. Visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och med det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.

**Genomförda aktiviteter för att nå målet**

**Planerade aktiviteter för att nå målet**

## **B. Färdighet och förmåga – för doktorsexamen skall doktoranden**

B1. Visa förmåga till vetenskaplig analys och syntes samt till självständig kritisk granskning och bedömning av nya och komplexa företeelser, frågeställningar och situationer.

**Genomförda aktiviteter för att nå målet**

**Planerade aktiviteter för att nå målet**

B2. Visa förmåga att kritiskt, självständigt, kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder bedriva forskning och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och att granska och värdera sådant arbete.

**Genomförda aktiviteter för att nå målet**

**Planerade aktiviteter för att nå målet**

B3. Med en avhandling visa sin förmåga att genom egen forskning väsentligt bidra till kunskapsutvecklingen.

**Genomförda aktiviteter för att nå målet**

**Planerade aktiviteter för att nå målet**

B4. Visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt med auktoritet presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt.

Genomförda aktiviteter för att nå målet

Planerade aktiviteter för att nå målet

B5. Visa förmåga att identifiera behov av ytterligare kunskap.

Genomförda aktiviteter för att nå målet

Planerade aktiviteter för att nå målet

B6. Visa förutsättningar för att såväl inom forskning och utbildning som i andra kvalificerade professionella sammanhang bidra till samhällets utveckling och stödja andras lärande.

Genomförda aktiviteter för att nå målet

Planerade aktiviteter för att nå målet

## C. Värderingsförmåga och förhållningssätt – för doktorsexamen skall doktoranden

C1. Visa intellektuell självständighet och vetenskaplig redlighet samt förmåga att göra forskningsetiska bedömningar.

Genomförda aktiviteter för att nå målet

Planerade aktiviteter för att nå målet

C2. Visa fördjupad insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används.

Genomförda aktiviteter för att nå målet

Planerade aktiviteter för att nå målet

## KTH:s hållbarhetsmål

Visa förmåga att med kunskap och färdigheter kunna bidra till en hållbar samhällsutveckling mot ett jämställt, inkluderande och klimatneutralt samhälle.

Genomförda aktiviteter för att nå målet

Behöver inte fyllas i dagsläget, men kommer att bli obligatorisk i framtiden.

Planerade aktiviteter för att nå målet

## 10. Bilagor

-- Inga bilagor tillagda -- Tänk på att ISP:n är en offentlig handling. Olämpligt att bifoga exempelvis medicinska diagnoser

FA:s fastställande av ISP:n omfattar inte bilagor.