



*KTH-adresser tillhörande studenter och studentkåren är undantagna, de räknas som externa och tillhör inte myndigheten KTH

- Vem har skickat e-posten och till vem har den skickats?
 - E-posten har skickats från en KTH-adress* till någon utanför KTH (t.ex. studenter, andra myndigheter, privatpersoner eller organisationer och företag)
 - Är e-posten helt och hållet av privat karaktär?
 - Ja
 - EJ ALLMÄN HANDLING
 - Nej
 - ALLMÄN HANDLING
 - E-posten har skickats till en KTH-adress* från någon utanför KTH (t.ex. studenter, andra myndigheter, privatpersoner eller organisationer och företag)
 - Är e-posten helt och hållet av privat karaktär?
 - Ja
 - EJ ALLMÄN HANDLING
 - Nej
 - ALLMÄN HANDLING
 - E-posten har skickats internt på myndigheten, från en KTH-adress* till en annan KTH-adress*
 - Hör e-posten till ett ärende?
 - Nej
 - Kan e-postens innehåll anses vara fastställt, det vill säga att någon åtgärd vidtagits för att på något sätt färdigställa den (t.ex. att den godkänts av en chef)?
 - Ja
 - ALLMÄN HANDLING
 - Nej
 - EJ ALLMÄN HANDLING
 - Ja
 - Tillför någonting i e-posten ärendet en sakuppgift (en uppgift som kan påverka ärendets utgång)?
 - Ja, i ett pågående ärende
 - BLIR ALLMÄN HANDLING NÄR ÄRENDET HAR AVSLUTATS
 - Ja, i ett avslutat ärende
 - ALLMÄN HANDLING
 - Nej, e-posten handlar endast om ärendets beredning (t.ex. diskussion/instruktion om hur ärendet ska hanteras).
 - Är e-posten omhändertagen för arkivering (t.ex. att den är diarieförd)?
 - Ja
 - ALLMÄN HANDLING
 - Nej
 - EJ ALLMÄN HANDLING

**KTH-adresser tillhörande studenter och studentkåren är undantagna, de räknas som externa och tillhör inte myndigheten KTH*