



PROTOKOLL

Datum
2022-10-25

Diarienummer
M-2022-0065 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.75 2022

Datum för mötet:

2022-10-11 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Sing-sing, Lindstedtsvägen 30 plan 6, rum 613 Green room

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Frånvarande ledamöter:

.

Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Andrew Martin, Professor, FAA

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Christina Carlsson, Administrativ chef

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Mats Magnusson, Professor, FA

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, vice administrativ chef

Justerares signatur:

Sida 1 (7)

Annika Lilja, Serviceansvarig

Mohammad Abuasbeh, doktorandrepresentant

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

§ 2 Skolledningen

Säkerhetsanalysen

Björn och Elias har haft kontakt och möte kommer att bokas inom kort.

Lönerevisionen

Påminnelse om att hålla samtal med SACO-S nu. Inga oenigheter har än så länge inkommit skolan.

§ 3 Administration

Ekonomiuppföljningar

Ekonomiuppföljningar pågår med institutioner som har negativa resultat, nämligen LES, IPU och MSE. För IPU så ska en handlingsplan tas fram.

Vid möte framkom att Case statistiken kan vara stöd vid diskussion med senior fakultet för anskaffande av anslag.

§ 4 Grundutbildning (GA)

Examination

Schemaremissen sköts inte, lärare kontrollerar inte om tentan finns med, rätt datum, rätt slags salar. Examinationer får inte ändras enligt rektorsbeslut. Det är examinatorns uppdrag att kontrollera schemaremissen. Prefekterna måste ta vidare informationen till ledningsgrupperna för att diskutera hur lärarna ska se till att slutföra schemaremissen.

Mötet enas om att vid avbokningar ska kostnader för vakter och salar debiteras institutionen. Noteras att ändringar av tentamina inte får ske enligt rektorsbeslut, så ITM ska inte vara tillmötesgående vid önskemål av det.

Vid digital tenta måste studenterna anmäla sig innan, eftersom det inte går att lägga till studenter efter anmälan.

Fråga om tentavakternas utökade utbildning för digitala tentamens, noteras att det är GVS som utbildar.

ITM har 25-30 aktiva tablets för digital examination. Responsen är positiv från de lärare som provat att använda dessa vid examination.

Excellent mastermiljöer

ITM har fått beviljade medel. Kostnaden måste byggas upp i år, 2022.

Anna uppmanar prefekterna ständigt fundera på förslag, till nästa utlysning som sker 2023.

Vice GA

Utlysningen är ute, med deadline på fredag.

§ 5 Forskarutbildningen (FA)

Doktorer

Vid promoveringen har ITM 42 doktorer som ska mottaga sina diplom, vilket är många!

Forskarutbildningskurser

ITM ger för få forskarutbildningskurser.

Fofu administrationen har gjort en genomlysning över alla kurser ITM har. Utskick gjordes för att inventera vilka som ska ges och vilken tidperiod. Inte många eller tydliga svar har inkommit, vilket inte är rimligt. Deadline för svar är 14 november.

Vi måste veta vilka kurser som ges kommande termin för våra doktoranders skull. Noteras att man kan sätta ett krav på antal anmälda, för given kurs.

Kursplaner är inte översatta till engelska, vilket måste göras. Doktorsprogramansvariga bör se till att detta görs.

Diskussion förs kring lösningar med personalbemanning och schemaläggning.

Skolan måste se över vilka/antal kurser som kan ställas om till Livs-långt-lärande (LLL) kurser. Vi måste få en bild över vilka kurser som är rimliga att ges som både doktorand och LLL kurser.

Tillgodoräknande

Diskussion har förts kring tillgodoräknande av tidigare studier, vilket är rimligt. Antagna från januari 2022 kan detta tillämpas. Beslutas om ansökan om tillgodoräknande ska inkomma senast ett år efter antagning.

Diskussion förs kring studietid eller poäng, skillnaden mellan svenska och utländska studier som ska värderas.

Handledarseminarium

Dryga 40 personer deltog på handledarseminariet.

Mats och Mohammad kommer gärna till MSE, då de flesta handledarna hade förhinder att delta vid ordinariemöte.

System

Kops ska läggas ner.

§ 6 JMLA

JML/FFA internat

JMLA och FFA var på internat där rekrytering var fokus, som KTH bjöd in till. Närvarande var även dekanus, vice dekanus och rektorer. Även översyn av anställningsordningen och PIL programmet var uppe för diskussion.

Finansieringen av PIL programmet lyfts, skolledningen följer upp.

Diskussion fördes kring ohövlighet, något som KTH inte tagit in i JML arbetet ännu.

Aktiviteter

Möten med lilla och stora JML grupperna har bokats med teman.

Intervjuer på webben.

§ 7 Fakultetsutveckling (FFA)

Gästprofessur

Gästprofessuren till EGI är på gång, processen var tidigare oklar. Förhoppningen är att det är klart vid årsskiftet.

KTH framför att det är arbetsgruppen som ska formulera syftet med varför gästprofessur önskas.

Anställningsordningen

KTH:s anställningsområde ses över, möten har redan bokats. Deadline är noterad i mars, av styrelsen.

Befordringar

Ansökningar för lektor till professor under 2023 tas in av Andrew nu från prefekterna. I nuläget är det endast en aktuell befordring på skolan.

Diskussion förs kring de avvägningar prefekten måste göra kring behov och ekonomi. Men även vikten att inte hindra karriärer.

Den interna processen lyfts fram, där flera prefekter tillsammans såg över ansökningarna och ger en bedömning hur väl den sökande uppfyller kraven på att bli befordrad till professor.

VP 2021-22

Andrew frågar prefekterna om tjänsterna i VP; är benämningarna korrekta och tillsatta? Prefekterna bekräftar tillsättningarna och rekryteringar.

Pengar för tjänsterna ankommer skolan när KTH får anställningsdokumenten.

Vice FFA

Beslut gällande vice FFA föredras med startdatum 1 januari 2023.

Beslut: Mötet stödjer beslutet gällande förslag till vice FFA.

Docentkommitté

Andrew återkopplar prefekterna vilka ledamöter som inte är aktiva och bör bytas ut. Diskussion förs kring prefekternas ansvar att bemanna uppdraget.

ITM:s rekryteringsnämnd

Skolchef avser besluta om första och andra viceordförande vid skolans rekryteringsnämnd 230202-261231, enligt utskickat förslag.

Prefekterna ombes diskutera ledamöterna i sina ledningsgrupper om förändringar önskas.

Beslut: Mötet stödjer beslutet gällande förslag till första och andra vice ordförande.

§ 8 Linjen

.

§ 9 Övriga frågor

Intern miljörevision

Hans Havtun intervjuas i egenskap av lärare och Frauke Urban i egenskap av forskare.

Verksamhetsplanen 2022

Pär presenterar tabell av aktiviteter som kommenteras av ansvariga funktioner.

Föreslås att vid Case uppföljningsmöjligheter diskuteras vid impactmötet 6 december kl. 15-16.

Beslut: Pär sänder ut listan och berörde sänder sina svar till Annika, Jenni och Pär som sammanfattar en statusrapport vad som genomförts inom VP2022 arbetet.

Lokaler

Pär informerar om diskussionerna på dagens möte på KTH gällande lokaler.

Lokalanpassningar kommer ske sparsamt. Skolans ansökningar måste gå via infrastrukturansvarig till KTH/fastighetsavdelningen.

Pär har bjudit in Maria Granath och Charlotta Andersson Lund från fastighetsavdelningen till ITM för diskussion vad vi som skola kan bidra med. Viktigt att ITM får en ram för ev. flytt kostnader.

Beslut: Annika letar upp en tid där fastighetsavdelningen och ledningsgruppen kan träffas för att diskutera nästa steg i ITM skolans lokalarbete.

§ 10 Nästa möte

Tisdagen den 8 november 2022 kl. 13:00-15:00.

Teman under hösten:

- 22/11 Hållbarhetsgenomgång
- Söktryck
- Lokaler
- Status VP arbetet
- 12-13/1 2023 Ledarinternat, Lidingö

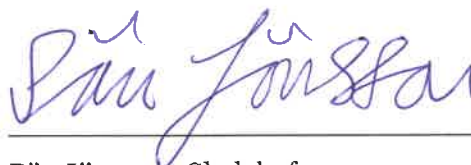
21/12 kl. 9-11 Rektorsbesök

Vid protokollet



Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef