



PROTOKOLL

Datum
2022-11-08

Diarienummer
M-2022-0065 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.76 2022

Datum för mötet:

2022-11-08 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Sing-sing, Lindstedtsvägen 30 plan 6, rum 613 Green room

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Frånvarande ledamöter:

Mats Magnusson, Professor, FA

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Andrew Martin, Professor, FAA

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Christina Carlsson, Administrativ chef

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, vice administrativ chef

Annika Lilja, Serviceansvarig

Mohammad Abuasbeh, doktorandrepresentant

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

§ 2 Fakultetsutveckling FFA

Lärartillsättningar

Jennifer Lindholm från GVS gästar mötet och informerar om det positiva samarbetet hon, Pejman/HR och Andrew har. Men även om utmaningarna med process hållpunkter som ibland tar mer tid än önskat.

Processen för sakkunniga diskuteras inklusive ITM:s interna hantering av sakkunniga.

Framförs att vi tidigt i sakkunnigprocessen måste granska sakkunnigas bakgrund tidigare, men vi måste även vara tydliga med vad uppdraget innebär.

Viktigt att kraven på sakkunniga också är anpassade efter andra länders akademiska hierarkier och system.

Diskussion förs även kring kontaktagandet med sakkunniga, vilket bör vara prefekten. Jennifer informerar att vid tidigare diskussioner har man föreslagit att FFA noteras på kopie-raden. Även ersättningen bör tydliggöras.

Mötet är enigt om att det är utmanande att få tag i kvinnliga sakkunniga, inom många ämnesområden.

Fakultetsutveckling

Andrew redogör för pågående ärenden; gästprofessur, befodringsärenden och rekrytering.

Andrew poängterar vikten av KTH:s översyn av anställningsordning, vilket kan bli större än vi tidigare trott. Noteras att det redan pågår rykten, trots att detta är en översyn och inga beslut har fattats. Slutligt beslut fattas av rektor. ITM bör be KTH informera om översynen och den inledda processen, så det blir korrekt information som förmedlas. Översynen finns i utkastet för KTH:s VP 2023-2025 punkt 7.4.

Andrew informerar om vilka tjänster som tillsats kopplat till startbidrag för nya tjänster 2021-2022. Pengarna anländer skolan från datumet som anställningsavtalet börjar.

§ 3 Skolledningen

Beslut

Pär redovisar besluten som fattades vid tidigare möte.

Vetenskapsrådet

Pär informerar om KTH:s framgångar hos Vetenskapsrådet.

Christina påpekar att skolan har all info om ansökningar och tilldelningar i Case, vilket gör att verksamheten enkelt kan följa upp dessa.

Sabbaticals

KTH kommer inte satsa medel år 2023 på grund av det ekonomiska läget.

Skolan svarar inkomna ansökningar, därefter får prefekterna ta egna beslut om de vill finansiera.

Lokaler

Noteras att ITM bör bjuda in Richard Hedman, GVS fastighetscontroller, till ledningen för hans tydliga lägespresentation.

Myndighetskapalet på toppnivå tas för att täcka lokalkostnaderna. Fråga lyfts hur regeringen och finansärer kommer reagera.

USA resa

Anmälningar har inkommit till resan i maj, kompletteringar sänds Pär senast under morgondagen. Noteras att det är viktigt att skolan internt förbereder resan med de som åker, så man synkat vad man vill prata om och har en samlad presentation.

Teknikplattformar från Wise

Det är fortfarande inte beslutat kring doktorander och post doc:s från den första satsningen.

Nu är en ny satsning utlyst för infrastruktur, som Pär informerar om. Noteras att Hultgrenlab på ITM är den enda godkända KTH:s officiella infrastruktur. Diskussion förs kring vilka andra infrastrukturer på ITM, som skulle kunna bli officiella i framtiden.

Enkät forskningsfinansiering

Prefekterna har fått en enkät och vissa har fyllt i och lämnat in den.

§ 4 Grundutbildning (GA)

Anna informerar om ett studentärende på en annan skolans kurs. Ärendet är lämnat till disciplinnämnden kopplat till värdegrunden. Studenten fick en varning, vilket blev en tydlig indikation. Anna vill att detta exempel pratas om, för att påvisa kulturförändringen.

Noteras att vi måste driva samma frågor mot våra medarbetare som inte sköter sig. Detta är ett viktigt ansvar som ligger på alla chefer.

Kursutvärdering och kursanalyser

Prefekter ombes följa upp att det är klart.

I somras gjorde en genomlysning och då var det väldigt många analyser som inte existerade.

Studierektorerna

Anna och studierektorer arbetar fram en gemensam arbetsordning på skolnivå för skolans studierektorer.

Beslut: Anna tar fram ett utkast som distribueras till ITM LG.

Frågan om maximala tidsangivelser för olika funktioner lyfts, diskussion förs kring om detta bör gälla studierektorrollen. Noteras att institutioner redan arbetar efter denna struktur, men med olika tidsspann.

Arbetsordningen presenteras för ledningsgruppen innan beslut på delegation fattas.

Nationella studentrekryteringen

Föreslås att Öppet hus inte genomförs på grund av lokalkostnaderna på deras budget. GA anser att orsaken inte är ok och anser att dagen är viktig.

GVS föreslår webinarium, men det anser GA:na inte är lika bra.

Anna informerar om att placeringen av de olika programmen vid det öppna huset kan förbättra synligheten av de program som har låga söktryck.

Diskussion förs om vilka externa marknadsföringsinsatser vi själva får göra. Noteras att någon på GVS måste vara ansvarig som ITM bör ta en diskussion med, vilket bör vara vice rektor för utbildning.

§ 5 Forskarutbildningen (FA)

Inte närvarande.

§ 6 Administration

Ekonomi

Christina informerar om anslag som faller ut och observerar Hero-M och Klimat. Christina lyfter frågan om hur äskande förfarandet ser ut, så vi får pengar till 2023. Pär informerar om att det inte finns någon process.

Beslut: Pär och Christina kontaktar GVS för att undersöka hur vi ska gå till väga.

Skolan får medel för "Samordnat ansvar GDH". Prefekterna informerar vad satsningen gäller.

§ 7 JMLA

Ena november mötet för lilla JML ställs in och vid andra bjuds Annica Fröberg in.

Vid december mötet gästar Sofia Lindbom med lönekartläggningen.

Stora JML gruppen får dragning av Maroch & Mana.

§ 8 Linjen

.

§ 9 Övriga frågor

VP

Jenni sammanställer kommentarer och upprättar utkast för VP 2023.

Kvalitetsdialogen 2023

Dekanus frågar hur vi vill föra dialogen kommande år. Prefekterna ombes återkoppla sin input.

Lokaler

Igår träffade ITM; KTH:s fastighetschefer Maria G och Charlotta. Pär redogör för mötet igår, samt mötet idag där Pär med skolcheferna diskuterade KTH:s byggnader.

Anna informerar om lokalmötet hon ska imorgon gällande gru lokaler.

Noteras att lokalprojekten ska ses som strategiska projekt mer än besparingsprojekt.

Nytt möte för ITM och fastighetscheferna bokas kommande vecka.

§ 10 Nästa möte

Tisdagen den 22 november 2022 kl. 13:00-15:00, med Hållbarhetsgenomgången.

Teman under hösten:

- Söktryck
- Lokaler
- Status VP arbetet
- 12-13/1 2023 Ledarinternat, Lidingö

21/12 kl. 9-11 Rektorsbesök

Vid protokollet

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

Pär Jönsson, Skolchef