



MÖTESANTECKNING
ABE 9-2022

Datum
2022-11-09

Diarienummer
A-2022-1055

Minnesanteckningar ABE LR

Datum för mötet:

2022-11-09

Plats för mötet:

Konferensrummet Teknikringen 74D, plan 4

Närvarande:

David Nilsson, 2:a vice skolchef
Johanna Stellan, administrativ chef
Katja Grillner, prefekt Arkitektur
Sabine Höhler, prefekt Filosofi och historia
Inga-Lill Söderberg, prefekt Fastigheter och byggande
Maria Malmström, prefekt SEED
Annika Gram, prefekt Byggetenskap
Maria Håkansson, prefekt Samhällsplanering och miljö
Anders Karlström, forskarutbildningsansvarig (FA)
Eva Liedholm Johnson, grundutbildningsansvarig (GA)
Catherine Pimenta, HR-ansvarig
Ulf Arvidsson, ekonomiansvarig
Boel Berg Wincent, Studeranderepresentant doktorander
Sabina Flodén Schönherr, ledningsstöd
Anders Blomqvist, infrastrukturansvarig (adjungerad punkt 2)
Suzanna Hedlund, inköpsadministratör (adjungerad punkt 2)
Holger Berling, upphandlingschef GVS (adjungerad punkt 2)
Cecilia Månson Blom, utbildningsadministrativt ansvarig (UA) och kanslichef utbildningskansli (adjungerad punkt 6)

Frånvarande:

Muriel Beser Hugosson, skolchef
Björn Berggren, 1:a vice skolchef
Malin Wennerholm, vice grundutbildningsansvarig (vice GA)
Studeranderepresentant GRU

1 Föregående minnesanteckningar

David Nilsson

Minnesanteckningarna läggs till handlingarna.

2 Information och diskussion gällande inköp

Holger Berling

Holger Berling, ny upphandlingschef på KTH, besöker mötet för att presentera sig och diskutera upphandling och inköp tillsammans med mötets deltagare. Upphandlingschefen ser stora skillnader i inköpsmönster bland skolorna samt mängden upphandlingar som är över upphandlingsgränsen, där ABE-skolan har väldigt få.

Prefekt lyfter återkommande problem med upphandling av språkgranskning. Översättaren saknar ofta tillräcklig fackkunskap för att det ska vara en korrekt vetenskaplig översättning.

Upphandlingsgruppen på GVS stödjer gärna skolan med rådgivning och vidareutveckling, och uppmuntrar fortsatt kontakt och eventuella synpunkter och förbättringsförslag.

3 Information från skolchefs-/rektors strategiska råd

David Nilsson

2:a vice skolchef deltog på senaste rektors strategiska råd, där det informerades om strategi för KTH:s digitalisering under perioden 2023–2027, som rektor beslutat anta från och med 1 december 2022.

Under strategiska rådet diskuterades även arbete med att stärka och utveckla den digitala arbetsmiljön. Undersökning ska genomföras och HR-ansvarig informerar att planerad start har skjutits upp, förhoppning är att initiativ kring detta arbete kan startas under VT 2023. HR-ansvarig återkommer med information.

Skolan fortsätter arbetet gällande fastigheter och lokalhyror. Ledningen har bjudit in Rickard Hedberg, fastighetsekonomicontroller, GVS, till kommande ledningsrådsmöte 7 december 2022.

4 Ekonomi

Ulf Arvidsson

Ekonomiansvarig informerar om årsbokslutet. En reviderad tidplan kommer att skickas ut. Deadline för bokslutet är 14 januari 2023.

Preliminär GRU och FOFU budget planeras vara klar under vecka 46.

Rektor beslutar KTH:s verksamhetsplan 22 november 2022.

Skolans kommentarer till skolbudget skickas till GVS 30 december 2022.

Ekonomiansvarig informerar att skolan får räkna med 10 % lokalkostadsökning.

Mötets deltagare diskuterar budgetprocesser och principer för påslag. 2:a vice skolchef efterfrågar information och tidsplan för process för fördelning, kostnader och ansvar för institutionernas budgetarbete. Prefekterna behöver få tidsplan under vecka 46.

5 HR

HR-ansvarig påminner chefer att anmäla sig till rehab-utbildning om återgång till arbetsplatsen, den 28 och 30 november 2022.

Catherine Pimenta

Lönerevisionen pågår. HR-ansvarig och skolchef har förhandlingar med SACO 24 och 30 november 2022.

Påminner att registrerade semesterförläggningar måste vara attesterade och granskade senast 15 december 2022.

Medarbetarundersökning på gång och pulsverktyg har upphandlats. Förslag har lagts fram för samverkan på central nivå. Undersökningen planeras genomföras februari 2023, HR-ansvarig återkommer med mer information.

6 GA/FA

Cecilia Månson Blom

Se separat presentation.

Utbildningsadministrativt ansvarig (UA) har bjudits in till mötet för att presentera förslag på ny rutin för fasta tider för kurstillfällen (FoU-kurser). Syftet med rutinen är att doktorander ska kunna planera sina studier.

Central arbetsgrupp arbetar med gemensam rutin på KTH men implementering inte är färdigställd, så skolan ser därför att det är angeläget att påbörja ny rutin, som får justeras när ny rutin kommer från centrala arbetsgruppen.

Mötets deltagare diskuterar möjligheten att kurser inte behöver släckas på studentwebben, som föreslaget. Det ska dock vara tydligt om kurs är aktiv/ingår i studieplan/är planerad att genomföras kommande termin/när kursen senast genomfördes. UA tackar för synpunkter och fortsätter dialog med prefekterna gällande rutinen.

Eva Liedholm Johnson

Grundutbildningsansvarig (GA) informerar att det kommer bli möjligt att söka medel för amanuens tjänster under 2023. Processen kommer påbörjas inom kort och uppdrag kommer skickas till prefekterna.

Informerar att grundutbildningsutskottets (GU) senaste möte diskuterade förslag på reviderat kvalitetssystemet för utbildning, grund- och avancerad nivå. Se separat bild och presentation. GA återkopplar om arbetet under VT 2023.

GA har inte fått återkoppling gällande status på examinatorutbildning.

Anders Karlström

Forskarutbildningsansvarig informerar att det kommer vara fokus på kursanalys framöver.

7 JML/FFA

David Nilsson

Punkten bordlades.

8 Övrigt

2:a vice skolchef har återstartat arbetet med genomslag på skolan och har skickat ett uppdrag till prefekterna att återkomma med förslag på kandidater till skolans impactgrupp. Rektor har fastställt handlingsplan för genomslagsarbetet som gruppen kommer arbeta utifrån.

Vice skolchef kommer skicka information till prefekterna gällande uppföljning av de framtagna forskningsstrategierna.

Prefekterna önskar uppdatering gällande skolchefsprocessen. 2:a vice skolchef har ingen ny information att delge.

Anteckningar av

Sabina Flodén Schönherr