



PROTOKOLL

Datum
2022-11-22

Diarienummer
M-2022-0065 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.77 2022

Datum för mötet:

2022-11-22 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Sing-sing, Lindstedtsvägen 30 plan 6, rum 613 Green room

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Frånvarande ledamöter:

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Andrew Martin, Professor, FAA

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Christina Carlsson, Administrativ chef

Mats Magnusson, Professor, FA

Stefan Hrastinski, Professor, vice LES

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, vice administrativ chef

Justerares signatur:

Sida 1 (5)

Annika Lilja, Serviceansvarig

Mohammad Abuasbeh, doktorandrepresentant

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

§ 2 Skolledningen

GA har påbörjat arbetet gällande beskrivning av befattningsansvar för studierektor. När denna är klar så ska den spridas till och diskuteras i ITM LG.

Pär och Christina har varit i kontakt med GVS gällande finansiering av poster i VP:n.

Skolchefsrådet

Rektors sista råd, så hon avtackades i slutet av mötet.

VP 2023 ska signeras idag. Nya rektor väntas göra justeringar, bl a baserat på diskussioner med skolorna.

KTH:s krishantering har setts över av internrevisionen; pandemin och kriget. KTH har inte haft någon skarp kisträning, vilket planeras i framtiden. Internrevisionen har även sett över hanteringen av passerkort.

Internrevisionen ställde fråga vad vi på skolorna önskar att de reviderar under 2023.

Beslut: prefekterna och administrativ chef återkopplar till nästa ITM LG med förslag vad de föreslår att internrevisionen ska fokusera på 2023.

Lokaler

Ny modell införs 2023, där laboratorier kommer att få en lägre kostnad. Annika L och Vhc ska träffa Fastighetsavdelningen för om-kodning av laboratorier i systemet.

Hyreskostnader ökas med 10% för skolorna för 2023, men där den resterande hyreshöjningen tas centralt med användande av myndighetskapital. Christina informerade finansieringen av denna ökning. Noteras även att procentsatsen ligger i skolans budgetar.

Pär deltar varannan vecka i den centrala lokalgruppen som bildats. Ett förlängt möte är planerat den 10 januari, där det framtida lokalbehovet på de fem skolorna, GVS och inom utbildning ska diskuteras.

Anna och Annika L har varit på möte med Fastighet gällande grundutbildningslokaler. Under morgondagen är Anna kallad på nytt möte. Noteras att 40 % av KTH:s lokalkostnader gäller grundutbildningslokaler. Diskussion förs kring beläggningsgrad och bokade tider och dagar.

Lärande lokaler

Stefan informerar om arbetet kring lokaler som bedrivs på Lärande, där en enkät nu är utskickad. En konsekvens och riskanalys ska även upprättas av en arbetsgrupp. Noteras att Arnold, Björn och Magnus behöver träffas igen för en fortsatt intern diskussion gällande scenariot att Lärande flyttar till maskinkvarteret.

Livs- och karriärs-planering

Inbjudan har gått ut.

Medel till nationell forskningsinfrastruktur

Pär informerar om VR:s utlysning. Den korta svarstiden kommenteras, Pär följer upp med GVS. Underlag publiceras på ledningens Social.

Beslut: Pär kontaktar GVS varför svarstiden måste vara så kort.

§ 3 Grundutbildning (GA)

Kursanalyser och kursutvärderingar

Anna påminner om kursanalyser och kursutvärderingar måste publiceras. Anna gör riktade utskick till prefekt och studierektorer. Extra viktigt med nya kvalitetssystemet att dessa är publicerade.

Pär poängterar att UKÄ förväntas granska detta under kommande år.

Anna informerar om den nya processen för kvalitetssystemet. Kommunikation till verksamhetens ska gå via GA. Beslutas att sv och eng info läggs i samma mail.

GRU budget 2023

Anna redogör för förutsättningarna för institutionernas tilldelningar av GRU medel. Noteras att den totala budgeten är högre än förra året och att fördelningen sker enligt nycklar, som ITM använt under många år.

MFS

Anna informerar om programmet och Sida stipendier. Sida ämnar inte fortsätta med dessa stipendier, varför KTH avser upprätta KTH Field studies från VT24. Finansieras av betalande studenters avgifter.

§ 4 Forskarutbildningen (FA)

Arbetet med studieplaner och kursanalyser pågår.

Mats informerar om den betydligt minskade tilldelningen av prestationsmedel. ITM har gjort en kort analys som ledningen kan ta del av via länken i bilderna på Social.

Mats lyfter den alarmerande trenden att antalet doktorander som studerar vid ITM minskar och ger en kort analys kring anledningarna.

Diskussion/workshop önskas av prefekterna framgent kring finansieringen (3 år), medfinansieringskraven, men även prestationsmedels möjlighet som medfinansiering. Önskemålet planeras vid kommande skolledningsmötet.

Beslut: Nästa skollednings möte fokuserar på att ta fram ett förslag till workshop för att diskutera en strategi hur antalet doktorander på ITM kan öka. Detta underlag ska därefter diskuteras vid nästa ITM LG den 6 december, där den slutliga planen gällande workshop beslutas.

§ 5 Fakultetsutveckling FFA

Andrew informerar om arbetet kring rekryteringskommittén. Prefekter kan sända förslag på namn direkt till Andrew.

Beslut: de prefekter som inte skickat två förslag på minst 2 namn, varav en kvinna och en man, gör det till Andrew innan nästa ITM LG den 6 december.

§ 6 Administration

.

§ 7 JMLA

.

§ 8 Linjen

MSE; har lämnat in ansökan till Wise gällande infrastruktur. Annika redogör för utlysningen, deras ansökan och processen för utlysningen.

§ 9 Övriga frågor

Hållbarhetsgenomgång

KTHS gästar mötet via zoom för skolans årliga hållbarhetsgenomgång. Separata anteckningar förs.

Nästa ledningens genomgång bokas

§ 10 Nästa möte

Tisdagen den 6 december 2022 kl. 13:00-15:00, där KTH IT gästar mötet 13:00-13:30 gällande "Säker vitalisering lagring".

Temat under hösten:

- Söktryck
- Lokaler
- Status VP arbetet
- Richard Hedberg, controller på GVS Fastighet – förfrågan skickad gällande 6/12
- 12-13/1 2023 Ledarinternat, Lidingö (pass 1 besöks av rektor)

21/12 kl. 9-11 Rektorsbesök

Vid protokollet



Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef
