



PROTOKOLL

Datum
2022-12-06

Darienummer
M-2022-0065 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.78 2022

Datum för mötet:

2022-11-22 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Sing-sing, Lindstedtsvägen 30 plan 6, rum 613 Green room

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Frånvarande ledamöter:

Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Andrew Martin, Professor, FAA

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Mats Magnusson, Professor, FA

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, vice administrativ chef

Justerares signatur:

Sida 1 (6)

Annika Lilja, Serviceansvarig

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

§ 2 Skolledningen

Internrevision

Internrevisionen har efterfrågat önskemål om vad vi önskar att de reviderar 2023.

Förslag om granskning av vice rektorsrollen eller delegationsordningen i stort. Även gransdragning av ex. bisysslor; arbetar vi på samma sätt?

VR utlysning

Pär återkopplar GVS svar, där man meddelar att ITM inte antas vara berörd av utlysningen. För säkerhets skull så läggs svaret upp i social så att prefekterna kan dubbelkolla om de har personal som har samarbete med infrastrukturerna som berörs.

Rekryteringskommitté

Andrew bekräftar att flertalet prefekterna återkopplat namn. Cali måste meddelar en komplettering. För EGI och LES så saknas en återkoppling, men prefekterna kontaktar Andrew.

Nya rektorn

Pär träffade Anders redan i torsdags, hans första dag. Varje månad kommer Anders avsätta en timme per skolchef för avstämning utan agenda. Målet från Anders är även att träffa varje institution under 2023.

Skolchefsråd planeras varje vecka av Anders för 2023.

Skolchefsrådet

Kerstin informerade om handlingsplanen som arbetas fram under kvartal 1 gällande omarbetandet med verksamhetsstödet. Planerna upparbetas av henne tillsammans med avdelningscheferna. I samband med denna diskussion s informerade Christina om att Jenni/ITM:s kommunikation tar över ansvaret för att kommunicera arbetet med verksamhetsstödet.

Mikael Östling informerade att KTH kommit långt med beviljad finansiering av superdatorn.

Lokaler

Pär informerar om att en större grupp ska samlas den 10 januari. Dagens mötesdeltagare på KTH:s lokalgrupp föreslog att under kvartal 1 måste KTH fatta ett beslut om vilket hus ska sägas upp.

Föreslås att Pär ställer krav till gruppen om att alla tar fram beläggningsgrad/kvadratmeter per kontorsyta för medarbetare.

Anna informerar om diskussionerna kring gru lokalerna, samt den troliga begränsningen av möjlighet att påverka tider och dagar i schemaremissen för att optimera lokalutnyttjandet.

§ 3 Forskarutbildning (FA)

Mats påminner om det nya handledarkollegiet den 16 december och meddelar att intresset är stort. Både doktorander och handledare är inbjudna.

Prestationsmedlen har minskat på ITM, noteras att skolan tar in färre doktorander och därmed minskar antalet disputationer. Mats har fått fram underlag över att det numera tar längre tid för doktoranderna att slutföra sina studier.

Material per avdelningen önskas av prefekterna och Mats lovade att sända ut underlag. Mats avser planera en tvåtimmars workshop i januari vid internatet.

§ 4 Administration

Budget 2023

Hela budgeten är nu inlagd för hela skolan, vilket visar ett negativt resultat. Christina meddelar att möten bokas med prefekter och VhC för upprättande av handlingsplaner i början av januari.

Vi kommande ledningsmöte presenteras skolans alla budgets; GA, FFA, GRU med mera.

Val till styrelsen

Val till-styrelsen ska genomföras på KTH.

Information kommuniceras via VhC.

Den 23 januari ska skolan överlämna ITM:s fastställda röstlängd till KTH.

Medarbetarundersökning

KTH planerar en undersökning den 7 februari.

Noteras att det är en mindre undersökning; som en temperaturkontroll.

Aktivitetstävling efterlyses

Framförs förslag om att KTH åter genomför aktivitetstävling, vilket var väldigt uppskattat i verksamheten.

§ 5 JMLA

Pär informerar att Martin fortsätter som JMLA under hela 2023.

Martin informerar mötet med lilla JML gruppen förra veckan, där aktiviteterna för chefer och medarbetare för 2023 beslutades.

Noteras att utbildningen bör förtydliga jämställdhet och likabehandling kopplat till tjänst-, karriär- och lönefrågor.

§ 6 Grundutbildning (GA)

Anna frågar prefekterna om de upp publicerade kursutvärderingar och kursanalyser. Noteras att skolans publiceringar är alldeles för långa, då det är obligatoriskt. Detta ansvar bör ligga på enhetscheferna. Diskussion förs kring saknaden av svar från studenterna. Noteras att det är ett krav på publicering oavsett låg svarsfrekvens.

GVS har bjudit in under rubriken "masterantagning", inbjudan är skickad till skolans PA.

Masteransvariga på skolan har inte tillräckligt med tid, vilket GA ser på flera sätt gällande bristande engagemang och deltagande. Anna avser göra justeringar i gru budgeten så masteransvariga får 20%, för att lösgöra tid. Budgeten i detalj redogörs vid kommande ledningsgruppsmöte.

Från den 15 december kommer inte schemat vara publikt, för att höja säkerheten kring utsatta personer.

Piloten för utbytesstudier utökas att inte bara innefatta INDEK utan även några ytterligare program.

§ 7 Fakultetsutveckling FFA

Malin Selleby blir ny vice ordförande i ITM:s rekryteringskommitté.

Andrew redogör för diskussioner kring rekrytering som förs med prefekterna. Statistik för rekryteringar ska rapporteras till KTH för 2023. Statistiken är ett underlag för anställningsnämndens planering för hur många ärenden de ska planera för.

Andrew redogör för befordringsansökningar som inkommit för 2023. Andrew avser nu samla de prefekter som har möjlighet för att granska/bedöma av ansökningarna. Pär informerar om tidigare granskningar.

§ 8 Linjen

.

§ 9 Övriga frågor

Richard Hedberg och Carola Pettersson, Fastighetscontrollers, besöker mötet för att presentera det ekonomiska läget för lokalkostnader.

Richard redogör för bakgrunden och innebörden av den ekonomiska situationen.

Diskussioner förs kring informationen.

§ 10 Nästa möte

Tisdagen den 20 december 2022 kl. 13:00-15:00, fokus på budget.

KTH IT planeras även att gästa mötet gällande "Säker vitalisering lagring" under 2023, då det ställdes in 6/12 pga sjukdom.

Teman under hösten:

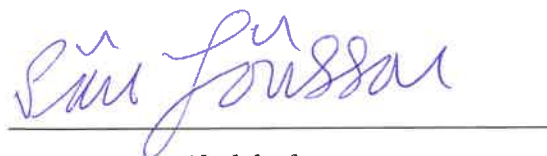
- Söktryck
- Lokaler
- Status VP arbetet
- 12-13/1 2023 Ledarinternat, Lidingö (pass 1 besöks av rektor)

21/12 kl. 9-11 Rektorsbesök

Vid protokollet

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef

