

## Kollegialt yttrande från SCIs skolkollegium 28 september 2022

Detta kollegiala yttrande från skolkollegiet vid Skolan för teknikvetenskap, KTH, baseras på synpunkter som kom fram vid mötet med skolkollegiet den 28 september 2022, och har beretts och formulerats av de valda ledamöterna i kollegiet. Temat var det gemensamma verksamhetsstödet.

Kollegiet ser positivt på att det sker en ordentlig översyn av det administrativa verksamhetsstödet på KTH, med syfte att öka kvalitet och effektivitet och samtidigt minska kostnaderna. Ett lyckat reformarbete kommer att frigöra lärares och forskares tid så att vi kan ägna oss åt huvuduppgiften forskning och undervisning. Två centrala teman kom fram: behovet av lokal administration, och kollegiets vilja att aktivt kunna bidra till arbetet för ökad kvalitet i stödet. Det resulterade i följande två förslag:

**1. Lokal administration:** *Administrationen måste fortsatt utvecklas mot ökad lokal närvaro, vara fysiskt nära de olika forsknings- och undervisningsmiljöerna och bli en integrerad del av den lokala verksamheten. Närhet och kännedom om verksamheten gör att administrativa uppgifter kan lösas effektivt, ger förutsättningar för att ta ett övergripande ansvar, ger bättre kontinuitet, och ger också en naturlig ingång till funktioner på central nivå.*

Inom områden som kräver specialistkompetens ser kollegiet att det finns potential att ge bättre stöd om stödet organiseras centralt. Det finns samtidigt en stark önskan att det dagliga administrativa stödet ska finnas nära verksamheten, och en oro över vad som händer om arbetsledningen för verksamhetsstödet hamnar långt ifrån verksamheten. Administrationen bör därför utvecklas till att ha en starkare lokal, fysisk närvaro i de olika forskar- och utbildningsmiljöerna och till att bli en integrerad del av den lokala verksamheten. Detta ger en lokal sakkännedom som gör att vardagliga administrativa uppgifter kan lösas effektivt, och det ger även bättre möjligheter att ta ett övergripande ansvar och ger en bättre kontinuitet. Den lokalt närvarande administrationen måste också ha behörighet i relevanta system så man inte fastnar i väntan på central administration. Det finns en önskan om att ansvarig stödperson ska vara mer drivande och hålla reda på ärenden som man arbetar med, för att avlasta kollegiet. Ofta behöver fakulteten/kollegiet vara "bollplank" för det administrativa stödet för att det ska bli rätt, och önskan är förstås att personalen inom verksamhetsstödet inte ska behöva alltför mycket hjälp med att förstå de lokala förhållandena. Ambitionen bör vara att kollegiet gör så lite administration som möjligt och istället lägger tiden på kärnverksamheten undervisning och forskning.

**2. Ombudsman:** *Det finns ett behov av en funktion som kan ta emot och ta ansvar för administrativa problem som uppstår ur ett användarperspektiv. Denna funktion ska kunna ta emot och samla in information och synpunkter på sådant som inte fungerar och saker som kan göras effektivare. I samarbete med användarna ska problemen därefter lösas så smidigt som möjligt. De administrativa verktygen kan då kontinuerligt förbättras och effektiviseras och därmed långsiktigt frigöra resurser till forskning och undervisning.*

Kollegiet som använder stödsystem och får administrativ hjälp har stor kännedom om vad som fungerar bra och vad som borde förbättras, och löser eller hanterar många problem själva. Den samlade kunskapen om rutiner och stödsystem kommer vara till stor nytta för att utveckla kvalitet inom verksamhetsstödet. En tydligare och mer strategisk kommunikation mellan kollegiet och verksamhetsstödet skulle därför vara kvalitetsdrivande. Det vore bra med en "ombudsman" som man kan vända sig till med önskemål om att få hjälp med det som inte fungerar. Denna ombudsman har som primär uppgift att ta emot återkoppling om system och rutiner och se till att de förbättras.

Ett första konkret exempel är att vi behöver kunna nå rätt personer för att få rätt stöd. Den informationen är svår att hitta. Funktionsadresser fungerar bra om man vet vem det går till, men kan även vara svåra att hitta (sökfunktionen på KTH:s web leder sällan rätt). Det behövs kontaktpersoner, både lokalt och centralt, när det inte är helt klart vilken "funktion" som är ansvarig. För nyanställda, när personer får nya ansvarsområden eller när nya administrativa system tas i bruk behövs ändamålsenlig introduktion. Den bör utformas i samråd mellan administrationen och användarna. Här skulle verksamhetsstödet kunna ha en funktion som säkerställer att detta händer.

Ett annat exempel är att digitala stödsystemen behöver fungera på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Flera av de nuvarande digitala stödsystemen är dåligt utformade och behöver åtgärdas (t ex MobileXpense, delar i Canvas och Ladok). I väntan på att det som inte fungerar åtgärdas bör verksamhetsstödet ha beredskap att täcka upp och göra det digitala systemets arbete.