



BESLUT

Datum för beslut:  
2022-12-06

Diarienummer:  
V-2022-0734 1.2

## Beslut om ändring av Riktlinjer om hantering av anmälningsavgifter och studieavgifter

Detta beslut har undertecknats elektroniskt.

### Beslutet

Rektor beslutar att *riktlinje om hantering av anmälningsavgifter och studieavgifter* från och med den 8 december 2022 ska ha den ändrade lydelse som följer av bilaga 1.

### Ärendet

*Riktlinje om hantering av anmälningsavgifter och studieavgifter* har ändrats så att utskick av påminnelsefakturer inte sker till avgiftsskyldiga studenter som sökt till utbildningar vid KTH som ingår i de nationella antagningsomgångarna. Detta eftersom kalendertiden mellan första fakturautskick och terminsstart är för kort för att påminnelsefaktura ska hinna skickas ut.

Styrdokumentet har även uppdaterats med ett förtydligande om att studieavgiften ska beräknas så att full kostnadstäckning uppnås för den studieavgiftsfinansierade verksamheten i sin helhet.

Ärendet har handlagts av antagningsgruppen inom avdelningen för utbildningsstöd. Ärendet har beretts med ekonomiavdelningen och styrdokumentsfunktionen inom ledningskansliet.

Inför beslutet har ärendet stämts av vid universitetsdirektörens berednings- och beslutsmöte och getts möjlighet att lämna synpunkter.

**Detta beslut** har fattats av rektor Anders Söderholm efter föredragning av antagningschef Helena Leidebrant. Närvarande vid beslutet var universitetsdirektör Kerstin Jacobsson, biträdande universitetsdirektör Fredrik Oldsjö, ordförande för Tekniska högskolans studentkår Cornelia Haag, ledningssekreterare Eva Fredriksson, avdelningschef Katarina Jonsson Berglund och studieavgiftshandläggare Magdalena Villegas.

Kungl. Tekniska högskolan

Rektor Anders Söderholm



Antagningschef Helena Leidebrant vid avdelningen för utbildningsstöd

Bilaga 1: Riktlinje om hantering av anmälningsavgifter och studieavgifter

---

## Sändlista

[rektor@kth.se](mailto:rektor@kth.se)

[prorektor@kth.se](mailto:prorektor@kth.se)

[vicerektorer@kth.se](mailto:vicerektorer@kth.se)

[dekanus@kth.se](mailto:dekanus@kth.se)

[prodekanus@kth.se](mailto:prodekanus@kth.se)

[skolchef-lista@kth.se](mailto:skolchef-lista@kth.se)

[universitetsdirektor@kth.se](mailto:universitetsdirektor@kth.se)

[gvs-lg@kth.se](mailto:gvs-lg@kth.se) (avdelningschefer inom det gemensamma verksamhetsstödet)

[admchef-lista@kth.se](mailto:admchef-lista@kth.se)

[ordf@ths.kth.se](mailto:ordf@ths.kth.se)

[registrator@kth.se](mailto:registrator@kth.se)

Expeditionsdatum:

2022-12-21



## Riktlinje om hantering av anmälningavgifter och studieavgifter

Detta styrdokument har beslutats av rektor (diarienummer V-2014-0924). Styrdokumentet gäller från och med den 24 juni 2015 och är senast ändrad den 8 december 2022 (V-2022-0734). Styrdokumentet reglerar universitetets tillämpning av förordningen (2010:543) om anmälning- och studieavgifter vid universitet och högskolor.. Ansvarig för översyn och frågor om styrdokumentet är avdelningen för utbildningsstöd inom verksamhetsstödet.

### Innehållsförteckning

1	Anmälningavgift.....	2
1.1.1	Beslut om tidpunkt för när anmälningavgift ska vara betald.....	2
2	Studieavgift .....	3
2.1	Studieavgiftens storlek .....	3
2.1.1	Beslut om studieavgiftens storlek.....	3
2.1.2	Betalning av studieavgift.....	3
2.1.3	Antagningsbesked ska villkoras.....	3
2.1.4	Delbetalning för student inom utbildning som överstiger 30 högskolepoäng .....	3
2.1.5	Studieavgift som betalas av tredje part .....	4
2.2	Frågor om reducerad studieavgift .....	4
2.2.1	Vid tillgodoräknande av utbildning.....	4
2.2.2	Vid tilldelande av stipendium.....	4
2.2.3	Vid högre studietakt .....	4
2.3	Beslut om avstängning vid utebliven betalning.....	4
2.4	Återbetalning av studieavgift .....	5
2.4.1	Om sökande inte påbörjat sin utbildning .....	5
2.4.2	Om studenten av särskilda skäl är förhindrad att delta i utbildningen .....	5
2.4.3	Om studenten beviljats studieuppehåll.....	5
2.4.4	Om studenten inte längre är avgiftsskyldig .....	5
2.4.5	Om studenten beviljats anstånd att påbörja studier .....	6
2.4.6	Om studenten har stängts av från utbildning på grund av disciplinära skäl .....	6
2.4.7	Om studenten har avskilts från utbildning .....	6
2.4.8	Beslut i fråga om återbetalning.....	6
3	Skyldighet att lämna uppgifter till Migrationsverket .....	6

## 1 Anmälningavgift

Bestämmelser om anmälningavgift finns i 2-4 och 14-15 §§ förordningen om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor . Av 2 § framgår att anmälningavgiften är 900 kronor.

Vid KTH gäller därutöver följande.

När anmälan administreras av Universitets- och högskolerådet (UHR), enligt överenskommelse mellan KTH och Universitets- och högskolerådet, ska Universitets- och högskolerådet kontrollera om sökande är anmälningavgiftsbefriad och hantera anmälningavgifter enligt förordningen.

När anmälan administreras av KTH ska KTH kontrollera om sökande är anmälningavgiftsbefriad och hantera anmälningavgifter enligt förordningen.

1.1.1 Beslut om tidpunkt för när anmälningavgift ska vara betald

Universitetsdirektören beslutar om vid vilken tidpunkt som anmälningavgiften senast ska vara betald. (Får vidaredelegeras.)

## 2 Studieavgift

Bestämmelser om vem som omfattas av studieavgiftsskyldighet finns i 5 och 5 a §§ förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

Studieavgifter administreras av KTH oavsett om KTH eller Universitets- och högskolerådet har administrerat anmälningsavgiften (se även avsnitt 1).

### 2.1 Studieavgiftens storlek

Bestämmelser om studieavgiftens storlek finns i 6 och 6 a §§ förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor. Av 6 § framgår att studieavgifterna ska beräknas så att full kostnadstäckning uppnås för den studieavgiftsfinansierade verksamheten i sin helhet. Vid KTH gäller därutöver att avgifterna ska beräknas så att de täcker samtliga kostnader KTH har för den studieavgiftsfinansierade verksamheten på ett eller några års sikt.

Vid KTH gäller också följande.

#### 2.1.1 Beslut om studieavgiftens storlek

Rektor beslutar i särskild ordning om föreskrifter om studieavgifternas storlek. Föreskrifterna ska publiceras på KTH:s webbplats.

Studieavgift tas ut för den utbildning som studenten antas till. Storleken baseras på antal högskolepoäng.

#### 2.1.2 Betalning av studieavgift

Bestämmelser om betalning och delbetalning finns i 7-9 §§ förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

Universitetsdirektören beslutar om vid vilken tidpunkt som studieavgiften ska vara betald. (Får vidaredelegeras.)

#### 2.1.3 Antagningsbesked ska villkoras

Sökandes antagningsbesked ska villkoras med en skyldighet för sökande att betala studieavgift. Om inte studieavgiften betalas förlorar den sökande sin utbildningsplats.

Sökande ska faktureras efter att antagningsbesked har skickats ut. På fakturan framgår bland annat sista dag för betalning av studieavgift och vad konsekvensen blir om betalningen uteblir. Om studieavgiften inte har betalats i tid ska den sökande få en betalningspåminnelse. Påminnelsen ska innehålla information om att studenten förlorar sin studieplats om studieavgiften inte betalas. Betalningspåminnelse skickas inte för fakturor som gäller utbildningar i de nationella antagningsomgångarna eftersom tiden för betalning är för kort mellan fakturautskick och terminsstart.

#### 2.1.4 Delbetalning för student inom utbildning som överstiger 30 högskolepoäng

Om utbildningen överstiger 30 högskolepoäng faktureras studieavgiften genom delbetalning som ska betalas inför varje termin. Antalet delbetalningar motsvarar antalet terminer på utbildningsprogrammet.

Avgiften för kompletterande pedagogisk utbildning 90 högskolepoäng som genomförs sammanhängande under en period som omfattar juni år 1 – augusti år 2, ska delas upp på två

delbetalningar. Den första delbetalningen ska faktureras innan utbildningen startar och den andra inför vårterminen.

Student inom utbildningsprogram som inte delbetalar studieavgift kan komma att stängas av från utbildningen. Om studieavgiften inte har betalats i tid ska den sökande få en betalningspåminnelse. Påminnelsen ska innehålla information om att studenten kan komma att stängas av om studieavgiften inte betalas.

#### 2.1.5 Studieavgift som betalas av tredje part

För studenter vars avgift betalas av tredje part, t.ex. konsortium för Erasmus+/Erasmus Mundus eller European Institute of Innovation & Technology (EIT), ska fakturering ske senast 30 dagar efter sista registreringsdatum.

## 2.2 Frågor om reducerad studieavgift

### 2.2.1 Vid tillgodoräknande av utbildning

Bestämmelser om tillgodoräknande finns i 6 kap 6-8 §§ högskoleförordningen (1993:100).

Vid KTH gäller därutöver följande.

Om en studieavgiftsskyldig student får utbildning tillgodoräknad av KTH kan det medföra reducerad studieavgift om tillgodoräknandet omfattar minst 30 högskolepoäng per termin. Studenten ska ansöka om reducerad studieavgift innan den sista delbetalningen av studieavgiften ska vara betald. Reducerad avgift kan inte beviljas retroaktivt.

Om studieavgiftsskyldig student inom ett utbildningsprogram på KTH antas till utbytesstudier inom ramen för sitt program ska studenten betala studieavgift i samma omfattning som om studenten befinner sig på KTH. Tillgodoräknande av utbytesstudier är inte skäl för reducerad studieavgift.

### 2.2.2 Vid tilldelande av stipendium

Bestämmelser om stipendier finns i förordning (2010:718) om stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter och i 6 § förordning om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

Vid KTH gäller därutöver följande.

Om en sökande eller en student har tilldelats ett stipendium som avser studieavgiften ska KTH sätta ned studieavgiften med ett belopp som motsvarar stipendiet (jämför med 6 § förordning om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor).

### 2.2.3 Vid högre studietakt

Vid KTH gäller följande. En student som slutför sin utbildning på kortare studietid än det beräknade antalet terminer kan inte få reducerad avgift eller få tillbaka betald studieavgift då studieavgiften baseras på hur många högskolepoäng som studierna omfattar.

## 2.3 Beslut om avstängning vid utebliven betalning

Bestämmelser om avstängning finns i 10 § förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

Universitetsdirektören beslutar om i fråga om avstängning av student. (Får vidaredelegeras.)

## 2.4 Återbetalning av studieavgift

### 2.4.1 Om sökande inte påbörjat sin utbildning

Vid KTH gäller följande. Om en sökande inte registrerat sig inför utbildningens start kan studieavgiften återbetalas. Studenten ska ansöka om återbetalning. Om ansökan inkommer till KTH före sista betalningsdatum beviljas full återbetalning. Om ansökan inkommer till KTH efter sista betalningsdag men före terminsstart så ska endast 85 % av studieavgiften återbetalas (hela studieavgiften kan återbetalas om särskilda skäl enligt 2.4.2 föreligger). Om ansökan om återbetalning inkommer efter terminsstart beviljas återbetalning endast om särskilda skäl enligt 2.4.2 föreligger.

### 2.4.2 Om studenten av särskilda skäl är förhindrad att delta i utbildningen

Bestämmelser om återbetalning finns i 12 § förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

Vid KTH gäller därutöver följande.

Återbetalning av studieavgiften kan beviljas om studenten är förhindrad att delta i utbildningen av särskilda skäl som ligger utanför studentens kontroll. Särskilda skäl kan vara att KTH ställer in utbildningen, att studenten inte beviljats uppehållstillstånd eller drabbats av allvarlig sjukdom eller dödsfall. Allvarlig sjukdom eller dödsfall kan vara ett särskilt skäl även om det drabbar studentens partner eller medlem av den närmaste familjen.

Studenten, eller ett ombud, ska ansöka om återbetalning. Ansökan ska innehålla dokumentation som styrker det särskilda skäl som gör att studenten är förhindrad att delta i utbildningen.

Återbetalning kan ske med belopp upp till motsvarande antal högskolepoäng som studenten är förhindrad att delta i. Student som inom tre veckor efter påbörjad utbildning har anmält avbrott av studier på utbildningen och som heller inte under den tiden har blivit godkänd på något prov kan få studieavgiften återbetald. För kurser som studenten är registrerad på där tiden för att byta kurs har passerats beviljas inte återbetalning. För kommande termin betalas hela beloppet tillbaka exklusive eventuella transaktionsavgifter.

### 2.4.3 Om studenten beviljats studieuppehåll

Bestämmelser om studieuppehåll på grundnivå och avancerad nivå finns i 7 kap. 33 § högskoleförordningen.

Vid KTH gäller därutöver följande.

Studenten ska ansöka om återbetalning av studieavgift. Ansökan ska innehålla information eller dokumentation som styrker att KTH beviljat studenten studieuppehåll.

Återbetalning av studieavgift för kommande termin kan komma i fråga fram till och med dagen innan terminens första dag. Vid studieuppehåll under pågående termin medges normalt ingen återbetalning av pågående termins studieavgift.

### 2.4.4 Om studenten inte längre är avgiftsskyldig

Bestämmelser om vem som är avgiftsskyldig, undantag från avgiftsskyldighet och om återbetalning finns i 5-5 a och 12 §§ förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

Vid KTH gäller därutöver följande.

Studenten ska ansöka om återbetalning. Ansökan ska innehålla dokumentation som styrker att studenten inte längre är avgiftsskyldig. Återbetalning av studieavgift för kommande termin kan komma i fråga fram till och med dagen innan terminens första dag. Vid ändrad avgiftsstatus under pågående termin medges normalt ingen återbetalning av pågående termins studieavgift.

Återbetalning beviljas endast för kommande terminer.

2.4.5 Om studenten beviljats anstånd att påbörja studier

Bestämmelser om anstånd att påbörja studier på grundnivå och avancerad nivå finns i 7 kap. 33 § högskoleförordningen.

Vid KTH gäller därutöver följande.

Om anstånd att påbörja studier har beviljats av KTH ska studieavgiften återbetalas.

2.4.6 Om studenten har stängts av från utbildning på grund av disciplinära skäl

Vid KTH gäller följande. Beslut av KTH:s disciplinnämnd om avstängning enligt 10 kap. högskoleförordningen (1993:100) innebär inte rätt till återbetalning av studieavgift.

2.4.7 Om studenten har avskilts från utbildning

Frågor om avskiljande prövas av Högskolans avskiljandenämnd enligt förordning (2007:989) om avskiljande av studenter från högskoleutbildning.

Vid KTH gäller följande. Ett beslut om att avskilja en student från utbildning innebär inte rätt till återbetalning av studieavgift.

2.4.8 Beslut i fråga om återbetalning

Bestämmelser om återbetalning finns i 12 § förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

Universitetsdirektören beslutar i fråga om återbetalning. (Får vidaredelegeras.)

### **3 Skyldighet att lämna uppgifter till Migrationsverket**

Universitetsdirektören ansvarar för att KTH lämnar uppgifter till Migrationsverket i enlighet med 2 kap. 6 a § förordning (1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor.