



Lokal krisplan för EECS

En kris är en händelse som allvarligt kan skada, störa eller hota skolans och/eller hela KTH:s verksamhet

Krisledningsgruppen sammankallas om hela eller delar av EECS organisation drabbas av eller om det är en överhängande risk för brott, hot, brand, attentat, olycka, dödsfall, inbrott, varumärkeskris, systemhot/hot mot pågående verksamhet eller katastrof på någon plats i världen där skolans anställda och/eller studenter befinner sig.

Larmmottagare - person i skolans krisledning som nås av första samtalet – kontaktar via telefon administrativ chef som är ansvarig för krisledningen och beslutar om och hur gruppen ska sammankallas (Slack/Zoom/Fysiskt) möte.

Skolchefen ingår inte i krisgruppen men får via vice skolchef kontinuerlig rapportering. Detta skapar förutsättning för en välorganiserat, balanserat och effektiv styrning även i sammanhang med oförutsägbara händelser.

EECS krisledningsrum – i prioritetsordning

1. Zoomrum som larmmottagaren bjuder in till. Se länk i Slackkanalen #eecs-kris
2. Mötesrum Henrik Eriksson, Lindstedtsvägen 3 plan 4
3. Mötesrum Gustaf Dahlander, Teknikringen 31 plan 3
4. Mötesrum Harry Nyqvist, Malvinas väg 10 plan 7
5. Mötesrum Amiga, Electrum plan 3, hiss B
6. Externt krisledningscentrum Kista. SU DSV, (under kontorstid) kontakta administrativ chef DSA, Tuija Lehtonen, 08-16 16 26 eller Sören Gustavsson, 08-16 16 22.

I samtliga krisledningscentrum finns krisplanen med appendix. Kommunikationsenheten ansvarar för att samtlig dokumentation uppdateras kvartalsvis.

Viktiga nummer

112 – Nationella nödnumret

Akut fara för liv, egendom och miljö

113 13 – Nationella informationsnumret

Lämna/få info om allvarliga olyckor eller kriser

08-790 77 00 – KTH:s larmnummer (dygnet runt)

070-648 60 32 Electrumlaboratoriets jour

010-456 67 00 Giftinformationscentralen

1177 Vårdguiden för rådgivning

08-123 492 00 S:t Görans psykiatriska akutmottagning

114 14 Polis (ej akut)

Medlemmar och rollfördelning i krisgruppen

Namn	Roll i kris	Ersättare
Administrativ chef Joakim Palestro (Sammankallande) 08 790 43 22 070 090 86 08	<ul style="list-style-type: none"> - Initierar, leder, fördelar - Säkerställa rätt gruppkompetens - Besluter ev utvärdering - Återgång ordinarie verksamhet 	Bitr. administrativ chef Sara Johansson 08 790 80 73 070 561 26 62
Vice skolchef Henrik Artman 08-7906220 073 765 2445	<ul style="list-style-type: none"> - Kontaktperson mellan krisgrupp, skolledning & KTH:s ledning 	Vice skolchef Markus Hidell 08-7904267 070-2490252
HR-ansvarig Elizabeth All 08 790 44 11 073 973 62 09 070 787 75 25	<ul style="list-style-type: none"> - Identifierar drabbad personal - Anhörighantering - Företagshälsovården - Kontakt med HR centralt - Säkerställa ev krisstödsarbete 	Vice enhetschef HR Maria Engman 08 7909 100 070 423 9100 073 9340 286
Kommunikationsansvarig Sturle Hauge Simonsen 08 790 91 03 072 857 4603 070 433 0173	<ul style="list-style-type: none"> - Budskap och Kommunikationsplan (extern, intern & studenter) i samråd med KTH:s kriskommunikatör, HR, UA 	Kommunikatör Maria Malmqvist 08 790 92 74 073 461 82 44 0733 308 708
Vice enhetschef Utbildningskansliet Sofia Norlander 08 790 8422 073 765 2092 070 992 3756	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation till studenter/lärare - Identifierar drabbad student/studenter - Anhörighantering - Studenthälsan 	Enhetschef Utbildningskansli Marianne Lundin 08 790 44 82 073 765 21 78 073 736 19 59
Enhetschef Infrastruktur & service Andreas Sjögren 08 790 44 44 070 421 44 04	<ul style="list-style-type: none"> - Har lägesbilden från centrala säkerhetsavd. - Bistår med lokalkännedom - Kontaktar berörda labb och verkstäder 	Gruppchef Infra-service Karolin Södertun-Zeghbi 08 790 6765 072 148 6265 070 928 07 08
Förvaltningskoordinator Amir Bdioui 08 790 43 28 073 049 2091	<ul style="list-style-type: none"> - Mötesdokumentation (inkl. åtgärder & ansvarsfördelning) - Bokar rum och annat 	Bitr. administrativ chef Sara Johansson 08 790 80 73 070 561 26 62
Säkerhetskoordinator Marco Mladenovic 08 790 41 65 070 794 4165 073 505 0437	<ul style="list-style-type: none"> - Löpande kontakt med VS & relevanta myndigheter - Säkerhetsarb & räddningsarb. - Tar fram ritningar, lokalöversikt, etc. 	Vice säkerhetskoordinator Mikael Prytz 08 790 62 82 070 694 49 82
Huvudskyddsombud Patric Janus 08 790 8276/070 765 2218/ 070 791 0892	<ul style="list-style-type: none"> - Representera arbetstagarna - värna arbetstagarnas intressen 	

Mötesagenda vid krishantering

Ledas av sammankallande chef (Administrativ chef).

Förvaltningskoordinator dokumenterar enligt punkterna nedan.

Mötespunkter	Klart (markera med X)
1. Genomför närvarokoll & tillgänglighet 2. Gå genom roller	
3. Debriefing: - Vad har hänt? - Vem har information? - Vad har vi gjort? - Vad vet vi inte?	
4. Definiera och diskutera: är detta en kris eller en incident? Definition: En kris är en oväntad händelse som allvarligt kan skada, störa eller hota skolans och/eller hela KTH:s verksamhet. Om gruppen konkluderar att detta är en kris går man vidare med punkt 5. <i>Om gruppen konkluderar att detta är en incident går man vidare till punkt 9.</i>	
5. Klarar skolans egen krisgrupp att hantera händelsen? Vid "nej" ska KTH:s krisledningsgrupp (7700) kontaktas.	
6. Definiera ytterligare kompetensbehov	
7. Ta fram två förslag till beslut för skolchef kring åtgärder (omedelbara, långsiktiga, vem gör vad, när det ska vara klart) - Budskap & kommunikation - Säkerhet - Personal - Studenter	
8. Definiera relaterade risker	
9. Klargöra och förankra alla slutsatser från mötet	
10. Övriga frågor	
11. Bestämma tid för nytt möte	
12. Avsluta mötet och implementera åtgärder enligt punkt 7.	