



Kvalitetsråd för grundutbildning – ABE-skolan

Datum för mötet: 2023-01-19

Plats för mötet Deans Office, Teknikringen 72

Närvarande: Eva Liedholm Johnson (GA)
Malin Wennerholm (vice GA)
Cecilia Månsson Blom (UA)
Henry Muyingo (PA TFAK/TFOK)
Peter Brokking (PA THSSM)
Magnus Svensson (PA TMHIM)
Jean-Marc Battini (PA THSSM)
Joakim Riml (PA CSAMH)
Claes Sörstedt (PA ARKIT)
Jesper Jerkert (SR Filosofi)
Berham Steiniger (PA TFOBM))
Rickard Bellander (SR CSAMH)
Linnéa Holmsten (student CSAMH)
Alexander Sjölund (programansvarig student ARKIT)
Viktoria Edholm (programansvarig student kandidatprogrammen)
Martina Calero (SvL)
Parivash Salimi (programhandläggare)
Eva Lassander (programhandläggare och mötesantecknare)

Frånvarande Tiina Vinter (gruppchef SVL, vice UA)
Jiechen Wu (PA TSUTM)
Åsa Laurell Lynne (PA TIBYH/TBYPH)
Oskar Fröjdh (PA TTGTM)
Michele Simoni (PA TTMIM)
Rodrigo Eduardo Muro Avendano (PA TLODM)
Eva Knutsson (SR TIBYH/TBYPH)
Brandimarte Luigia (SR SEED)
Anna Björklund (SR SEED)
Studentrepresentant (IsB)

1 Inledning

Eva Liedholm Johnson

Inledning med presentation av deltagare.

2 Anteckningar från föregående möte

Anteckningar från möte 22-12-14 godkändes och finns publicerade i kvalitetsrådets grupp, under rubriken *Grupper* på KTHs hemsida.

3 Utbildningskansli

Cecilia Månsson Blom

a. *Gemensamt och samordnat verksamhetsstöd*

1 januari gick KTH in i nästa fas med målet ett gemensamt och samordnat verksamhetsstöd. Skolornas verksamhetsstöd blev då avdelningar inom KTH:s samordnade verksamhetsstöd (VS)

b. *Resultatrapportering*

Påminnelse till examinatorer via programansvariga och studierektorer om att resultatrapportera inför årsbokslut eller andra deadlines för ersättning. Man brukar påminna via kursadministrationen men bra om påminnelse kommer från fler håll. Om man förhåller sig till datumen blir ersättningen rätt.

c. *Funktionsmailadresser till PA*

PA-funktionen har fått funktionsmailadresser. På de flesta masterprogram har dessa använts ett tag. Bra med adresserna är att det inte är lika sårbart vid t.ex. frånvaro eller överlämning och för att kunna söka i historik.

d. *Programråd/Programteam*

Enligt KTHs riktlinjer ska programmen ha **programråd**. Programansvarig leder forum på programnivå med lärare, utbildningshandläggare, och i förekommande fall extern representant. Studenterna har rätt att vara representerade. På ABE finns lite olika alternativa forum. Det viktiga är att de funktioner som är nämnda som deltagare i ett programråd är delaktiga i kvalitetsfrågor, får information och kommer till tals i de alternativa forumen.

På ABE-skolan har man som praxis också **programteam** för aktuella funktioner. Studenter deltar ej. Studievägledningen är sammankallande och ärendena är specifika och verksamhetsnära. Hur det ser ut på programmen varierar.

e. *Verksamhetsstöd gällande kursanalyser och kurs-PM*

Administrationen på institutionerna kan stötta i att få in uppgifter samt publicera kursanalyser och kurs-PM på Canvas och i Kurs- och programkatalogen i avsnittet Om kursen.

4 Studievägledning

Martina Calero

Frågor i medskick från studievägledningens gruppchef Tiina Vinter.

a. Information om personal på studievägledarfunktionen.

En masterkordinator är tillbaka från föräldraledighet på 75% så funktionen har nu som planerat två personer på plats.

b. Start för kurser i examensarbete. Hur har det gått och finns det synpunkter gällande det administrativa?

Sammanfattning av diskussion:

- Det är lite förvirring för studenter (tex. de på utbyte) när man ansöker så tidigt via AKP (Anmälan till kurs inom program).
- En del problem har det varit med behörigheter.
- Många behörigheter till examensarbete på masterprogram ger ändå utrymme för att studenter kan ha rester. Bara för de studenter som restar är det ett problem.
- Ändringar verkar ha skett i kurser om Vetenskapsteori.
- Bra att PA har en dialog med t.ex. studievägledningen om AKP.

5 Programhandläggning

Eva Lassander
och Parivash Salimi

a. Grupp på social och kallelser

Information om kvalitetsrådets grupp på Social (KTHs hemsida) för möteskallelser, anteckningar, information, bilagor m.m.

Gällande möten är alla deltagare inkl. studentrepresentanter välkomna att anmäla ärenden i förväg till programhandlaggare@abe.kth.se. Bra också om man anmäler frånvaro i det fall man inte kan delta.

b. Revidering av kursplaner till HT23

Det är dags att tänka på revideringar av kursplaner för HT23. Programansvariga och studierektorer kan börja fundera på detta och programhandläggningen återkommer med praktisk information och tidsplan. Ett förslag är att nästa kvalitetsrådsmöte bjuda in erepren sentant för KTHs antagningsgrupp för att informera om tex. särskild behörighet.

6 Studentrepresentanter

Linnéa Holmsten,
Viktoria Edlund och
Alexander Sjölund

En omorganisation gällande studienämnden på Samhällsbyggnadssektionen är påbörjad. Linnéa kommer fasas ut som ordförande men fortsätter just nu att representera. Det går fortfarande att skicka information till SNO-mailadressen men det kommer att ändras.

Arkitektursektionen har haft möte men allt är inte helt klart med organisationen.

Alexander lyfter en fråga om att beslutsunderlag kan ha korta svarstider och ibland gå ut på lov. Studenter ska ha inflytande. Formellt finns inte jullov på KTH. Beslut på myndigheten behöver ibland hanteras även från mitten av dec. till mitten av januari. Gällande beslut från programhandläggningen kan man förlänga svarstiden något och studenterna meddela att de behöver mer tid innan deadline. Om det ändå är frågor eller synpunkter på beslutshandlingen rekommenderas studenterna kontakta aktuell handläggare för dialog.

Studentrepresentanter i kvalitetsrådet har ibland svårt att komma på mötestiderna. Förslag finns om att ha möten vid lunchtid, titta på schemakrockar eller ha kvällsmöten. Frågan är komplex då kvalitetsrådets deltagare/funktioner har olika scheman och tex. lärare ur arbetsmiljöperspektiv behöver raster. Studentrepresentanterna rekommenderas att till Eva, grundutbildningsansvarig (GA), att inkomma med förslag omkring mötestiderna så får man titta närmare på det.

7. GA och Vice GA

Eva Liedholm Johnson
och Malin Wennerholm

a. *Framtidens utbildning*

Malin rapporterade från på internat om projektet Framtidens Arkitektutbildning. Rektor har gett klartecken att gå vidare med det och en process för det framtida arbetet ska utvecklas.

Arbetet med projektet Framtidens utbildning på KTH fortgår. Det har det varit avstämningsmöten med vice rektor, prefekter m.fl. Det ska vara temamöten och projektmöten ungefär var 14 dag. Många aktiviteter pågår parallellt.

Det har varit workshop om lokaler som handlade om tex. schema, levande campus, IT-stöd m.m.

b. *Behörighet till masterprogram*

23 januari ska det vara en PA- konferens om granskning av behörighet vid antagning till masterprogrammen och ev. administrativt stöd vid bedömningar.

c. Extra examinationstillfällen

I KTHs riktlinjer för examination från 2021 pågår en uppdatering gällande ansökan om extra examinationstillfälle. Informationen behöver förtydligas.

d. Möte om studentinflytande

Nästa vecka ska ett möte på ABE hållas om studentinflytande. Deltar gör t.ex. THS, ny skolchef och UA.

4 Övriga frågor

Inga övriga frågor

5 Nästa möte

20 februari kl. 13-14 för alla deltagare och 14-15 för programansvariga.