



PROTOKOLL

Datum  
2023-02-14

Diarienummer  
M-2023-0072 ks. 1.4

## Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

### Protokoll nummer:

3.82 2023

### Datum för mötet:

2023-02-14 kl. 13:00-15:00

### Plats för mötet:

Sing-sing, Lindstedtsvägen 30 plan 6, rum 613 Green room

### Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

### Frånvarande ledamöter:

### Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Andrew Martin, Professor, FFA

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Arnold Pears, Professor, prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Christina Carlsson, Administrativ chef

Cali Nuur, Professor, prefekt INDEK

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

### Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, vice administrativ chef

Annika Lilja, Serviceansvarig

Justerares signatur:

Sida 1 (5)

## § 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

## § 2 Skolledningen

*Ledarprogram*, punkten gästas av Magnus Åkesson

Pär informerar om ansöknings- och nomineringsprocess för ledarprogrammet för framtidens ledare. Noteras att det är tre platser per institution.

Andrew informerar Magnus per mail om KTH:s parallella ledarprogram för befintliga chefer.

*Medarbetarsamtal*, punkten gästas av Magnus Åkesson

KTH centralt arbetar aktivt för att utveckla stödmaterialet. Magnus tar gärna in förbättringsförslag till sitt arbete med KTH.

Positivt att ledningen i förväg diskuterar vad som ska förmedlas i varje samtal med medarbetare. Önskemål om att även detta diskuteras i skolledningen inför nästa års samtal, då det varit lyckat på institutionsnivå.

Noteras att tjänstplaneringsdokumenten kopplas till medarbetarsamtalen framöver, efter rektors beslut.

Dekanus ser över anställningsordningen, så även den kan få en större roll i framtida samtal.

*Wallenberg scholars*

Ingen av ITM:s nominerade personer valdes ut. Endast personer med Wallenberg fellow eller personligt KAW tilldelade medel valdes.

*Strekkoder*

Pär ber om prefekternas återkoppling om implementeringen, om den är klar.

EGI klart, IPU pulver kvarstår att lösa, LES klart sedan länge, MMK ett fåtal kvar som ordnas under inventering. MSE har ett labb som kvarstår, Annika B hanterar det.

#### *Beslut för samverkan med LG*

Pär informerar om beslut som väntas fattas av skolchef gällande andre vice skolchef och PA för TPRMM.

Kort diskussion om skolan bör sätta en övre gräns på antal år för olika uppdrag, viktigt att det då blir enhetligt för de olika uppdragen. Ledningen önskar att tid avsätts för mer strategisk diskussion.

### **§ 3 Forskarutbildning (FA)**

#### *Nyantagna doktorander*

Mats informerar om att flera på KTH har den negativa trenden av nyintagna på forskarutbildningen, även om ITM sticker ut med sina negativa siffror. Mats har diskussioner med rektor om orsaker.

#### *Tillgodoräknande av kurser*

Mats och kollegor ser fler än vanligt förfrågningar av tillgodoräknanden. Vilket har gjort att de uppmärksammat att det är olika principer på de olika programmen.

Problematiskt är ärenden där tillgodoräknanden önskas från kurser/verksamheter där det är oklart om de håller rätt kvalitet, omfattningen är tillräcklig eller om utbildningen är examinerad på korrekt sätt. Mats avser sända ut ett meddelande till samtliga ITM:s handledare med förtydligande.

### **§ 4 Fakultetsutveckling FFA**

Andrew påminner om arbetet med fakultetsutvecklingsplaner.

Återkoppling från diskussionerna från ITM:s skolkollegium som dekanus gästade 24 januari 2023. Ledningen reflekterar över diskussionerna och kollegiet. Vid kommande skolkollegium gästar rektor mötet.

### **§ 5 Grundutbildning (GA)**

#### *Åtgärder HST/HPR*

Frågan går från rektor till skolchef, så Anna lyfter fråga om vad prefekterna önskar av henne. Anna har informerat om uppdraget skolan fått i alla nätverk hon har på skolan med olika funktioner inom GRU.

Prefekterna ger studierektorerna i uppdrag skicka förslag till Anna. Nästa ledningsgruppsmöte 28 februari granskas listan och beslutas.

Deadline är den 15 mars till rektor.

#### *Gru lokaler*

Anna informerar om att hon kommer prioritera möten gällande gru lokaler för att bidra tillsammans med övriga GA gällande undervisningens kvalitet. Noteras att för ITM är experimentella miljöer är viktigare än traditionella undervisningslokaler. Beslutas att Anna mailar direkt till prefekterna för snabbare svar.

## § 6 Administration

### *Ekonomi*

Christina sände ut material igår för ledningens genomgång.

Christina reflekterar över utfallet, särskilt gällande underskottet på grundutbildningen som sticker ut. Inom kort kommer Christina få underlag på kursnivå för alla skolans kurser för djupare uppföljning.

Noteras att skolan inte kan återkommande be rektor om höjt basbidrag när skolan visar att vi går plus på fofu.

Förhoppningsvis ska KTH ha ett nytt bemanningsplaneringssystem vid nästa budgetprocess.

Mötet resonerar kring hur skolan ska arbeta med upparbetat myndighetskapital. Beslutas att ledningsgruppen alltid ska involveras när myndighetskapitalet ska nyttjas. Får skolan inte gå minus på myndighetskapitalet ett par år framöver, då är det inte godkänt av ledningen att institutioner använder myndighetskapitalet för att balansera minusresultat utan konsekvenser.

Samtliga forskargrupperns ekonomier kommer granskas av skolan, för att se vilka enhetschefer som sen ska bjudas in för strategiska diskussioner.

Forskarutbildningen måste granskas, då genomströmningen är viktig ekonomiskt.

Christina redovisar hur lokalkostnaden slår på skolan efter uppsagda lokaler kopplat till nyckeltalet; kostnadsmassan. Oklart om KTH:s täckningsbidrag ska räknas in i kostnadsmassan, Christina kontrollerar.

Framförs förslag att prefekterna framgent presenterar åtgärder som vidtagits för att förbättra sin ekonomi för varandra.

Ledningen avsätter en halvdag i april för gemensam uppföljning.

### Beslut:

1. Skolchef och administrativ chef träffar prefekt och vhc och diskuterar den ekonomiska situationen
2. Skolchef och administrativ chef träffar även enhetschefer för de avdelningar som har en negativ budget och diskuterar den ekonomiska situationen
3. Prefekt och berörda enhetschefer tar fram konkreta handlingsplaner med stöd av vhc
4. ITM LG samlas till ett halvdags seminarium där varje prefekt redogör för de handlingsplaner som tagits fram. ITM LG beslutar sedan gällande eventuellt vidare åtgärder som behöver tas Preliminärt i april och Annika tar fram förslag på datum

**§ 7 JMLA**

.

**§ 8 Linjen**

.

**§ 9 Övriga frågor**

.

**§ 10 Nästa möte**

Nästa ledningsgruppsmöte 28 februari kl. 13:00-15:00.

Teman under våren:

- Söktryck
- Lokaler
- Status VP arbetet
- Maxgräns för olika uppdrag på institution, skola.

**Vid protokollet**

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef

