

PROTOKOLL

Datum
2023-02-28

Diarienummer
M-2023-0072 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.83 2023

Datum för mötet:

2023-02-28 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Sing-sing, Lindstedtsvägen 30 plan 6, rum 613 Green room

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Frånvarande ledamöter:

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Arnold Pears, Professor, prefekt Lärande

Jenni Hollbrink, vice administrativ chef

Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Andrew Martin, Professor, FFA

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Christina Carlsson, Administrativ chef

Cali Nuur, Professor, prefekt INDEK

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Mats Magnusson, Professor, FA

Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

Justerares signatur:

Sida 1 (6)

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

§ 2 Skolledningen

Avtackning Annika B

Middag bokad en 7 mars, ledningen är inbjuden.

Ekonomi

Skolledningen träffar institutionerna allt eftersom underlag tas fram för genomgång.

Framtidens ledare

Pär informerar om listan med namn som prefekterna återkopplat, samt ansökningar. Totalt finns 18 platser.

Prefekterna kontaktar utvalda om intresse finns.

Beslut: Eftersom Arnold var frånvarande så beslöts att Pär kontaktar honom för att snarast lämna förslag på tre personer som ska erbjudas att gå kursen.

Övriga prefekter stämmer av med de utvalda om de är villiga att gå kursen.

Wallenberg gästprofessor

Pär informerar om en nominerad gästprofessor av ITM/MSE.

Hedersdoktorer vid KTH

ITM har fått påminnelse om att dekanus saknar återkoppling från oss. Nomineringen är öppen till 26 mars.

Annika återkopplar sin positiva bild efter MSE:s hedersdoktor föregående år.

§ 3 Grundutbildning (GA)

Simulering – öka HPT & HPR

Inför mötet har simuleringsunderlag publicerats på Social för mötets på läsning.

Anna informerar om bakgrunden och arbetet i olika forum på KTH. Anna informerar om de aktiviteter hon anser mest relevanta för ITM för att nå målet. Diskussion förs kring listade aktiviteter.

Prefekterna uppmanas återkoppla till Pär önskemål gällande principer för intag av utbytesstudenter, så han kan lyfta frågan till KTH central där beslut väntas fattas.

Anna föredrar simuleringen hon gjort på ITM för aktiviteterna för att öka HST & HPR.

EGI och IPU tar hem frågan om gällande ökningen på deras utbildning som påverkar SCI skolan.

Noteras att ingen skola har lyckats simulera upp till rektors mål.

Prefekterna återkopplar diskussioner från institutionerna gällande: "utsparksprojekt", mindre höjning på samtliga mastersprogram på institutionen för att fördela arbetsinsatserna jämnare, bättre marknadsföringen av alla program, senare delantagning på baskursen, samt öka platser på fristående kurser; exempelvis svetskursen.

Skolans examinatorer kan ta eget beslut om extra examinationstillfälle, om alla krav följs. Noteras att HPR betalas ut för innehavande studenter, men HST betalas inte ut.

Beslut: Mötet beslutar att Anna har mandat att gå vidare med aktiviteterna för att öka nybörjare för Mastersprogrammen med 10-15% på ITM.

Framtidens utbildning

Den 3 april ska skolledningen presentera en önskelista med utvecklings- och pilotprojekt som ITM LG står bakom. Anna informerar om uppdraget.

Formulär upprättas för att anmäla idéer från verksamheten, länk distribueras så snart den är klar.

Programledningen avser föreslå samfinansiering.

§ 4 Fakultetsutveckling FFA

Anställningsordningen

Revidering av anställningsordningen genomförs, noteras att deadline för remissvar för första steget är på fredag. Noteras att ytterligare en remiss kommer genomföras för steg två, där mer feedback väntas inkomma.

Fakultetsutvecklingsplan

Andrew har fått in ett par och har uppföljningsmöten bokade. Slutligen sammanställer Pär och Andrew skolans plan.

Noteras att det är svårare att planera verksamheten efter pensionsavgångar, då det nu finns rättighet att vara pension på deltid. Mötet för diskussioner förs kring hur planeringssamtal och arbetsplanering kan ske.

Kvinnlig gästprofessor

Andrew informerar om process som avbrutits, varför prefekterna ombeds leta efter ny kandidat. Namn återkopplas direkt till Andrew.

§ 5 Administration*Studentnärvaro*

Mötet återkopplar att doktorand finns i flertalet institutionsledningsgrupperna, oklart på MMK.

Beslut för samverkan

Ny prefekt utsedd på MSE som tillträder imorgon, då Annika B avgår idag.

Avbokningskostnader

Kostnader vid omställda tentor kommer avbokningskostnader gå på institutionerna efter schema har publicerats.

Lokaler

Björn informerar kort om status, men möte är bokat direkt efter detta för mer djupgående diskussioner och beslut.

Skolgemensamma lärandemiljöer

Skolan har inte varit omedveten om att skolgemensamma lärandemiljöers och finansieringen på KTH.

§ 6 JMLA

Rektor ser över strukturen för JMLA arbetet. Skolcheferna kommer inte få delegera uppdraget. Därför så kommer både skolchef och nuvarande JMLA delta i två planerade möten under våren.

§ 7 Forskarutbildning (FA)*KTH-CSC*

Vice rektor har informerat att alla inte kommer bjudas in, berörda är informerade.

Utbildningssatsning inom hållbar utveckling

Det finns en utbildningssatsning inom HU på 1 miljon på alla nivåer, ansökning öppen till slutet av mars. Mats mailar ut mer information.

§ 8 Linjen

§ 9 Övriga frågor

Verksamhetsdialog

Skolledningen är bokade 5 maj kl. 10:30-12:00.

Rektorsinternat

Pär informerar om internaten han är kallad till av rektor.

Efterföljande möten bokas med ITM LG för informationsöverföring.

§ 10 Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte 4 mars kl. 13:00-15:00.

Fokus på ökad GRU 2023.

Teman under våren:

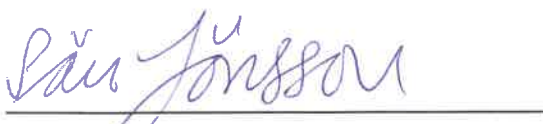
- Söktryck
- Lokaler
- Status VP arbetet
- Maxgräns för olika uppdrag på institution, skola.

Vid protokollet



Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef

