



## Minnesanteckning från Kvalitetsrådet för forskarutbildning

Datum för mötet: 2022-10-10 kl. 10.10-12.00

Plats för mötet Konferensrummet, Teknikringen 74D, Plan 4

Närvarande: Anders Karlström, ordförande, FA  
Karin Edvardsson Björnberg, vice FA  
Catharina Gabrielsson, PA/Arkitektur  
Stefan Larsson, PA/ Byggvetenskap  
Nina Wormbs, PA/ Humanistiska och samhällsvetenskapliga studier av teknik, vetenskap och miljö  
Katja Tollmar Grillner, PA/Konst, teknik och design  
Ulla Mörtberg, PA Mark och vattenteknik  
Mattias Höjer, PA/Planering och beslutsanalys  
Tina Karrbom Gustavsson, PA/ Samhällsbyggnad: Management, ekonomi och juridik  
Cecilia Månson Blom, UA  
Per Olsson, forskarutbildningshandläggare  
Tobias Jensen, forskarutbildningshandläggare  
Eva Lassander, programhandläggare

Frånvarande: Joakim Fichtel, Doktorandrepresentant  
Fredrik Gröndahl, ämnesrepresentant Industriell ekologi  
Yifang Ban, PA/Geodesi och geoinformatik  
Vakant PA/ Transportvetenskap

---

### 1 Mötet öppnas

FA välkomnar alla till mötet.

Då det är flera nya PA genomförs en presentationrunda.

### 2 Föregående minnesanteckningar

Läggs till handlingarna

### 3 Beslut och meddelanden

- a) Inrättande av kurser och ändringar av kursplaner

Inga ärenden har inkommit till mötet.

- b) Fastställande av examinator och byte av examinator

Ett ärende om att byta examinator för kursen FAH3451 har inkommit. Mötet har inga synpunkter på bytet.

## 4 Återkoppling från Forskarutbildningsutskottet

Två utskottsmöten har ägt rum sedan senaste KR-F: i augusti och september.

### *Översyn av kvalitetssystemet*

Förslaget är att i fortsättningen kommer det genomföra programanalyser vartannat år istället för varje år. De år då det inte genomförs en programanalys kommer det istället ske en analys av kursanalyser. Information om eventuella programanalyser och KU23 kommer förmodligen den 1 november likt tidigare år.

Regelbunden granskning kommer enligt föreliggande förslag inte genomföras i den form som man har tänkt, utan kommer att ses över. Information kommer förmodligen under hösten.

Inget beslut har ännu fattats på grundval av översynen.

### *Examinatorskurs*

Alla examinatoreer ska gå en obligatorisk liten kurs i Canvas om examinatorrollen. Det är oklart om detta även kommer gälla personer som är examinatoreer på licentiatseminarier.

Kursen kommer att släppas inom kort. Prefekterna har fått information.

### *Kursadministration inför en kurs: Hantera inrättade kurser som planeras att ges*

Arbetsgrupp som ser över KTHs forskarutbildningsadministration. En fråga är kursadministration som ska strömlinjeformas så att det påminner om grundutbildningen, till exempel kurstillfällen.

Det som arbetsgruppen kommer att arbeta med är:

- Publicera utbudet av forskarutbildningskurser, skapa möjlighet att söka i kurs- och programkatalogen, saknas i vissa fall roll på skola som har som uppgift att samla in uppgift om kursutbud på forskarnivå
- Skapa kurstillfällen – särskilt obligatoriska kurser.
- Hantera hur doktorander anmäler sig till kurs/anmäler intresse, hantera platsbegränsning
- Antagning till kurs, tillgång till Canvas och kursregistrering

Frågorna kommer också att arbetas med inom ABE där fokus till att börja med kommer att ligga på hur kurstillfällen skapas och läggs in i tid i Kopps. Ett förslag kommer att presenteras på LR i november och sedan KR-F i december.

KR-F mötet diskuterade syftet om att inrätta rutiner samt förslag från mötet på om hur det skulle kunna fungera.

Det finns idag en möjlighet för doktorander att se vilka kurser som är inrättade och erbjuds:

<https://www.kth.se/student/kurser/sokkurs>

*Ny ansvarig för forskarutbildningsfrågor på GVS*

Alice Eklund har tagit över rollen som utredare inom forskarutbildning från Margareta Karlsson. Det kommer även att tillsättas ytterligare en tjänst som kommer att arbeta med forskarutbildningsfrågor.

Alice har ett medskick gällande inrättande av nya ämnesstudieplaner (ASP)

- Mallen ska användas

- Behöver inte finnas med kurskoder, ger en ökad flexibilitet om man vill ändra kurskoder.

Det finns i dagsläget tre nya inrättade ASP:ar enligt den nya mallen, varav Transportvetenskap är en av dessa. ASP:arna läggs även upp på KTH:s publika webbsida när de är klara:

<https://www.kth.se/utbildning/forskarutbildning/doktorsprogram-och-amnen-pa-forskarniva-1.1114400>

*Seminarieserie om handledarskap*

Anna-Karin Högfeldt ([akhog@kth.se](mailto:akhog@kth.se)) informerade om att det kommer skapas en seminarserie på temat doktorandhandledning, riktar sig till handledare och doktorandrepresentanter. Man tar gärna emot förslag på teman att ta upp. Planeras att äga rum i vår.

I dagsläget finns det inget förslag om omfattning men serien är inte beräknad att ge några hp.

## 5 Kvalitetsfrågor i forskarutbildningen (stående punkt)

### a) Kollegiala samtal – Återkoppling från PA

PA hade inför mötet fått i uppdrag att i kollegiala samtal inom handledarkollegiet diskutera kvalitetsprocessen kring disputation.

Då uppdraget gick ut i maj så är det vissa program där PA har byts ut, och därför kommer frågan lyftas även på kvalitetsrådet i december så att alla kommer kunna komma till tals.

Katja > Meike har arbetat med utveckling av doktorandhandbok för KTD och diskuterat frågan med handledare och doktorander. Finns en beskrivning om vilka situationer som ska undvikas.

Förhandsgranskare på KTD kommer från både KTH och Konstfack.

Frågorna kommer att fortsättas att diskuteras.

Anders/Joel > Har diskuterat förhandsgranskare och hur behovet om tid för att göra förhandsgranskningen. Rapporten behöver även den lämnas in i god tid för eventuella korrigeringar som behöver ske av avhandlingen. Kan bli problematik när planerad disputation/licentiatseminarium ligger nära inpå.

Förhandsgranskaren utses i god tid innan planerad disputationer/licentiatseminarium

Vid slutseminarium ska det finnas en Kappa, men behöver inte vara klar. Kan påbörjas 6-12 månader i förväg.

Alla behöver veta hur en disputation går till och ansvaret ligger på huvudhandledaren att förmedla

detta. Bland annat att praxis är att meddela i god tid i förväg om man anser att avhandlingen inte kommer kunna godkännas, så att detta inte sker under disputationen.

Mattias > Det behöver finnas en kommunikation med alla deltagare i disputationen att det är ett "planerat" datum, och kan komma att ändras om till exempel förhandsgranskaren ser att det finns delar i avhandlingen som behöver ändras.

Har genomfört en workshop i maj. De använde sig av case i workshopen. Till exempel att förhandsgranskaren och huvudhandledaren är oense om avhandlingen är klar. Förslag då var att in en tredjepart, en förhandsgranskare eller "skugg-reviewer" till.

På programmet är man också i kontakt med betygsnämnden om att det är ovanligt att disputationer ställs in och att det är bättre att säga till i förväg om risken finns att avhandlingen blir underkänd. Diskussion med opponent genomförs också inför disputationen för att se till att opponent känner till sin roll. Allt från 2-3 frågor och egen presentation samt hur lång tid det kan tänkas ta. Diskussion om hur lång en disputation kan vara. Bör inte vara längre än 3 timmar. På en av inriktningarna ska huvudhandledaren skicka ett mail om när det börjar bli dags för doktoranden att försvara sin avhandling inom 6-12. Detta för att få en diskussion om tidsplanen och se till att den är realistisk.

Tina > Workshop i januari, som hölls av Björn. Två fick dela erfarenheter och sedan fick andra ställa frågor. Finns en del utmaningar inom programmet.

Tidsplaner, hur ska betygsnämnden sättas samman, ytterligare en handledare efter lic, slutseminarium, förhandsgranskare etc.

Dokumentation verkar inte finnas från workshop, men kommer att arbeta vidare med frågorna.

#### b) Kursverksamhet

I verksamhetsplan för 2021 specificerades uppdraget så att doktorsprogrammets kursverksamhet skulle genomlysas. Kommer också i Verksamhetsplan för 2023-2026.

- kursfinansiering samordnas med översynen av resursfördelningsmodell för anslag inom forskning och utbildning på forskarnivå, med avseende på nuvarande tilldelning baserat på forskarexamina. Vice Rektor vill använda potten till kurser, vilket man kommer se över i verksamhetsplanen.

- kursutbud: i första hand kommer vi att inrätta en rutin för inrättande av kursomgångar. Nov ABE LR och ABE KRF i december

-kursanalyser

Prefekter har fått ett uppdrag om att kursanalyser ska genomföras för varje kurs som ges. Ett ogiltigt argument är att kursanalys inte kan genomföras för att det är för få doktorander på kursen och kursutvärdering inte kan göras anonymt.

Fråga dök om det finns en mall för kursutvärderingen. Förslag är att använda den som finns för grundutbildningen, men andra alternativ är också möjligt.

- c) KU23? Tidplan, upplägg runt 1 november och mallar mitten av november. Tidplan för vårt arbete fastställs på KRF i dec.

Kommer skicka ut information när vi får veta mer och när eventuella mallar finns.  
Vid nästa KR-F tar vi upp formen för arbetet med detta.

## 6 Övriga anmälda frågor

- a) Kvalitetspolicyn

Den kvalitetspolicy som fortfarande är publicerad på webbsidan kommer att tas bort, eftersom den inte längre är giltig.

## 7 Nästa möte

Onsdag 7 december, kl. 9.30 - 11.30

Vid anteckningarna,

Tobias Jensen