



Minnesanteckning från Kvalitetsrådet för forskarutbildning

Datum för mötet: 2023-02-15 kl. 13.30-15.00

Plats för mötet Konferensrummet, Teknikringen 74D, Plan 4

Närvarande: Anders Karlström, ordförande, FA
Karin Edvardsson Björnberg, vice FA
Catharina Gabrielsson, PA/Arkitektur
Stefan Larsson, PA/ Byggvetenskap
Katja Tollmar Grillner, PA/Konst, teknik och design (Anslöt 10.20)
Ulla Mörtberg, PA Mark och vattenteknik
Mattias Höjer, PA/Planering och beslutsanalys
Per Olsson, forskarutbildningshandläggare
Tobias Jensen, forskarutbildningshandläggare
Cecilia Månson Blom, UA
Eva Lassander, programhandläggare

Frånvarande: Joakim Fichtel, Doktorandrepresentant
Fredrik Gröndahl, ämnesrepresentant Industriell ekologi
Yifang Ban, PA/Geodesi och geoinformatik
Fariya Sharmeen PA/ Transportvetenskap
Tina Karrbom Gustavsson, PA/ Samhällsbyggnad: Management, ekonomi och juridik
Nina Wormbs, PA/ Humanistiska och samhällsvetenskapliga studier av teknik, vetenskap och miljö

1 Mötet öppnas

FA välkomnar alla till mötet.

2 Föregående minnesanteckningar

Läggs till handlingarna

3 Beslut och meddelanden

- a) Inrättande av kurser och ändringar av kursplaner

Informera om beslut om inrättande av FAK3154 per capsulam.

En önskan finns att när information skickas ut om kurserna för granskning att man uppmärksammar om det är något som deltagarna behöver titta extra på. Till exempel att det är en kurs som kommer vara obligatorisk för alla doktorander.

De kurser som hade inkommit inför mötet med ansökan om inrättande: FAF3813, FAF3814 och FAF3815.

FA meddelande att vi behöver vänta med att inrätta dessa kurser för att Transportvetenskaps ämnesstudieplan (ASP) kommer att ses över.

- b) Fastställande av examinator och byte av examinator

Inga aktuella ärenden.

4 Återkoppling från Forskarutbildningsutskottet

Det har varit ett möte sedan senaste kvalitetsrådet. Karin deltog vid utskottets möte.

Alice Eklund bad alla skolor att inkomma med ämnesstudieplaner. Arbetet fortskrider för ABE.

Karin Almgren, utredare vid ledningskansliet, meddelar att det pågår ett arbete med översyn av styrdokumentet för examination och tentamensregler.

Översynen av kvalitetssystemet diskuterades, .se punkt 5c.

På utskottet fördes en diskussion om att antagningen av nya doktorander har minskat på hela KTH och möjliga orsaker till detta. Varje skola har fått lyfta vilka orsaker de kan tänkas se. Frågan ledde till en diskussion på kvalitetsrådet.

Behöver man göra mer reklam för doktorandstudier på grundutbildningen? Delta i KTH:s rekryteringsmessa Armada? Förvånansvärt många studenter känner inte till vad en doktorand är.

Då Karin har blivit utsedd till vice skolchef för ABE så är detta troligtvis henne sista kvalitetsrådsmöte som vice FA. Anders ville då passa på att tacka henne för ett gott samarbete samt önska henne ett stort lycka till med sitt nya uppdrag.

5 Kvalitetsfrågor i forskarutbildningen (stående punkt)

- a) Kollegiala samtal – fortsättning på återkoppling från PA

Mark- och vattenteknik

Kollegialt samtal har ägt rum med ett utökat programråd med både gamla och nya handledare samt presumtiva handledare. Det visade sig vara en bra resurs och samtalen var uppskattade. Slutseminarier diskuterades. Kontakten med betygsnämnden innan disputation togs också upp på mötet. Det hade diskuterats i olika grupperingar och handledarna arbetar på olika sätt med frågan.

Direkta länkar till blanketter för anmälan till disputationer/licentiatseminarium efterfrågas samt en avhandlingsmall önskas som tydliggör en avhandlings utformning och innehåll. Tillaggt efter mötet: På studentwebben finns tips för utformning av inlaga med ett exempel i pdf-format:

<https://www.kth.se/student/studier/examensarbete/avhandlingarochemensarbeten/tips-for-utformning-av-inlaga-1.458240>

Arkitektur

Diskussionen kommer fortsätta med särskilt fokus på kvalitetsgranskningen samt arbeta fram en policy för hur de ser på processen från granskning av en avhandling till färdig disputation. Återkommer om detta.

Bygghvetenskap

Återkommer med en återkoppling vid nästa möte.

Fråga ställdes om hur man ska tänka runt betygsnämnd och kontakt med dessa vid en dualexamen. Dessa innebär andra rutiner än när vi arbetar med våra egna KTH och man får tittat på fall till fall.

b) Handlingsplan för Framtidens utbildning

I presentationen av "Framtidens utbildning" (se bilaga) fanns en specifik slide som handlade om forskarutbildningen ("VP: doktorsprogrammen" på sidan 5)

Skolan har fått i uppdrag att ta fram en handlingsplan för framtidens utbildning – där forskarutbildningen kommer ingå. Det kommer därför behövas ett diskussionsmöte om detta under våren. Det är möjligt att diskussionen kommer föras på kvalitetsrådsmötet i maj alternativt bokas ett separat möte in. Handlingsplanen lämnas in någon gång under hösten.

Katja lyfter att det skiljer sig mycket åt mellan grundutbildning och forskarutbildning och att det vore önskvärt med ett eget dokument för "Framtidens forskarutbildning".

Det kommer vara ett möte i april där alla skolchefer kommer delta och en punktlista om hur KTH ska arbeta med framtidens utbildning kommer arbetas fram.

c) Processbeskrivning inom uppdaterat kvalitetssystem

FA har lyft på ledningsråd att det är prefekternas ansvar att se till att om en kurs har genomförts ska kursanalyser genomföras och publiceras – även kursanalysmallens punkter tas upp. Finns ingen ursäkt för att inte genomföra kursanalyser och kursutvärderingar. Finns det för få studenter att göra statistik på, prata med dem.

Finns en mall med punkter som man kan utgå ifrån (bifogas).

Kursanalyserna kommer att behövas i kvalitetsuppföljningen för kurser som ska ske vartannat år – med start 2024.

Nytt i programanalysen (som också sker vartannat år): handledare och studiesocial arbetsmiljö, samt prefektens ansvar.

ABE ska utarbeta ett processdokument som kommer handla om hela utbildningen och hur skolan ska hantera kvalitetssystemet. I samband med detta kommer en workshop äga rum den 16 mars med dekaner och ABE-skolans GA, FA, PA samt prefekter.

6 Övriga anmälda frågor**a) Rutin för kurstillfällen**

Det pågår ett arbete centralt på KTH om kurstillfällen på forskarnivå samt informationsspridning till doktorander om när kurser ges.

ABE har under tiden arbetat fram en egen rutin där fokus till och börja med kommer vara på att få in kurstillfällen för de obligatoriska kurserna.

Stoppdatum kommer att vara:

- Inför kommande höstperiod senast den 15 april
- Inför kommande vårperiod senast den 15 november
-

Rutinen kommer att skickas ut till alla prefekter som kommer få i uppdrag att skicka ut rutinen till organisationen. Även PA kommer få ta del av rutinen som skickas ut till prefekterna för kännedom.

b) Forskarutbildningspotten

Utlysning om årets äskande av forskarutbildningspotten kommer att skickas ut efter kvalitetsrådsmötet.

Äskande som prioriteras: JML, längre samarbete med andra lärosäten typ gemensamma kurser (mer än en) inom en forskarutbildningsskola eller sommarskola, samt äskanden från dem som inte tilldelades medel i samma process under 2022. Beslut fattas löpande.

Vid äskande ska en tidsplan samt budget vara inkluderade. Budgeten bör inte vara högre än 80–100 tusen kronor.

Eventuellt kan det finnas behov av en särskild arbetsgrupp för att jobba med "framtidens utbildning" inom forskarutbildningen, och en del av forskarutbildningspotten kan därför komma att avsättas för detta ändamål.

Resterande del av forskarutbildningspotten kommer att delas ut till alla institutionerna, enligt rutin från tidigare år.

7 Övriga oanmälda frågor

- Katja> Ämnet KTD har aktiva studenter men på ABE:se webbsida för nuvarande ämnen finns inte KTD med, den ligger under äldre program.
Tobias & Per> Vi ser över detta. Kanske ha med KTD tillsammans med övriga med texten "ämne utan nyantagning".
- Catharina> Finns olika syn på om en förhandsgranskare behöver läsa de artiklar som publicerats av journaler med sakkunnigegranskning. Kvaliteten på journalerna och deras granskning skiftar mycket.
- FA> Förhandsgranskare har ansvar för att granska hela avhandlingen, oavsett om artiklar är publicerade eller inte.

8 Nästa möte

Fredag den 5 maj, klockan 9.30 – 11.00.

Vid anteckningarna,

Tobias Jensen

Framtidens utbildning

Vice rektor för utbildning: Leif Kari
 Programledningen: Joakim Lilliesköld, Anna Jerbrant och Gunnar Tibert
 Strategiskt råd 2022-12-13

2023-02-14 Stortrafiken 1

Hur hänger allt ihop?

Visualisering inspirerad av "hållbarhetstårten" i Agenda 2030.

2023-02-14 Bild: Jerker Lokrantz/Azote 2

Ramverksprinciperna


2023-02-14

Viktigt att diskutera:


Bild: Henrik Kniberg

- Ramverket innehåller 13 principer:
 - Men vi kan inte arbeta med alla på en gång. Vi behöver prioritera.
 - Ni behöver hjälpa er organisation att prioritera det som hjälper era utbildningar mest
- Tid – lyfts fram som den största bristvaran
 - Hinner eller hinner vi inte jobba med att utveckla våra utbildningar?
 - Gör man utveckling på den tid som blev över, eller planerar man för utveckling och anpassar resten?
- Hur får vi diskussionen på rätt nivå
 - Diskussionen är inte på **systemperspektiv** – utan alltid nere i detaljerna. Exempelvis hamnar diskussioner direkt nere i om det skall vara föreläsningar eller inte.
 - Kompetensutveckling för programansvariga att tänka system och inte detaljer.


2023-02-14 4



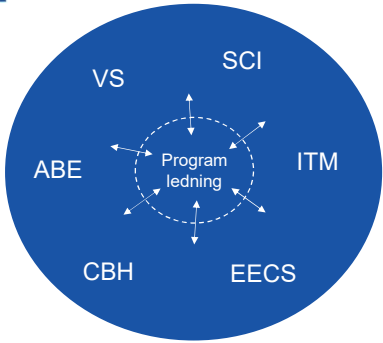
Organisering



2023-02-14 5



Programledning tillsatt i december



Programledningens roll


- Samordna och kommunicera helheten
- Stödja initiering och genomförande av projekt som berör flera skolor
- Facilitera kunskapsdelning
- Bygga upp strukturellt stöd/infrastruktur

Programledningsprinciper


För att stödja kollegornas initiativ och förändringsarbete, vill vi:

- Fokusera på inkluderande dialog
- Utgå ifrån allas professionalism och rätt till en bra arbetsmiljö
- Utgångspunkt; beprövad erfarenhet och forskning, inom och utanför KTH.

2023-02-14 6



Programledningens aktiviteter så här långt




Ett antal tema-möten med alla skolornas GA och vice GA.

Syfte att skapa ett forum för erfarenhetsutbyte
Syfte att kunna arbeta igenom viktiga frågor - t.ex. vilka program skall vi:


- göra add on i,
- vilka skall vi integrera kunskaper i, och
- vilka skall byggas om

Syfte att takta skolorna mot varandra & stötta varandra



Påbörjat en beställning av förändringsledningskurs


Målgrupp initialt: GA, vice GA, PA, studierektorer och eventuellt prefekt.
Skiljer sig delvis från den kurs som verksamhetsstödet påbörjat



Presentation/diskussion:

Storträff, Utbildningsadministrationens utvecklingsdag
Chalmers utbildningsledning


2023-02-14 7



Startpunkter

- VP-uppdrag (för att nämna några)
 - Nulägesanalyser
 - Samla in handlingsplaner från respektive skola, med angivna prioriterade områden
 - Digitala läraaktiviteter
 - Kompetensutvecklingsplaner (via kvalitetssystemet)
 - Integrering av jämställdhet, mångfald och lika villkor fortsatt hög samt av hållbar utveckling ska ges fortsatt hög prioritet i all utveckling av utbildning
- Visualisering av skolornas/individens egna initiativ/piloter
- Kompetenshöjning i förändringsledning
- Infrastruktur för att lyfta goda exempel


2023-02-14 8



VP-uppdragen 2023: Utbildning

- “Under 2023 ska även en utförlig nulägesanalys genomföras av de beslutade principerna inom Framtidens utbildning och ett antal utvecklingsinitiativ ska påbörjas inom ramen för principerna. Samtliga tretton principer inom Framtidens utbildning är prioriterade, men **vissa är mer KTH-gemensamma och omnämns explicit i verksamhetsplanen.**”
- VP22-uppdragen till skolcheferna att **vidareutveckla digitala lärtaktiviteterna** inom utbildningarna (för att effektivisera verksamhetsutveckling med digitalisering) vid skolorna fortsätter under 2023.
- “Skolövergripande samarbeten är en viktig del av arbetet i att stärka KTH:s hållbarhetsprofil och integreringen av jämställdhet i utbildningen. **Integrering av jämställdhet, mångfald och lika villkor samt av hållbar utveckling ska ges fortsatt hög prioritet i all utveckling av utbildning.**” (relaterat till avsnitt 6 KTH:s fyra pelare)
- “Utvecklingsinitiativ inom utbildning behöver ske samordnat och synkroniserat med översynen [av resursfördelningsmodellen].”

2023-02-14 9



VP FrU9: Utvecklande utbildningskultur

Vicerektor för utbildning

- Genomföra **nulägesanalys** gentemot principerna.
 - Precisera hur effektmål följs upp (7.4 genomlysning och revidering av kvalitetsystem för utbildning).
- Samla in **best practice**: pandemilärdomar + kontinuerlig utbildningsutveckling.
- **Samordna** skolornas utbildningsutvecklingsarbete utifrån principerna
- **Främja samarbete** för synergieffekter

Skolchef

- 2023: Besluta om **handlingsplan** för skolans utbildningsutveckling utifrån principerna, med angivna prioriterade områden för resp. skola 2023-2025.
- **Säkerställa resurser** och skapa förutsättningar för arbetet.


Universitetsdirektör

- **Säkerställa verksamhetsstödet** som behövs för genomförandet

Definition av FrU9:
 “Vid KTH har vi en utvecklande utbildningskultur där medarbetare och studenter kontinuerligt vill vidareutveckla sig. KTH:s utbildningskultur gör att medarbetare och studenter vågar prova nya sätt att bedriva undervisning och examination som främjar lärande, inkludering och förnyelse och delning av erfarenheter med kollegor.”

Förändringsprogrammets framskridande ska rapporteras kvartalsvis på utbildningsnämnden och rapporteras halvårsvis till rektor

2023-02-14 10



VP: Digitalisering för framtidens utbildning

Vicerektorer utbildning och digitalisering + skolchefer

- Stödja och främja arbetet med digitalisering för Framtidens utbildning

Uppdragets framskridande ska rapporteras halvårsvis till rektor

Universitetsdirektör

- **Säkerställa verksamhetsstödet** som behövs för digitaliseringen.

Se även VP avsnitt 6.1.1 Strategi för KTH:s digitalisering 2023-2027

Digitalisering på KTH...

“...ett ständigt pågående och framåtsyftande förbättringsarbete, där verksamhetsutveckling sker i samspel med digital teknik”

“...är centralt i arbetet med utbildningsutveckling för Framtidens utbildning”

“...utveckling mot nya och kontinuerliga examinationsmetoder utvecklas för att stödja studenternas inläring och en ökande andel kurser inom livslångt lärande”

“...ledningssystem behöver ett utvecklat dataunderlag...”


“...digital kompetens hos studenter, lärare och övrig personal behöver prioriteras...”

“Breddat deltagande kan underlättas...”

Se även Strategi för KTH:s digitalisering 2023-2027 (pdf)

Se även Strategi för KTH:s digitalisering 2023-2027 (pdf)

2023-02-14 11



VP: Utbildningsutbudet

Vicerektor för utbildning i samråd med skolchefer

- Lämna **förslag på eventuell revidering av struktur och dimensionering** av KTH:s utbildningsutbud, med särskilt fokus på balans och relation mellan cing, hing, behörighetsgivande, anslagsfinansierad vidareutbildning och förberedande kurser

Uppdraget ska beredas med utbildningsnämnden och rapporteras halvårsvis till rektor

Universitetsdirektör


- **Utreda förutsättningar** för en mer **flexibel** hantering av **antagning** till KTH:s program utifrån FrU8
- VS: MO + EDO

Antagning, struktur och dimensionering av KTH:s utbildningsutbud

“Programutbudet är en viktig strategisk fråga för KTH:s utveckling. ...relaterar även till principen om flexibla och strukturerade studievägar inom framtidens utbildning.”


- KTH (UN+FR) har undersökt, granskat och sammanställt en rapport om hingar.
- Funktion för strategisk verksamhetsanalys vid KTH är på gång.

2023-02-14 12

 **VP FrU13: Integrerat livslångt lärande**


<p>Skolchefer + vicerektor för utbildning</p> <ul style="list-style-type: none"> 2023-2025: vidareutveckla och öka utbildningsutbudet inom LL, som ska inriktas mot personer i behov av kompetensutveckling snarare än befintliga programstudenter. 	<p>Universitetsdirektör i samråd med vicerektor för utbildning</p> <ul style="list-style-type: none"> Utveckla en samordnad stödorganisation och process inom KTH avseende uppdragsutbildningen.
<p>Skolchefer</p> <ul style="list-style-type: none"> Besluta om plan för skolans samlade LL-utbud: anslagsfinansierad vidareutbildning, uppdragsutbildning, informella läraaktiviteter Säkerställa att skolan har en organisation, bemanning och resursfördelning för LL. 	<p>Universitetsdirektör</p> <ul style="list-style-type: none"> Utreda förutsättningar för en mer flexibel hantering av antagning till KTH:s kurser utifrån FrU8 och FrU13. Säkerställa det VS som behövs för utvecklingen av, och det kontinuerliga arbetet med, LL.

2023-02-14 13

 **VP FrU12: Breddad rekrytering/deltagande**


<p>Vicerektor för utbildning i samråd med skolchefer och universitetsdirektören</p> <ul style="list-style-type: none"> Konkretisera målen för breddad rekrytering och breddat deltagande för KTH:s olika utbildningar, med det övergripande syftet att studentgrupperna vid KTH ska spegla samhället i stort. Ta fram en handlingsplan för utveckling av den nationella studentrekryteringen för att bredda rekryteringen. VS: EDO + MO <p>Uppdraget rapporteras halvårsvis till rektor</p>	<p>Universitetsdirektör i samråd med vicerektor för utbildning</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinera stödåtgärder för breddat deltagande för KTH:s studenter. VS: EDO i samverkan med KTHB och ITM/Lärande
<ul style="list-style-type: none"> UKÅ-rapport 2022: KTH har behov av tydligare mål och ansvarsfördelning. 	

2023-02-14 14

 **VP: Kompetensutveckling i lärarrollen**

<p>Skolchefer</p> <ul style="list-style-type: none"> Säkerställa linjeansvaret för den kontinuerliga kompetensutvecklingen, med målet att all undervisande personal på KTH 2024 ska ha en dokumenterad individuell kompetensutvecklingsplan. VS: HR i samverkan med skolornas VS <p>Uppdragets framskridande ska rapporteras halvårsvis till rektor.</p>	<p>Dekanus</p> <ul style="list-style-type: none"> Utreda möjligheterna att integrera uppföljning av individuella kompetensutvecklingsplaner i KTH:s kvalitetsledningssystem. VS: MO
---	--

2023-02-14 15

 **VP: mer koppling till principerna**

- 7.4 Genomlysning och revidering av kvalitetssystemet för utbildning
 - **FrU11: Ett ledningssystem för kvalitetsutveckling**
 - Dekanus (VS: MO)
- 7.5.2 Utbildningens infrastruktur
 - **FrU5: Öppna experimentella miljöer**
- 7.7 Effektivt verksamhetsstöd: pågående utvecklingsarbete
 - **FrU7: Ett användarorienterat verksamhetsstöd**
- 7.8 Långsiktig lokalförsörjning: pågående utvecklingsarbete
 - **FrU6: Livfullt campus**

2023-02-14 16



VP: Sthlm Trio och Unite!

- 5.1 Stockholm trio – prioriterade områden 2022-2024
 - Utbildning: utveckla gemensamma program/kurser (samordnat med digitalisering, utbildningsinfrastruktur, e-lärande och framtidens utbildningsmiljöer).
- 5.2 Unite! – pilot för att skapa ny europeisk universitetsmodell: gemensamma utbildningsprogram, virtuell och fysisk mobilitet, innovativa pedagogiska metoder, en delad forskningsplattform, delade stödtjänster och harmoniserade styrningsmodeller.

2023-02-14

19



VP: Doktorsprogrammen...?

Vicerektor för utbildning

- Fortsätta arbetet med **genomlysna doktorsprogrammen avseende kursverksamhet** (bl.a. kursutbud, kursutveckling, kursutformning, kursinformation, studiemiljö och systemstöd) i syfte att **säkerställa en strukturerad kursverksamhet** inom doktorsprogrammen.
- Samordnas med översynen av resursfördelningsmodell för anslag inom forskning och utbildning på forskarnivå.

Uppdraget rapporteras halvårsvis till rektor

- VS: MO i samråd med berörda avdelningar inom VS

2023-02-14

18



Vägen fram

Utbildningsnämndens rapport var aldrig målet – målet är förändrade utbildningar vid KTH:s 200-årsjubileum

- Många saker kan vi göra redan nu – t.ex. utveckla undervisningsmetoder och utveckla vår förmåga att dela med oss av kunskap så som många gjorde under pandemin
- Större förändringar tar tid – t.ex. programutveckling
- Infrastrukturen runt utbildning måste vara med i resan – att ändra i denna kommer ta tid.

Man kan alltid mejla framtiden@kth.se eller Slackkanalen [#kth-framtidens-utbildning](#)



2023-02-14

19



Hur tänker ni på skolan organisera arbetet?

Exempel ITM


- **Gemensam förståelse av principerna** genom diskussion på kvalitetsrådsmöten
- **Kontinuerlig utveckling av kurser och program** utifrån prioriterade principer valda av skolans kvalitetsråd
- **Kvalitetsuppföljning på programnivå** med utgångspunkt i principerna
- **Styrgrupp på skoleddningsnivå** för att kunna prioritera mellan pågående och föreslagna utvecklingsåtgärder
- **Pilotprojekt** vars resultat gagnar flera olika program (och flera olika institutioner)


Exempel SCI

- Dra lärdom av **erfarenheter från andra lärosätens dokumenterade genomförande** av framgångsrikt förändringsarbete.
- Skapa god praxis för effektiva nulägesanalyser på program- och kursnivå med fokus på **benchmarking mot andra lärosäten** som är högre rankade än KTH.
- **Formulera ambitionsnivå** för program på kort- respektive lång sikt: *add-on*, *integration* eller *re-building*.
- **Förändringsledare**: skoleddning (inkl. prefekter), vice GA, PA, SR, handläggare, m.fl.

2023-02-14

20

 **Plan för 2023**



- **Nulägesinventering** (ligger i VP)
 - Viktigt att benchmarka med de universitet som vi och/eller studenterna ser upp till.
- **Börja dela goda exempel**
 - Mycket fokus på kommunikation och kunskapsdelning
- **Jobba proaktivt med förändring** och utveckling istället för reaktivt
 - Vi är ofta duktiga att ändra saker om det kommer krav utifrån
- Jobba med att **identifiera vilket stöd skolorna behöver**
- Det finns 5 miljoner avsatta för samfinansiering av projekt på skolorna
 - Deadline att ansöka till halvårsskiftet, annars använder vi pengarna till andra satsningar

2023-02-14 21

 **Strategiska rådets roll**

- **Ansvariga för helheten utifrån ett KTH perspektiv.**
 - Vi tänker oss att ni vill ha progressrapporter som visar vad alla olika skolor och verksamhetsstödet åstadkommer
 - När skolorna eller verksamhetsstödet arbetar i olika takt är det ni i strategiska rådet som ansvarar för att se till att alla skolor “taktar” så vi kan få till ett jämnare resultat/ge studenterna likvärdig kvalitet i utbildningen.

 **Frågor?**



Generell kursanalysmall version 2019-04-15

0. **Utförare**
1. **Beskrivning av kursvärderingsprocessen**

Beskriv kursvärderingsprocessen. Redogör för hur alla studenter fått chansen att uttrycka sina åsikter. Redogör för hur JML-aspekter undersöks.
2. **Redogörelse för möten som hållits med studenter**

Redogör för vilka möten som har hållits med studenter under kursens gång och efter kursens avslutande (resultaten av dessa möten redovisas i punkt 7 nedan)
3. **Kursen upplägg**

Beskriv kortfattat kursens upplägg och konstruktiva länkning (lärandemål, läraktiviteter, examinationsmoment, poängfördelning) och utveckling som genomförts sedan senaste genomförda kursomgång.
4. **Studenternas arbetsinsats tid i relation till poäng**

Arbetar studenterna i en omfattning som motsvarar kursens poäng (40 timmar/1.5 hp)? Om det är en betydande avvikelse från det förväntade, vad kan vara orsaken?
5. **Studenternas resultat**

Hur väl har studenterna lyckats i kursen? Om det finns betydande skillnader jämfört med tidigare kursomgångar, vad kan vara orsaken?
6. **Svar på öppna frågor**

Vad framkommer i studenternas svar på de öppna frågorna?
7. **Sammanfattning av studenternas åsikter**

Sammanfatta utfallet av studenternas kursvärdering (inklusive möte med studenter)
8. **Helhetsintryck**

Sammanfatta lärarens helhetsintryck av kursomgången i relation till studentprestation och studenternas värdering av kursen, samt i relation till genomförda förändringar sedan senaste genomförda kursomgång.
9. **Analys**

Kan du identifiera några starkare respektive svagare delar i kursen utifrån den information du har samlat in. Vad beror dessa på?
Finns betydande skillnader i upplevelse av kursen (och vad kan dessa skillnader bero på?) mellan:

 - studenter som identifierar sig som kvinnor och män?
 - internationella och nationella studenter?
 - studenter med och utan uppgiven funktionsnedsättning?
10. **Prioriterad kursutveckling**

Vilka aspekter av kursen bör i första hand utvecklas? Hur skulle dessa aspekter kunna utvecklas på kort eller lång sikt?
11. **Övrig information**

Automatisk notifiering (1 gg) när nya kursanalyser lagts upp till:

Examinator för kursen

PA (för program där kursen är obl eller villkorligt valfri – tas från KOPPS)

Studierektor för den institution där kursen ges (tas från KOPPS)

GA för skolor där kursen ingår

Programhandläggare (för program där kursen är obl eller villkorligt valfri)