



PROTOKOLL

Datum  
2023-02-15

Diarienummer  
VP-2023-0001  
KS-kod: 1.4

## Centrala samverkansgruppen (CSG)

**Protokoll nummer:**

4/2023

**Datum för mötet:**

15 februari 2023 kl. 09:30-11:30

**Plats för mötet:**

Styrelserummet, Brinellvägen 8

**Närvarande:**

Mikael Lindström, prorektor, tf ordförande MBL-förhandling (punkt 1)  
Karin Almgren, sekreterare universitetsstyrelsen, MBL-förhandling (punkt 1)  
Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör – *ordförande*  
Petra Rosenquist, HR-specialist - *sekreterare*  
Susanna Elfving Blomster, ST  
Eva Pettersson, huvudskyddsombud

**Frånvarande:**

Charlotte Hurdelbrink SACO, Nelli Jokinen SEKO och Annica Fröberg, personalchef.

**Övriga närvarande:**

Charlotta Andersson Lund, fastighetschef och Maria Granath, biträdande fastighetschef - § 7

---

**§ 1 MBL- förhandling kl. 09:30-10:00 inför styrelsemötet den 17 februari**

Mikael Lindström är tf ordförande och Karin Almgren för separat protokoll.

**§ 2 Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

**§ 3 Justering av tidigare protokoll**

Protokoll 2023-02-09 justeras på nästa möte.

**§ 4 Samverkan rektors strategiska råd**

I samband med ny ledningsorganisation upphör rektors strategiska råd. Detta börjar formellt gälla efter att styrelsen fattar beslut om ny arbetsordning den 17 februari.

## § 5 Samverkan fakultetsrådets sammanträde

Inget togs upp.

## § 6 Samverkan anställningsnämndens sammanträde.

Inget togs upp.

## § 7 Övriga frågor

- Charlotta Andersson Lund och Maria Granath informerar om sensorprojektet som initierades av Akademiska Hus i april 2021. Syftet är att kunna mäta närvaro i föreläsningssalar, verkstäder och labb. Detta kan exempelvis vara relevant i samband med bedömningar huruvida lokaler ska vara kvar. Mätningen sker via CO2 och värme och går inte att koppla till enskilda individer. Dataskyddsombudet ska involveras. Installeringen av sensorprojektorer gäller äldre byggnader. Fastighetsavdelningen har via infrastrukturansvariga kommit i kontakt med prefekterna som internt på skolan har processat fram och valt ut vilka lokaler som är relevanta. Underlag på detta har lämnats till Fastighetsavdelningen. Nästa steg är att få mer information från Akademiska Hus.

Ovanstående kopplar även till prorektors uppdrag att senast den 31 mars ta fram underlag och scenarier över hur lokalanvändningen ser ut och hur kostnaderna kan minskas.

SACO efterfrågar en teknisk beskrivning av sensorerna. Maria Granath säger att hon skickar det.

- Beslutsförslagen gällande vicerektor för utbildning, vicerektor för forskning, vicerektor för globala relationer och vicerektor för hållbar utveckling samverkas. AO har inget att invända förutom beslutet gällande vicerektor för utbildning. SACO vill ha en direkt diskussion med rektor om hur utbildningsområdet ska ledas. Ärendet bordläggs därför och rektor kommer att bjudas in till CSG.
- Kerstin påminner om remissutskicket inför beslut om enhetlig redaktörsorganisation (se mailutskick 13 februari). Eventuella synpunkter på dokumenten mailas till Sara Öhman senast 20 februari.
- Effektivisering av verksamhetsstödet (stående punkt) – AO ställer frågor om eventuella hopslagningar. Kerstin informerar att en ny samordnad organisering av upphandling och inköpsfunktion diskuteras.

## § 8 Kommande möten

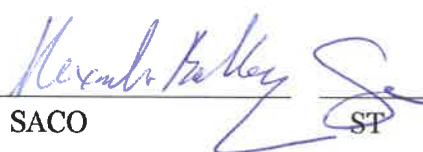
Se [Central samverkansgrupp | KTH Intranät](#), CSG Social och Outlook kalendrarna.

**Vid protokollet**

  
\_\_\_\_\_  
Sekreterare

Justeras:

  
\_\_\_\_\_  
Ordförande

  
\_\_\_\_\_  
SACO

  
\_\_\_\_\_  
ST

  
\_\_\_\_\_  
SEKO