



MÖTESANTECKNING
ABE 2-2023

Datum
2023-02-23

Diarienummer

Minnesanteckningar ABE LR

Datum för mötet:

2023-02-23

Plats för mötet:

Vår Gård

Närvarande:

Björn Berggren, Skolchef
David Nilsson, vice skolchef
Johanna Stellan, administrativ chef
Sabine Höhler, prefekt Filosofi och historia
Inga-Lill Söderberg, prefekt Fastigheter och byggande
Maria Malmström, prefekt SEED
Annika Gram, prefekt Bygghvetenskap
Maria Håkansson, prefekt Samhällsplanering och miljö
Anders Karlström, forskarutbildningsansvarig (FA)
Eva Liedholm Johnson, grundutbildningsansvarig (GA)
Malin Wennerholm, vice grundutbildningsansvarig (vice GA)
Catherine Pimenta, HR-ansvarig
Ulf Arvidsson, ekonomiansvarig
Sabina Flodén Schönherr, ledningsstöd

Frånvarande:

Studeranderepresentant GRU
Katja Grillner, prefekt Arkitektur
Boel Berg Wincent, Studeranderepresentant doktorander

1 Föregående minnesanteckningar

Björn Berggren

Minnesanteckningarna läggs till handlingarna.

2 Information från skolchefs-/rektors strategiska råd

Skolchef informerar att förändring har skett på ledningsnivå på KTH. Rektor har bildat en ledningsgrupp (tidigare ledningsråd) som består av rektor, prorektor, skolchefer, universitetsdirektör, biträdande universitetsdirektör och THS ordförande.

Från och med 1 mars är professor Annika Borgenstam (ITM) KTH:s vicerektor för forskning.

Professor Stefan Östlund har fått förlängt uppdrag som vicerektor för globala relationer.

Skolchef har deltagit i arbetsgruppsmöte gällande KTH:s resursfördelningsmodell.

1:a vice skolchef kommer delta i nästa möte gällande basfinansiering av lärartjänster och prestationsmedel.

Arbetet med lokalförsörjning pågår.

Campusutredning presenteras av prorektor 31 mars 2023.

Skolchef informerar att Magnus Helgesson, Byggetenskap och Stefan Petersson, Arkitektur från och med 1 mars får ett utredningsuppdrag kopplat till livslångt lärande.

Uppdraget innefattar kartläggning och utvärdering av det befintliga kursutbudet och aktiviteter vad gäller livslångt lärande inom skolan.

Mötets deltagare diskuterar det ökade utbildningsuppdraget och den tillfälliga ökningen av HST. GA och skolchef tar tacksamt emot förslag, och har fortsatt dialog med prefekter och programansvariga.

3 Ekonomi

Ulf Arvidsson

Ekonomiansvarig informerar om en förstärkning inom ekonomigruppen av en ny ekonomiadministratör som kommer att ingå i en ny backoffice-funktion inom ekonomigruppen på skolan.

Ekonomiansvarig har fått KTH:s budgetunderlag för 2023–2025, och har ett antal frågor till centrala ekonomifunktionen på KTH.

Informerar om pågående arbete med skolans budgetunderlag, behöver se över pågående myndighetskaptalsatsningar och SFO.

Ekonomiansvarig informerar att KTH skickat ut ny version av internhyresprismodellen på remiss. Ny modell för debitering planeras lanseras till 2024.

Catherine Pimenta

4 HR

Se separat presentation.

HR-ansvarig informerar om aktiviteten *förstärkt stöd till personer i ledande befattning* i skolans Verksamhetsplan 2023–2025. Mötets deltagare diskuterar förslag på hur denna aktivitet ska genomföras:

Skapa möjligheter till erfarenhetsutbyte för avdelningschefer

- Frukost/lunchmöten en gång i månaden.
Kortare presentation som är nyttigt för ens ledarskap – ex. delegationer/särbehandling/diskriminering/utbrändhet/ekonomi/visa upp kärnverksamheten. Förslagsvis är dessa möten på olika platser på campus för att se varandras verksamheter.
- Heldag för avdelningschefer, träffar bland annat skolledningen.

HR ansvarig informerar om nya aktiviteter som erbjuds inom kompetensutveckling för avdelningschefer på KTH:

- Utbildningen leda på KTH
- Partsrådet – fånga tidiga tecken i samband med sjukskriving
- Arbetsmiljöutbildning på KTH
- Pilotprojekt ”Bemötande”
- Ramavtal gällande utveckling av medarbetare, chef, ledare och grupp
- Arbetsmiljöarbete

HR ansvarig skickar information till mötets deltagare gällande utbildningen Praktisk arbetsrätt för chef/ledare den 22 mars 2023 kl. 9-14.

5 GA/FALL

Eva Liedholm Johnson

a) Examinatorskurs

GA informerar att KTH har upprättat en kurs i Canvas för examinatorer för att kvalitetssäkra genomförandet av grundutbildningen. Skolchef beslutar att alla anställda på skolan med behörighet att vara examinatorer skall ha genomfört kursen senast den 30 juni 2023. Administrativ chef ser över lämpligt sätt att följa upp att personal genomfört kursen.

b) Aktivitet och försörjning

Johanna Stellan

Administrativ chef informerar att man önskar en sittning med prefekterna gällande aktivitet och försörjning. Mötets deltagare önskar att workshop arrangeras i samband med kommande prefektmöte.

Anders Karlström

FA informerar om arbete med handlingsplan för framtidens utbildning och processbeskrivning gällande kvalitetssystemet.

Den 16 mars besöker Sofia Ritzén, dekanus och Inger Wikström Öbrand och Åsa Rurling, kvalitetssamordnare ABE-skolan för att anordna workshop kring processer och rutiner för ett nytt kvalitetssystem.

Programansvariga på grundutbildning och forskarnivå, prefekter och studierektorer har bjudits in.

FA informerar om ny rutin för att skapa kurstillfällen för forskarutbildningskurser. Inför varje period finns nu deadline då kurstillfällena ska skapas (obligatoriska kurser).

Deadline för höstterminen är 15 april 2023. Deadline för vårterminen är 15 november 2023. Nästa steg är att se över rutin för de valfria kurserna.

Påminner att kursanalyser för forskarutbildning ska lämnas in, och önskar att det lyfts på APT-möten. Administrativ chef erbjuder ta fram presentationsmaterial.

6 FFA/JML

Se separat presentation.

Karin Edvardsson
Björnberg

FFA ger en lägesrapport gällande fakultetsförnyelse. Rekrytering pågår för åtta lektorat och tre biträdande lektorat. Två lektorat, ett biträdande lektorat och en adjunktstjänst initierats i Anställningsnämnden vecka 8.

Under april-maj 2023 kommer FFA halvtidsutvärdera två av skolans biträdande lektorer. FFA berättar att ca 10 docentärenden ligger under bedömning.

Gruppen diskuterar förslag på hur handläggningstiden kan förkortas, tar tid att få sakkunniga att acceptera uppdraget samt att lämna in rapport. Prefekt eftersöker starkare rutiner centralt för snabbare hantering när rapport skickats in.

FFA har fått uppdrag att ge förslag på aktiviteter som kan öka andelen kvinnliga adjungerade professorer och gästprofessorer. Mötets deltagare önskar klagande krav för adjungerade professorer.

Punkten gällande JML bordlades.

David Nilsson

Vice skolchef informerar om aktivitet i skolan verksamhetsplan 2023–2025 om att genomföra pilotverksamhet tillsammans med KTH Sustainability Office kopplat till CO₂ hushållning.

Johanna Stellan

7 Övrigt

- a) Utökat projektledarstöd

Se separat presentation.

Administrativ chef informerar om nytt och utökat projektledarstöd. Kommer gå över till avtalsdatabasen Case för diarieföring gällande handlingar kopplade till forskningsprojekt från och med 1 mars 2023.

Skolans avtalssamordningsfunktion hjälper forskare att upprätta kontakt med KTH:s jurister på RSO Affärsjuridik. Ser behov att stötta projektledare i samband med nytt projekt, att det är en ingång med en kontaktperson inom funktionen.

Anteckningar av



Sabina Flodén Schönherr