

PROTOKOLL

Datum
2023-03-14

Diarienummer
M-2023-0072 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.84 2023

Datum för mötet:

2023-03-14 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Sing-sing, Lindstedtsvägen 30 plan 6, rum 613 Green room

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Frånvarande ledamöter:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Närvarande med yttranderätt:

Andrew Martin, Professor, FFA

Arnold Pears, Professor, prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Christina Carlsson, Administrativ chef

Cali Nuur, Professor, prefekt INDEK

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, vice administrativ chef

Annika Lilja, Serviceansvarig

Justerares signatur:

Sida 1 (5)

Mohammad Abuasbeh, doktorandrepresentant

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

Joakim hälsas välkommen till ITM:s ledningsgrupp som ny prefekt på MSE. Joakim berättar lite om sin bakgrund.

§ 2 Skolledningen

Framtidens ledare

Lärande har en justering av en deltagare.

Kallelser skickas inom kort ut till deltagarna, samt att Magnus Åkesson kommer kontakta deltagarna för enskilda uppstartssamtal.

Lokalgruppen

Planeringen av flytten är påbörjad. Nu måste en plan för renoveringsarbetet upprättas. Ventilationen på två våningsplan måste ökas för att möjliggöra flytt. Prefekter planerar flyttar med Anneli.

MMK fattar beslut under morgondagens ledningsgrupp för att säga upp enstaka rum på institutionen.

KTH:s lokalgrupp

Rektor och prorektor besöker yttercampus under 31 mars (ej Solna), då utredningsscenarios avses presenteras.

Donation

Pär informerar om att möjlighet till finansiering av infrastruktur. Pär, Martin och Magnus diskuterar förslag på hur donationen skulle kunna användas på ITM. Slutligt beslut tas av rektor var på KTH donationen ska användas.

Rektorsbesök på EGI

Björn reflekterar kort över besöket av rektor.

Hedersdoktorer vid KTH

Pär påminner om nomineringar.

KTH200 2027

Pär informerar om de två arbetsgrupperna som bedriver arbete för att ta fram förslag på aktiviteter och insamlingar.

§ 3 Forskarutbildning (FA)

Mats informerar om att beslutet om tidskompensation för PA ska uppdateras, arbetet koordineras med DA.

Mats noterar att flera nya allmänna studieplaner upprättas.

Bihandledarens roll och process för urval diskuteras.

LLL

Nu finns en Canvasmall för Livslångt lärande.

§ 4 Grundutbildning (GA)

Öka HST/HPR

Pär föredrar förslagen som ITM sammanställt.

Noteras att ingen prefekt eller studierektor återkopplat gällande huruvida man avser starta FoV kursomgångar.

UA antyder att det inte finns något underlag för att masterantagningen kommer öka mot tidigare år, men att den troligtvis minskar.

Prefekterna återkopplar diskussioner på institutionerna för att öka intäkterna.

KTHSO har kontaktat Lärande om deras hållbarhets utbildning kan ge 1 hp, som samtliga anställda ska genomföra.

Beslut

Ledningen godkänner besluten för utnämning av Lärarutbildningsansvarig och ny PA för KPUFU.

Funktionerna finansieras av täckningsbidrag. Önskemål om ledningens genomgång av skolans alla finansierade uppdrag. Vid nästa veckas daginternat 21/3 kan tid ägnas åt genomgången.

§ 5 Administration

Prefektråd – utbildning

Martin informerar om prefektrådet som Helene Rune och Kattis Jonsson höll i.

Noterades att det krävs mer administration för att hantera utbildningsprogrammen vi har, men det var oklart vem som beslutat att KTH ska ha alla utbildningsprogram vi har.

Arbetsordning- och delegationsordning

Utkast sätts nu ihop för skolan, förslaget skickas ut till ledningen inför kommande möte.

§ 6 Fakultetsutveckling FFA

Andrew informerar om arbetet med fakultetsplanerna, där han besökt institutionerna och diskuterat med prefekter, VHC och skolchef.

Arbete pågår för att definiera normer och det akademiska medborgarskapet. Diskuteras att framgent sätta ihop en arbetsgrupp för utvecklingsarbetet.

Noteras att det vore bra att be KTH centralt definiera vilka beslut de avser fatta utifrån underlaget, så ITM arbetar med rätt frågor.

Andrew visar lista över pågående ärenden på ITM. Andrew är hoppfull att utnämning av sakkunniga ska ändras av dekanus, eftersom det idag försenar ärendena. Noteras att procentuellt är det fortfarande få kvinnor i de affilierade anställningarna.

Andrew påpekade att det finns ett nytt krav att en överenskommelse ska upprättas där arbetsuppgifter definieras för lärare. Dokumentet ska vara ett underlag för resursplanering. Christina kontrollerar huruvida dokumentet ska uppdateras årligen eller inte.

Föreslås att ärendehanteringssystemet används i frågor kring rekryteringsärenden.

§ 7 JMLA

Martin och Pär är kallade till möte på KTH.

Martin delar sina tankar efter att vice rektor Anna W avgått och hur vi ska arbeta med frågorna framöver. Diskussion förs kring hur skolan kan ta ansvar för JML frågor.

§ 8 Linjen

.

§ 9 Övriga frågor

.

§ 10 Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte 28 mars kl. 13:00-15:00.
Ledningens hållbarhetsgenomgång sker 13:00 – 13:45.

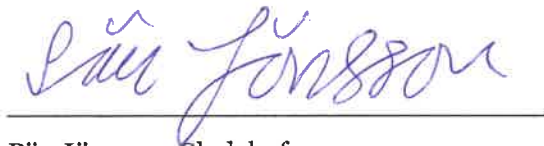
Temat under våren:

- Söktryck
- Lokaler
- Status VP arbetet
- Maxgräns för olika uppdrag på institution, skola.

Vid protokollet

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef

