



PROTOKOLL

Datum
2023-04-25

Diarienummer
M-2023-0072 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.86 2023

Datum för mötet:

2023-04-25 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Sing-sing, Lindstedtsvägen 30 plan 6, rum 613 Green room

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Frånvarande ledamöter:

Andrew Martin, Professor, FFA

Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Arnold Pears, Professor, prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI (zoom)

Christina Carlsson, Administrativ chef

Cali Nuur, Professor, prefekt INDEK

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, vice administrativ chef

Annika Lilja, Serviceansvarig

Justerares signatur:

Sida 1 (5)

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

§ 2 Grundutbildning (GA)

Pär föredrar tre beslut gällande programansvariga. Procenten för det gemensamma ansvaret för TIMAS kommenteras, men mötet noterar att övergripande diskussionen om täckningsbidrag måste slutföras. Procentsatsen ska även anges på beslut för mastersprogrammen, vilket även resulterar i att arbetsbeskrivning bör upprättas för uppdraget.

§ 3 Skolledningen

Miljörevision

Miljörevision genomfördes föregående vecka.

Revisionen hos skolledningen gick mycket bra. Prefekterna får återkoppla huruvida ITM:s skolchefsbeslut följs med att brandövning genomförs årligen.

Revisionen hos EGI gick väldigt bra.

Utvecklingsplan

Pär delar och informerar om tidsplanen för KTH:s utvecklingsplan.

Verksamhetsdialog 1

Pär presenterar agenda för mötet den 25 maj med KTH:s ledning. Noteras att det är stort fokus på ekonomin och att ITM:s myndighetskapital är slut när detta år. ITM måste nu arbeta fram handlingsplaner per institution för att visa hur skolan ska gå i balans inför kommande år. Detta måste vara klart till den 25 maj, då skolledningen träffar KTH:s ledning.

Resultatet för tertial 1 kan avläsas den 5 maj.

§ 4 Administration

Täckningsbidrag – fortsatt diskussion

Christina presenterar modellen för täckningsbidrag, samt visar procenten per institution och forskning/grundutbildning.

Noteras att från år 2024 är verksamhetsstödet täckningsbidrag centraliserat. Oklart hur TB:t avses fördelas på de olika skolorna i höstens budgetarbete.

Diskussion förs vilka parametrar som gör att skolorna har olika procentsatser; *en* av dem är antalet utbildningsprogram som ska administreras.

Nästa steg är att lista vilka funktioner skolan finansierar med täckningsbidraget och deras uppdrag med not om storlek på exempelvis programmet.

Fråga lyfts huruvida ITM är organiserad på bästa sätt kring utbildningen; förslagsvis ge bredare ansvar på färre personer.

Mats återkopplar att täckningsbidraget inte diskuteras i resursfördelningsutredningen. Mats informerar om ABE:s simuleringar för fakultetsfinansiering, som ITM vill knyta an till när de är klara.

Anställningsordningen

Pär påminner om att det är två öppna möten kommande dagarna gällande den nya anställningsordningen som väntas beslutas.

Organisation

Mötet för diskussion förs kring förslagen av ny organisationsstruktur som framkom på gårdagens fakultetsmöte.

Campusutredningen

Berörda skolchefer träffar rektor imorgon för att informeras om fortsatt arbete; vilka underlag skolan behöver arbeta fram.

§ 5 Linjen

Prefekterna och admin chef återkopplar svarsfrekvens, kommunikationen ut i verksamheten och efterarbetet av resultatet på institutionen. I maj är ny mätning och då kan resultatet jämföras. Arbetsbelastningen lyfts som en viktig fråga att arbeta med, men även vikten av att alla medarbetare har kunskap om var man anmäler diskriminering.

Mötet är eniga om att "arbetsplats" har tolkats väldigt olika av medarbetare. Föreslås att enheten gemensamt beslutar hur de ska avgränsa ordet, så alla svarar på samma sak.

Fråga ställs om institutionsresultatet kan sorteras ut på funktion, så rätt åtgärder sätts in.

§ 6 Forskarutbildning (FA)

Doktorandkonferens om två veckor.

Många disputationer är bokade framgent.

Många ASP:n inkommer.

§ 7 Fakultetsutveckling FFA

§ 8 JMLA

Idag har lilla gruppen (prefekterna) träffat Annica Fröberg och pratat svåra frågor, befordran och karriärvägar.

Näst steg i höst blir att utbilda programansvariga (gru & fofu).

Pär informerar om att programmet med Framtidens ledare startar på torsdag.

§ 9 Övriga frågor

Säkerhet

Christina har gjort ett förarbete kring hur skolan skulle kunna organisera sig för att säkra säkerheten på skolan kopplat till de funktioner skolan är ålagda att ha.

Prefekterna är trygga med funktionsansvariga på institutionerna.

Konstateras att dagens utmaning för institutionerna är att skolans nuvarande ansvariga är "osynliga" och inte levererar ut informationen de från KTH central.

Prefekterna uppmanas att föreslå personer vid kommande ledningsgruppsmöte som kan axla skolfunktionerna, samt utse en prefekt som kan ingå i nätverket.

Diskussion förs kring behov om stöd vid riskbedömningar av maskiner.

Skolledningen delar budgeten för arbetsmiljöarbetet, så ledningsgruppen kan gå igenom posterna vad skolan faktiskt ska finansiera.

Prefekterna uppmanas diskutera igenom vilket säkerhetsarbete som bör vara delegerat till dem eller inte från skolchef, för återkoppling med förslag.

Pär informerar om att nya säkerhets- och säkerhetsskyddschefen Tina Boman besöker ledningsgruppen den 23 maj kl. 13:00.

LLL

Äskandet för 2024 är ute i verksamheten nu.

Workshop planeras den 26 maj kl. 9:00-12:00 med studierektorer, programansvariga och Mats för att se över behov och möjligheter. Inbjudan går ut inom kort.

Diskussion förs kring långsiktiga och strategiska satsningar, samt den administrativa belastningen och kostnaden. Även uppdragsutbildningens möjligheter och inkomster diskuteras.

§ 10 Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte 9 maj kl. 13:00-15:00.

Teman under våren:

- Söktryck
- Lokaler
- Status VP arbetet
- Maxgräns för olika uppdrag på institution, skola.

Vid protokollet

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef

