

PROTOKOLL

Datum
2023-05-09

Diarienummer
M-2023-0072 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.87 2023

Datum för mötet:

2023-05-09 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Sing-sing, Lindstedtsvägen 30 plan 6, rum 613 Green room

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Frånvarande ledamöter:

Mats Magnusson, Professor, FA

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI (zoom)

Cali Nuur, Professor, prefekt INDEK

Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Arnold Pears, Professor, prefekt Lärande

Christina Carlsson, Administrativ chef

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Andrew Martin, Professor, FFA

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, vice administrativ chef

Annika Lilja, Serviceansvarig

Justerares signatur:

Sida 1 (5)



§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

§ 2 Skolledningen

Status gällande campusutredningen redovisas under övriga frågor.

§ 3 Administration*Medarbetarundersökningen*

Pulsenmätningen skickades ut idag, viktigt att påminna medarbetarna att svara på undersökningen.

Extern miljörevision

Skolledningen och EGI intervjuades. Pär redovisar ITM:s återkopplingskommentarer och meddelar att protokollet från den externa revisionen läggs upp på social.

Ledarforum

Christina informerar om deltagandet under vårens seminarium, vilket varit väldigt lågt. Speciellt fakulteten har inte kommit till dessa träffar. Nu avvaktar skolledningen det kollegiala rådet för att se vad det innebär och vad vi kan koppla in där. Mötet finner det som en bra lösning.

Ekonomi

Christina informerar om utfallet för tertial 1. Noteras att underskottet är redan är större än budgeteringen. Siffrorna skiljer sig per institution. VHC kommer att analysera orsaker till skillnad från budget i samråd med prefekter. Skolledningen kommer att diskutera resultatet vid skoldialogen med rektor den 25 maj.

MMK har gjort en prognos på institutionen på helår för att få en bättre förståelse gällande hur resultaten kan komma att se ut vid årets slut. Mötet konstaterar att samtliga institutioner måste göra detta.

Diskussion förs kring hur mycket lokalkostnaderna som står för underskottet, samt hur institutionerna kostnadsför olika kostnader på gru respektive fofu medel.

Säkerhet

Prefekterna återkopplar kopplat till förra ledningsgruppsmötet; hur säkerhetsarbetet bör bedrivas och ger förslag på personer som kan utses som ansvariga.

Christina påminner om att KTH har en ny säkerhets- och säkerhetsskyddschef Tina Boman. Tina kommer vid sitt möte 23 maj med ITM LG fråga prefekterna om det mest kritiska situationen de varit med om. Bra om prefekterna förbereder sig inför mötet.

§ 4 Fakultetsutveckling FFA

Peyman har slutat på KTH och Sanna på HR har tagit över som handläggare i lärartillsättningar.

Andrew påminner om att reflektera över befordringsansökningar 2024, då processen påbörjas redan efter sommaren. Noteras att FFA och skolchef måste hänvisa enskilda ansökningar direkt till prefekterna som måste besluta om behovet för verksamheten gällande en befordran. Prefekterna tar diskussion med FFA och skolchef och ansvarar för att stödbrev tas fram för de personer där de anser att verksamheten har ett behov.

Mötet framför att det måste tas fram en tydlig tidsplan med funktioner och deadlines för processen.

Beslut: Andrew fick i uppdrag att ta fram en tydlig tidsplan.

Andrew informerar om kommande möte med rektor där vi frågas om vilka ändringar i anställningsordningen önskar vi se för att förbättra karriärvägar för forskare och adjunkter.

Diskussion förs kring nuvarande karriärvägar och vilka anställningar vi utlyser efter verksamhetens behov och finansieringsform.

§ 5 Grundutbildning (GA)

Namnförslag för nya Hing

Anna presenterar fyra förslag på namn, samt informerar om fördelen med det nya programmet.

Mötet reflekterar över de fyra förslagen med olika argument.

Studieort

Anna har utrett vad studieorten har för betydelse för antagningen, kopplat till den fördjupade utredningen av Södertälje. Anna noteras att CITEH har två studieorter.

Ekonomi i balans

Förslag har framförts till KTH om höjda antagningstal, men vi önskar inte höjda planeringstal.

§ 6 Forskarutbildning (FA)**§ 7 Linjen****§ 8 IRIS**

Mötet med område 2 har genomförts, då Pär och Mats deltog. Det finns en stor förhoppning om att området kan fortsätta när projektet är slut. Under maj så kommer samtliga områden möta skolledningen. Mötet diskuterade också vikten av att en avrapportering bör bokas in för hösten.

Beslut: Anna och Martin fick i uppdrag att planera och boka in en tid för avrapportering av IRIS projektet.

§ 9 JMLA

Planering för hösten har påbörjats; diskussion förs kring utbildning av forskarutbildningsansvariga. Martin lyfter vikten av att då måste kallade personer också delta i utbildningarna.

Senare planeras även JML utbildning för programansvariga i grundutbildningen.

§ 10 Övriga frågor*Framtidens ledare*

Programmet har nu startat.

Campusutredningen

Pär informerar om arbetsgrupperna och ansvariga.

Diskussion förs kring hur kommunikationen ska ske ut i verksamheten när grupperna är klara.

Lokaler

Arnold, Martin och Magnus möttes igår och diskuterat samordning av labb och gemensamhetsytorna.

Lärande hade frukostmöte idag där rumsfördelningen, antalet platser och undervisningslokaler har presenterats.

Martin informerar om att MMK bjöd in KTH:s schemaläggare till lärarlunchen, där hon informerade om arbetet med schemat.

Övrigt

Monica Ek har kontaktat Christina för att få tider då prefekter, administrativ chef, HR ansvarig och ekonomiansvarig ska kallas för uppföljning av skolchefsperioden. Christina har sänt förslag på datum som Annika tagit fram. Christina sänder förslagen på datumen till prefekterna.

§ 11 Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte 23 maj kl. 13:00-15:00.

Tina Boman KTH:s nya säkerhets- och säkerhetsskyddschef besöker mötet.

Förberedelser inför skoldialogen.

Teman under våren:

- Söktryck
- Lokaler
- Status VP arbetet
- Maxgräns för olika uppdrag på institution, skola.

Vid protokollet



Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef

