



PROTOKOLL

Datum
2023-05-23

Diarienummer
M-2023-0072 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.88 2023

Datum för mötet:

2023-05-23 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Sing-sing, Lindstedtsvägen 30 plan 6, rum 613 Green room

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Frånvarande ledamöter:

Cali Nuur, Professor, prefekt INDEK

Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Arnold Pears, Professor, prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Christina Carlsson, Administrativ chef

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Andrew Martin, Professor, FFA

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Mats Magnusson, Professor, FA

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, vice administrativ chef

Annika Lilja, Serviceansvarig

Justerares signatur:

Sida 1 (5)

§ 1 Mötet öppnas

a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

e) Meddelanden

§ 2 Säkerhet

Tina Boman, KTH:s säkerhets- säkerhetskyddschef besöker mötet.

Tina betonar vikten i att få veta verksamhetens behov för att bygga rätt säkerhetsavdelning för KTH.

Vid halvårsskiftet ska Tina ha ett utkast till säkerhetsavdelningen upprättat.

En första ärende som Tina vill driva är att köpa en telefoner och datorer som får lånas ut vid resor till utlandet men speciellt till länder där KTH bedömer att det kan vara en säkerhetsrisk. Då ska inte ordinarie datorer och telefoner tas med. Idag är det fortfarande oklart om IT/informations säkerhet kommer ingå i säkerhetsavdelningen som Tina ska ansvara för.

Resesäkerhet är en ytterligare en viktig fråga Tina vill utbilda berörda i. Skolorna måste identifiera vilka som ska utbildas i resesäkerhet.

Agerande vid skolskjutningar i föreläsningsform avser Tina utbilda berörda i.

Tina informerar om säkerhetskalendarern som hon införde i Uppsala, med basal information och med kontaktvägar. Vilken hon avser införa även på KTH.

Tina lyfter även säkerhetsrisken när man släpper in "folk" i dörren utan att fråga efterföljande om dess ärende/behörighet till lokalen.

Den gamla säkerhetsgruppen under fastighetschefen kvarstår tills den nya avdelningen är upprättad. Personalen kommer få söka om tjänster i konkurrens med andra, för att säkerställa att rätt kompetens införs i nya avdelningen. Tina uppskattar att den nya avdelningen kommer innefatta 15 personer beroende på vilka ansvarsområden hon får.

Personssäkerhet och verksamhetssäkerhet är områden som måste stärkas.

Fysisk säkerhet är det KTH mest arbetat i hittills.

Ledningsgruppen har inför mötet fått i uppgift att förbereda sig att återkoppla verksamhetens säkerhetsbehov. Mötesdeltagarna ger sin bild om nuläge och behov.

Per lyfter önskemål om att Tina återkommer till ITM i höst och att då även att enhetscheferna bjuds in.

Delar av KTH har tidigare haft direktkontakt med säkerhetspolisen, nu måste kontakt ske med Tina.

§ 3 Skolledningen

Andrew tar fram tidsplan för befordringar

Anna och Martin arbetar med slutrapporteringen för Iris.

Från KTH KG

Mats informerar om resursfördelningsarbetet med dess olikheter i förutsättningar, leverans och deadlines.

Forskningspropositionen; skolorna kan komma med inspel när utkastet kommer den 1 juni. Pär påengter att ITM måste bevaka SFO:erna.

Rapporten för det kollegiala inflytandet blev publik idag.

§ 4 Administration

Campusutredningen

Arbetet fortgår i tre arbetsgrupper med fokus på; i) grundutbildning, ii) personal, forskning, infrastruktur, iii) Verksamhetsstödet och iv) Basår och bastermin.

§ 5 Fakultetsutveckling FFA

Andrew informerar om punkten han avser lyfta på skoldialogen på torsdag gällande den orimliga längden på rekryteringsärenden samt utmaningar med befordringar.

Andrew informerar om statistik föregående års rekryteringar.

Mötet noterar att tidsaxeln för rekrytering är än längre, då vår interna förberedelse tid inte finns med idag. Samt att termerlogin i våra annonser är mer riktade till män än kvinnor, vilka bör arbetas om.

§ 6 Grundutbildning (GA)

.

§ 7 Forskarutbildning (FA)

Arbetet med allmänna studieplanerna går mycket bra.

Förslag har inkommit om att ändra tidsplan för disputationer, gällande inlämningen och publicering under terminstid om man ska gå upp direkt efter sommaren.

§ 8 JMLA

.

§ 9 Lokalgruppen

ITM:s lokalgrupp har möte direkt efter sittande möte.

Maria Granath vill vara med i basutbildningsutredningarna i lokalsynpunkt.

§ 10 IRIS

Pågår möten med koordinatörerna.

Eva besöker internatet för att diskutera myndighetskapitalet. Christina redogör för satsningar som sträcker sig över årsskiftet som prefekterna måste ta ställning till.

§ 11 Linjen

.

§ 12 Övriga frågor

Skoldialogen

På torsdag besöker rektor ITM för verksamhetsdialog.

Anna informerar om den ekonomiska analysen som gjorts på ITM:s grundutbildning.

Imorgon delas den slutliga presentationen med ledningsgruppen.

Diskussion förs kring hur ITM:s ekonomiska resultat kommer tas emot av rektor och när deadline är satt för när skolan ska vara i balans.

Mötet önskar att ledningen kommer överens om målet för kommande års ekonomi för att nå balansen.

§ 13 Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte *onsdagen* den 7 juni kl. 13:00-15:00.

Ledningsgruppen får i uppgift att läsa rapporten om det Kollegiala inflytandet till kommande mötet för gemensam diskussion.

Teman under våren:

- Söktryck
- Lokaler
- Status VP arbetet
- Maxgräns för olika uppdrag på institution, skola.

Vid protokollet



Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef

