



**MÖTESANTECKNING**  
ABE 6-2023

**Datum**  
2023-06-14

**Diarienummer**  
A-2023-0918 ks 1.4

## **Minnesanteckningar ABE LR**

### **Datum för mötet:**

2023-06-14

### **Plats för mötet:**

Konferensrummet Teknikringen 74D, plan 4

### **Närvarande:**

Björn Berggren, skolchef  
Karin Edvardsson Björnberg, 1:a vice skolchef  
Johanna Stellan, administrativ chef  
Katja Grillner, prefekt Arkitektur  
Sabine Höhler, prefekt Filosofi och historia  
Maria Malmström, prefekt SEED  
Annika Gram, prefekt Byggetenskap  
Jenny Paulsson, proprefekt fastigheter och byggande  
Maria Håkansson, prefekt Samhällsplanering och miljö  
Anders Karlström, forskarutbildningsansvarig (FA)  
Malin Wennerholm, vice grundutbildningsansvarig (vice GA)  
Catherine Pimenta, HR-ansvarig  
Ulf Arvidsson, ekonomiansvarig  
Sabina Flodén Schönherr, ledningsstöd

### **Frånvarande:**

David Nilsson, 2:a vice skolchef  
Inga-Lill Söderberg, prefekt Fastigheter och byggande  
Eva Liedholm Johnson, grundutbildningsansvarig (GA)  
Boel Berg Wincent, Studeranderepresentant doktorander  
Evelyne Åkerlund, Studentrepresentant GRU

---

## **1 Föregående minnesanteckningar**

Björn Berggren

Minnesanteckningarna läggs till handlingarna.

1:a vice skolchef förtydligar att Anställningsnämndens sista möte är den 15 juni 2023.

## 2 Information från skolchefs-/rektors strategiska råd

Skolchef informerar att man under föregående KTH:s ledningsgrupp diskuterade den pågående campusutredningen som nu går in i en intensiv utredningsfas med bl.a. simulering av flytt av personal/studenter. Förhoppning att fatta beslut november 2023.

Den 5 juni 2023 startade en brand i ett elskåp i Bergs, där bland annat Institutionen för byggvetenskap har sin verksamhet. Främst ITM-skolans lokaler som drabbats.

Skolchef, 1:a vice skolchef, prefekt och administrativ chef har lyft brister vid hanteringen och är i dialog med KTH:s säkerhetschef för att förbättra kommunikation vid akuta händelser.

Mötets deltagare diskuterar vidare brister med befintligt trygghetsnummer, prefekternas roll i krisorganisationen, behov av andra kontaktytor än mail vid akuta händelser. Prefekt önskar professionellt stöd från KTH säkerhetsavdelning vid riskbedömning av hotfulla situationer.

Administrativ chef påminner om att säkerställa att kontaktuppgifter i krisparmen är korrekta – ändrar man telefonnummer är det av stor vikt att man meddelar detta.

Skolchef informerar att ett uppdrag kommer till prefekterna efter sommaren för att fånga upp synpunkter och förslag på forskningsproppen.

Efter sommaren påbörjas arbetet med jubileet KTH 200 år. Rektor har i veckan inrättat ett sekretariat som består av rektor, prorektor, universitetsdirektören, vicerektor för forskning och en studentrepresentant från THS. Skolorna kommer få uppdrag, återkommer till frågan när vi vet mer.

Arbete med resursfördelningsmodellen är inne i slutfas. Riktningen är ökad rådgivning för skolorna.

Gunnar Svedbergs rapport gällande kollegialt inflytande har diskuterats i flera grupperingar. Förslag om centrala principer som ska gälla för alla skolor ses nu över, exempelvis 9-11 personer föreslås ingå i skolnämnderna. Mötets deltagare diskuterar skolnämndens uppdrag och listan i rapporten.

Planen är att den 1 januari 2024 ska den nya organisationen för kollegialt inflytande och beslutsfattande vara införd.

Ny utvecklingsplan för KTH från och med 2024 arbetas fram, med aktiviteter och indikatorer med fokus på b.l.a. utbildning, forskning, attraktiv studie och arbetsmiljö och effektivisering.

### 3 Ekonomi

Ulf Arvidsson

*Se separat presentation.*

Ekonomiansvarig informerar att månadsbokslut för majmånad är klar. Ser inga överraskningar/stora förändringar.

Skolans ekonomi ser bra ut, ett mindre underskott syns på två institutioner.

Förslag budget/prognos för varje institution framtagen av ekonomiansvarig kommer att skickas till prefekterna Diskussion med ekonom kring ev. större avvikelser kan komma att behövas. Därefter fastställs budgeten för år 2023.

Planeringsförutsättningarna fastställs av US 19 juni 2023, ekonomiansvarig återkommer med analys när skolan har fått ta del av handlingarna.

SUHF budgetarbetet för 2024 inleds direkt efter sommarledigheten. SUHF på skolnivå och VS skall vara klar 2 oktober 2023. Därefter inleds SUHF arbetet på institutionsnivå.

Besparingar kommer att krävas, inväntar mer besked.

Ekonomiansvarig informerar om rektors beslut gällande bundet och fritt myndighetskapital (mk). Myndighetskapital kommer att finnas på tre nivåer, KTH, skola och institution. Det innebär ett arbete på skolan med att flytta mk från projekt/avd. där så krävs. Skolan avvaktar besked om hur bundet mk skall hanteras.

Ekonomiansvarig visar mötets deltagare KTH:s ekonomiska nuläge.

### 4 HR

Catherine Pimenta

HR-ansvarig påminner om att anmäla sig till workshop i förebyggande arbete kring stress och ohälsa - fånga tidiga tecken! av Partsrådet. Två tillfällen erbjuds, den 18 september och 20 september 2023. Anmälan förlängs till midsommar.

Informerar att HR-gruppen inte är fullbemannade under sommaren, påbörjade nya anställningar och rekryteringar hanteras.

Prefekter lyfter frustration på institutionerna gällande medarbetarpulsen, den känns utarbetad för en annan typ av organisation. Prefekt önskar att kommentarsfunktion adderas till frågorna.

HR-ansvarig tar detta med sig.

### 5 GA/FALL

Anders Karlström

*Se separat bild.*

FA informerar om medarbetarpulsen för doktorander på skolan. Lyfter negativa siffror gällande uppskattning. Mötets deltagare reflekterar att

det kan bero på otydlig roll i verksamheten och doktorandernas förväntan på arbetsgivaren.

Prefekt föreslår att påminna handledare att tydligt visa uppskattning för doktorander. Bra om doktorandkollektivet stärkas. FA ser över hur man kan arbeta med detta under höstterminen.

Positiva siffror i medarbetarpulsen gällande utveckling.

Vice GA informerar att projektdirektiv har lämnats in för skolans satsningar inom framtidens utbildning. Lyfter vikten av framtidens verksamhetsstöd inom arbetet för framtidens utbildning.

Malin Wennerholm

Implementering gällande det reviderade kvalitetssystemet pågår. GA och vice GA har bjudit in prefekter, programansvariga och studierektorer till en workshop om arbetet den 19 juni 2023.

## 6 FFA/JML

Karin Edvardsson  
Björnberg

FFA informerar om pågående rekryteringar för två lektorer, geoinformatik och betongbyggnad.

Diskussion med prefekter om att snabba på processen för att utse sakkunniga, förslag att redan när tjänst utannonseras kontakta flera sakkunniga för att ha en lista med potentiella som kan stämma av kandidatlistan mot och snabbt ta fram ett förslag.

Skolan behöver kalibrera med Anställningsnämndens arbete med att utse sakkunniga, för att förstå deras krav/förväntningar. FFA har initierat diskussionen med dekanus, och återkopplar framöver.

FFA bjuder in prefekterna till möte under september/oktober 2023 för att följa upp vårens diskussion gällande fakultetsförnyelseplanen och hur höstterminens rekryteringar. Ledningsstödsfunktionen återkommer med mötesförslag via doodle.

FFA påminner om informationstillfälle om handläggningsprocesser vid anställning av gästprofessorer, adjungerade professorer och affilierad fakultet den 19 juni 2023, kl. 14.00–15.00.

Skolchef informerar om förändring kopplat till startstöd för lektorer, medlen avses användas till rekrytering av doktorand.

JMLA berättar om senaste mötet med JML-gruppen den 1 juni 2023. Under mötet fick institutionsrepresentanterna presentera genomförda projekt på institutionerna, bland annat en posterpresentation om bl.a. Canvas och inkludering. Skolledningen presenterade denna för KTH centralt och för dialog med KTH IT. Prefekterna ser gärna att posters sättas upp, och att länk delas via JML-partner.

Björn Berggren

Arbete med kurs i förändringsledning pågår.

Genomfört sista omgången av genusmedvetet ledarskap.

## 7 Genomslag

Punkten bordlades.

## 8 Hållbarhet

Punkten bordlades.

### Anteckningar av



---

Sabina Flodén Schönherr