



# Ladokträff, statistik och listor samt anta utresande

2023-05-02

VS/EDO/AUA/Verksamhetsuppföljning och systemstöd

Jacob Adamowicz, Linda Förberg, Fredrik Hammarström och Nanna Hübinette



Ta gärna fika till mötet



# Dagordning

- Välkomna
- Grund
- Rapportfunktionen i Ladok – STATISTIK
- Teknisk paus, 5min
- Listor med individer
  - *Listor för eget bruk, gäller det en extern beställning ska det alltid gå via VoS som sekretesskollar innan utlämnande*
- DD/DM
- Frågor
  
- Antagning av utresande – Att tänka på

# Grunderna, Utresande vs Inresande

En utresande programstudent antas på ett utbyte inom sitt befintliga program, programmet är den yttre kurspaketeringen

En inresande utbytesstudent antas bara på utbytesavtalet och det blir då den yttre kurspaketeringen

Ladok - utbildning

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Filtera kurser (4 av 5) Visa som Termin Ny studieplan

TITHM Masterprogram, hållbar produktionsutveckling 120,0 hp

Kurskod	Titel	Termin	Registrerad	Placering	Placering
AL143	Cleaner Production och industriell miljöuddsteknik 7,5 hp	VT2022	Aterbud	60750	7,5 hp 50% Normal KTH Campus
MG2040	Monteringsteknik 6,0 hp	VT2022	Aterbud	60260	6,0 hp 33% Normal KTH Campus
ML2204	Hållbar utveckling i industriell verksamhet 6,0 hp	VT2022	Aterbud	60085	6,0 hp 50% Normal KTH Södertälje

Planerade studier

Det finns inga planerade studier

PARIS062 Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Metiers, (FR)

HT2022 - 2023-07-01 UT298

UTHM Utbytestagande 30,0 hp Registrerad, perioden passerad

Kurskod	Registrerad	Placering	Placering
HT2022	Registrerad	30,0 hp	

UTHM Utbytestagande 30,0 hp

Kurskod	Registrerad	Placering	Placering
VT2022	Registrerad	30,0 hp	

Ladok - utbildning

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Filtera kurser (2 av 5) Visa som Termin Ny studieplan

PARIS062 Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Metiers, (FR)

HT2022 - HT2022 IM007

MF2019 CAD 3D-modellering och visualisering 6,0 hp

Kurskod	Registrerad	Placering	Placering	Placering
HT2022	Registrerad	50428	6,0 hp 33% Normal	KTH Campus

Planerade studier

Det finns inga planerade studier



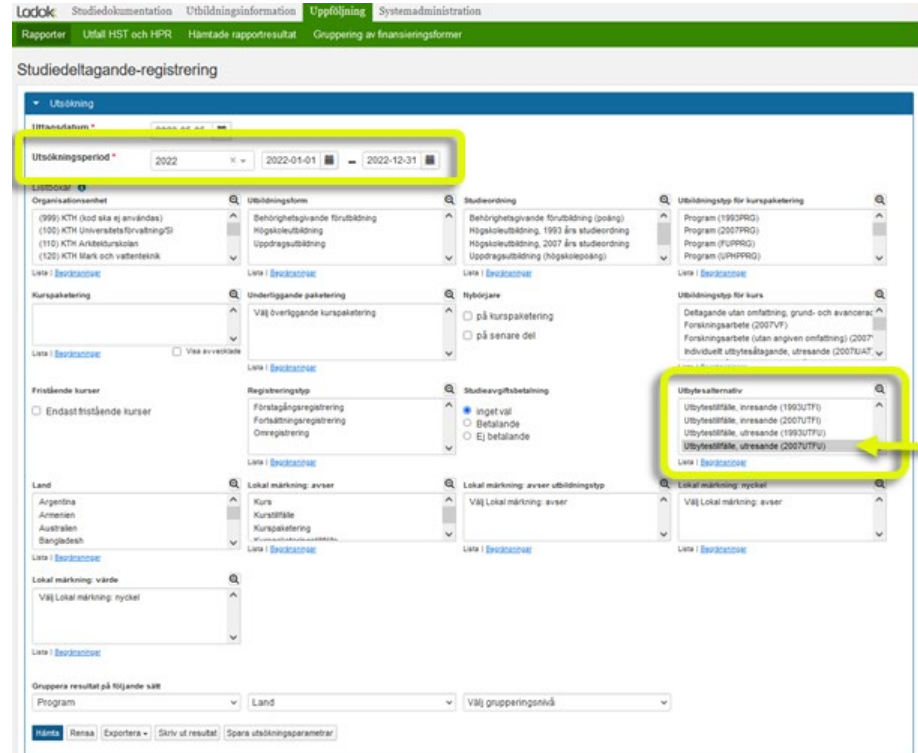
# Statistik

**Statistik tas med fördel ut i Ladok, flik Uppföljning.**

- Pivottabeller – exempel på hur man gör på [Youtube](#)
- Ladoklathundar på [intranätet](#) samt i [Canvas](#)

# Utresande

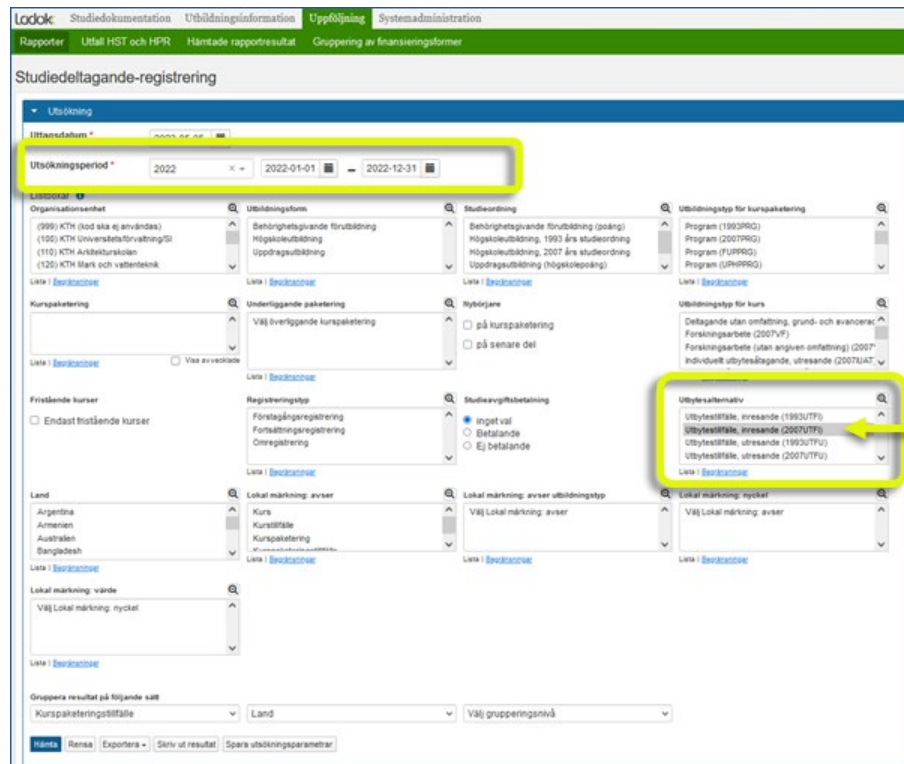
- Det går att söka på organisation men då antagning på tillfälle inte alltid görs på skolans enstaviga org. eller att utbytet flyttats till ett mastersprogram på annan skola går det inte att lita på resultatet
- Välj ut Utbytesalternativ – Utbytestillfälle, utresande (2007UTFU)



The screenshot shows the 'Studiedeltagande-registrering' interface in the Ladok system. The 'Utsökningsperiod' field is highlighted in yellow, showing the year 2022 and dates 2022-01-01 to 2022-12-31. The 'Utbytesalternativ' dropdown menu is also highlighted in yellow, with an arrow pointing to the option 'Utbytestillfälle, utresande (2007UTFU)'. The interface includes various filters for organization, course type, and registration type.

# Inresande

- Sök inte på organisation utan sortera hellre i resultatet. Tillfälleskoden visar på vilken skola tillfället hör till, andra tecknet är skolans bokstav
- Välj ut Utbytesalternativ – Utbytestillfälle, inresande (2007UTFI)



The screenshot shows the 'Ladok' system interface for 'Studiedeltagande-registrering'. The 'Utsökningsperiod' is set to 2022. The 'Utbytesalternativ' dropdown is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to 'Utbytestillfälle, inresande (2007UTFI)'. Other visible options include 'Utbytestillfälle, inresande (1993UTFI)', 'Utbytestillfälle, utresande (1993UTFU)', and 'Utbytestillfälle, utresande (2007UTFU)'.



# Listor

- Mina grupper, är personliga
  - Följ specifika studenter genom att spara dessa i grupper i Ladok
  - Lätt att klistra in från tex Excell
  - Lathund

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there are navigation tabs: Studiedokumentation, Utbildningsinformation, Uppföljning, and Systemadministration. Below these are icons for Starta, Student, Kurs, Kurspaketering, Aktivitetsfall, and Utdata. The main header area includes 'Student' and a search bar 'Sök student'. A dropdown menu 'Mina grupper' is highlighted. Below the search bar, there are filters for 'Ny grupp' and 'Mina grupper', and a text field 'Inresande CDATE HT22 INDH22'. A table of students is visible, with columns for 'Personnummer', 'Namn', and 'Senaste registrering inom kurspaketering'. A context menu is open over the table, titled 'Markera de kolumner som ska visas i tabellen'. The menu includes options like 'Personnummer', 'Namn', 'Kurspaketering', 'Kurspaketeringstillfälle', 'Senaste registrering inom kurspaketering', 'Senaste registrering, fristående kurs', 'Huvudhandledare', 'Avses leda till', 'Senaste studieaktivitet', 'Senaste beslut ISP', 'Uppnådd andel', 'Utbytesavtal', 'Utbytestillfälle', 'Extern part', 'Utbytesprogram', 'Land', and 'Notering'. The 'Senaste registrering inom kurspaketering' and 'Extern part' options are checked. At the bottom of the menu are 'OK' and 'Avbryt' buttons.



# Listor - Utsökning på två ställen i Ladok

- Hitta via avtal: Kurspaketering
- Hitta via lärosäte/land: Utdata - Utbytesstudier

The screenshot shows the Ladok system interface. The top navigation bar includes 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this, a secondary navigation bar contains 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering' (highlighted with a yellow box), 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata' (highlighted with a purple box), 'Avancerat', and 'Hantera flera'. The main content area is titled 'Kurspaketering' and features a search bar 'Q Kurspaketeringstillfällen' and a button 'Grupper i kurspaketering'. Below the search bar is a table with columns 'Utb.kod', 'Benämning', and 'Pågår inom'. The 'Benämning' column contains the text 'Benämning på kurspaketering'. To the right of the table, there are buttons for 'Sök', 'Rensa', and 'Visa sökfält (3 av 6)'. A dropdown menu is open under the 'Utdata' button, listing various options: 'Aktor', 'Behörighetsvillkor', 'Studieaktivitet och -finansiering', 'Studieavgiftsbetalning', 'Utbytesstudier' (highlighted with a purple arrow), 'Deltagande kurs', 'Deltagande kurspaketering', 'Resultat', 'Uppehåll', 'Utfärdade bevis', and 'Sök population'. At the bottom right of the interface, there is a button 'Visa kolumner (9 av 13)'.



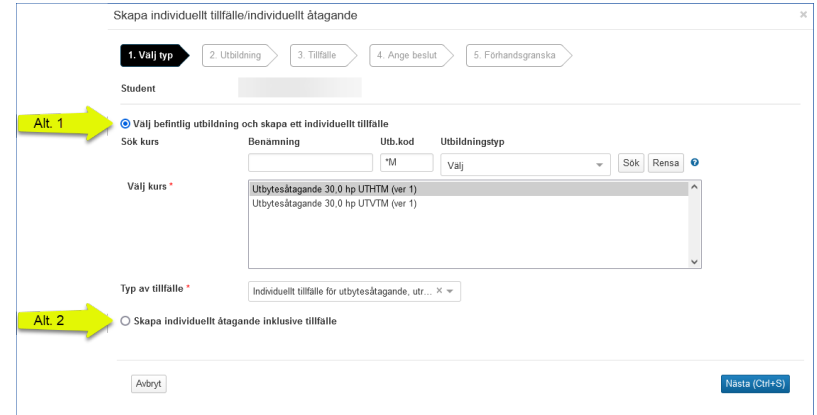


# Antagning av utresande studenter

- TESTA TESTA TESTA  
Utbildningsmiljöns databas uppdateras med aktuell studentdata 23 maj, då ska innehålla både de nya inresande studenterna och höstens tillfällen för utbyten.
  - Nästa uppdatering efter det är 12 september.
- Flytta in utresan för de som åker ut mellan kandidat och master in mastersprogrammet. Det är möjligt när Mastervalet förts över till Ladok vilket troligen sker den 10 augusti.

# Två sätt att lägga till åtagande på

- Alt. 1. Gemensamt åtagande – det finns färdiga åtaganden att utgå ifrån om en student är borta på 30 eller 60 hp. Fördelen är att många fält är förifyllda.
- Alt. 2. Individuella åtaganden. Var noga med att ange rätt finansieringsform och organisationstillhörighet.
- Om en student är borta på fler än en termin måste det finnas separata åtaganden för varje termin. Detta för att studenten ska kunna terminsregistrera sig.



Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Valj typ 2. Utbildning 3. Tillfälle 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student

Alt. 1  Valj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle

Sök kurs Benämning Utb.kod Utbildningstyp

\*M Valj Sök Rensa

Välj kurs \*

Utbytesåtagande 30,0 hp UTHM (ver 1)  
Utbytesåtagande 30,0 hp UTVTM (ver 1)

Typ av tillfälle \*

Individuellt tillfälle för utbytesåtagande, utr... X

Alt. 2  Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle

Avbryt Nästa (Ctrl+S)



# Studenter som åker ut innan antagning på masterval

- Om en civilingenjörstudent på termin sex måste antas på ett hösttillfälle med start på sommaren innan mastervalet är klart och överfört till Ladok, måste utbytet flyttas till masterprogrammet. Utbytet flyttas görs genom att [ändra placering i studieplan](#).
- Det är registreringen på utbytet som triggat att masterprogrammet sätts som pågående och i sin tur gör att studenten kan söka kurser inom det programmet i AKP till kommande termin
- Studenten kan inte vara registrerad på utbytet när ändring av placering i studieplan görs. Det betyder att utbytet antingen behöver flyttas innan registrering är gjord, eller att man tillfälligt får ta bort registrering då man flyttar utbytet. Vid behov av hjälp kontakta [ladok@kth.se](mailto:ladok@kth.se)
- Behöver göras senast i oktober (för att studenten inte ska missa AKP till vårtermin)