



PROTOKOLL

Datum
2023-06-15

Diarienummer
VP-2023-0001
KS-kod: 1.4

Centrala samverkansgruppen (CSG)

Protokoll nummer:

12/2023

Datum för mötet:

13 juni 2023 kl. 14:30-16:30.

Plats för mötet:

Brinellvägen 8, Presidiet, plan 11

Närvarande:

Mikael Lindström, prorektor, tf ordförande MBL-förhandling inför styrelsemöte (punkt 1)
Anna Clara Stenvall, sekreterare universitetsstyrelsen, MBL-förhandling inför styrelsemöte (punkt 1)

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör, ordförande CSG (punkt 2)

Annica Fröberg, personalchef, arbetsgivarrepresentant

Mattias Gustafsson, arbetsmiljöhandläggare, tf sekreterare CSG

Alexander Baltatzis, SACO

Charlotte Hurdelbrink, SACO

Jon Lindhe, ST

Johanna Bernhardt, ST

Eva Pettersson, huvudskyddsombud

Frånvarande:

Petra Rosenquist, HR-specialist, sekreterare CSG

Nelli Jokinen, SEKO

Adjungerade:

Sofia Ritzén, dekanus och Johan Gerdin, utredare ledningskansliet - § 6
kl. 15:05 – 15:15

Sofia Ritzén, dekanus - § 6 kl. 15:15-15:20

Monica Ek, ordförande i rekryteringsgruppen för skolchefer/vice skolchefer –
§ 6 kl. 15:20-15:35

Mikael Visén, HR-specialist - § 6 kl. 15:40-15:50

Sofia Ritzén, dekanus och Johan Gerdin, utredare ledningskansliet - § 6
kl. 15:50 – 16:05

§ 1 MBL-förhandling inför styrelsemötet 2023-06-19

Se separat protokoll.

§ 2 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 3 Justering/signering av tidigare protokoll

Protokoll 2023-05-29, inga ändringar för justering, mailas för digital signering.

§ 4 Information från arbetsgivaren

Ingen särskild information utöver vad som delges under punkt 6.

§ 5 Samverkan KTH:s råd och övriga organ

För information gällande utbildningsnämnden, fakultetsrådet och anställningsnämnden se respektive socialgrupp på intranätet.

Inget tas upp på dagens möte.

§ 6 Övriga frågor

För effektivisering av mötet så avhandlades nedanstående punkter i ordningen a, b, e, c, d, h, f, g, i.

- a) *Riktlinjer till anställningsordningen. – Sofia Ritzén och Johan Gerdin. (Se mailutskick 8/6 och CSG Social).*
SACO lyfte särskilt adjunkter i förhållande till detta arbete.
- b) *Förlängd mandatperiod utbildningsnämnden. – Sofia Ritzén (Se mailutskick 9/6 och CSG Social).*
Information om att en ledamot har slutat och två har uttryckt att de inte vill fortsätta uppdraget i en ny mandatperiod. Förslag finns på tre nya ledamöter.
- c) *Information om ny skolchef CBH och SCI-skolan. – Monica Ek*
CSG informeras om arbetsordningen då en ny skolchef, eller vice, ska utses. För befattningarna som skolchef respektive vice skolchef för CBH har tre personer intervjuats och rekryteringsgruppen har lämnat enhälligt förslag till båda befattningarna. För befattningarna som skolchef respektive vice skolchef för SCI har rekryteringsgruppen lämnat enhälligt förslag för befattningen som skolchef, men saknar förslag för vice skolchef. Inga invändningar mot förslagen från SACO eller ST.
Beslut väntas tas tisdagen den 20 juni 2023.
- d) *Återkoppling gällande ev. utvecklad användning av IA-systemet vad gäller kränkningar och diskriminering. – Mikael Visén*
Gruppen för arbetsrätt och arbetsmiljö förordar inte hantering av kränkningar, trakasserier och diskriminering genom IA-systemet. Dock kan informationen på intranätet utvecklas och eventuellt kan en möjlighet att kontakta HR-specialist anonymt införas. Information om möjligheten att rapportera genom sitt skyddsombud bör också finnas.
- e) *Förslag på beslut om att inrätta en arbetsgrupp för införande av kollegialt inflytande och beslutsfattande på KTH. (Se mailutskick 12/6 och CSG Social).*

Beslutsförslag finns från rektor. Påverkar anställningsordning och delegationsordning. Förslaget innefattar inrättande av nämnder vid respektive skola. Troligen kan både professorer och forskare vara valbara till nämnderna. Förslag gällande nämndernas arbete och valförfarande ska vara klart i början av september i syfte att kunna påbörja val. I början av november ska slutligt förslag vara klart. SACO lyfter att ett förfarande bör finnas i det fall att majoriteten av valda ledamöter blir odisputerade.

- f) *Workshop CSG + alla SSG HT23 – När/vilken månad/save the date mail före sommaren? Se även föregående protokoll. – Petra R.*
Arbetsgivaren tittar på datum i november (eftermiddag från lunch).
- g) *Planerna på en ny säkerhetsavdelning och vad som händer med de nuvarande säkerhetshandläggarna. Det finns en viss oro i gruppen och det har varit otydlig information. Vi vill helt enkelt veta vad som gäller. – ST*
Det är i dagsläget inte fastställt vilka uppgifter som kommer att hamna på den nya säkerhetsavdelningen, men det kan bli andra uppgifter än den nuvarande säkerhetsgruppen. Detta innebär att uppgifter kan komma att flyttas till eller från andra avdelningar. Information runt arbetet med upprättande av ny säkerhetsavdelning kan utvecklas. I det fall att personalomflyttningar ska ske så kommer detta att hanteras enligt gängse regler.
- h) *Fråga från HSKO om KTH:s medarbetarpulsundersökning, hur resultaten av denna kan brytas ner och delges skolorna. I detta fall specifikt statistik gällande doktorander. – Mikael Visén.*
Initialt klargörs att PPK uttalar sig om frågorna i undersökningen innan dessa fastställs. Frågan huruvida man ska ta fram statistik gällande doktorander kommer att lyftas i PPK. SACO anser att doktorander är en grupp vars arbetsmiljö behöver extra övervakning. Arbetsgivaren uttrycker att det inte är osannolikt att man behöver arbeta med doktoranders arbetsmiljö.
- i) *Effektivisering av verksamhetsstödet (stående punkt)*
Intet nytt delges.

§ 7 Kommande möten


Se [Central samverkansgrupp | KTH Intranät](#) CSG Social och Outlook kalendrarna.


Vid protokollet




Sekreterare

Justeras:


Ordförande


SACO


ST

SEKO