



MÖTESANTECKNING
ABE 7-2023

Datum
2023-08-31

Diarienummer
A-2023-0918 ks 1.4

Minnesanteckningar ABE LR

Datum för mötet:

2023-08-31

Plats för mötet:

Näsby Slott

Närvarande:

Björn Berggren, skolchef
Karin Edvardsson Björnberg, 1:a vice skolchef
David Nilsson, 2:a vice skolchef
Johanna Stellan, administrativ chef
Katja Grillner, prefekt Arkitektur
Sabine Höhler, prefekt Filosofi och historia
Inga-Lill Söderberg, prefekt Fastigheter och byggande
Maria Malmström, prefekt SEED
Annika Gram, prefekt Bygghälsa
Jenny Paulsson, proprefekt fastigheter och byggande
Maria Håkansson, prefekt Samhällsplanering och miljö
Anders Karlström, forskarutbildningsansvarig (FA)
Eva Liedholm Johnson, grundutbildningsansvarig (GA)
Malin Wennerholm, vice grundutbildningsansvarig (vice GA)
Catherine Pimenta, HR-ansvarig
Ulf Arvidsson, ekonomiansvarig
Sabina Flodén Schönherr, ledningsstöd

Frånvarande:

Boel Berg Wincent, Studeranderepresentant doktorander
Evelyne Åkerlund, Studentrepresentant GRU

1 Föregående minnesanteckningar

Björn Berggren

Minnesanteckningarna läggs till handlingarna.

2 Information från skolchefs-/rektors strategiska råd

Skolchef önskar att ledningsrådet inom kort har diskussion om de organisatoriska förändringarna som sker på KTH, vilken typ av roll detta råd ska ha framöver.

Skolchef informerar om KTH:s satsning på säkerhetsavdelningen, flertal nyanställningar har publicerats. Ett annat område som KTH förstärker är fastighetsavdelningen.

Annika Borgenstam tillsammans med RSO har inlett arbete med översyn av forskningsorganisationen på KTH (centrumbildningar, forskningsinfrastrukturer, forskningsplattformar, SFO, strategiska partnerskap och SIP). Prefekt önskar att kommunikation förs med prefekterna gällande forskning på institutionsnivå.

Campusöversynen, som leds av Mikael Lindström, prorektor, är i ett slutskede. Beslut kommer fattas i november 2023, bland annat om framtiden för campus Södertälje och Kista.

Skolchef informerar om kommande förändringar för resursfördelningsmodellen GRU från och med januari 2024. Kommer vara liknande upplägg från KTH till skolorna som från utbildningsdepartementet till KTH, d.v.s. ett takbelopp.

3 Ekonomi

Se separata bilagor.

Ulf Arvidsson

Ekonomiansvarig informerar om KTH:s tidplan för verksamhetsdialog, budget och planering. Utifrån denna kommer skolan ta fram en egen tidplan.

Ny GRU fördelning kommer implementeras från och med 1 januari 2024, vilket innebär att man behöver se över skolans interna fördelningsmodell.

Tertialbokslut 2 har påbörjats av skolans ekonomer, analyser ska lämnas in 25 september 2023 och kommer användas i rektorsdialogerna. Ekonomiansvarig informerar att delårsbokslutet ser bra ut för skolan.

Ekonomiansvarig informerar att institutionernas SUHF-budget för kärnverksamheten ska vara klar under september 2023.

Det kommer komma en lokalkostnadsökning, då den baseras på inflation.

Ekonomiansvarig visar underlag kring myndighetskapitalet på ABE 2023. Rektor har fattat beslut (V-2023-0394) med definition på fritt och bundet kapital. I samma beslut fattade rektor även beslutet att fritt

myndighetskapital ska samlas på institutionsnivå. Vid flytten av det fria kapitalet kommer diskussion hållas gällande plan för medel och att binda kapitalet. Krävs en annan typ av stöd, uppföljning och budgetering då projektledare och avdelningschefer får ett resultatansvar, perfekt ett ansvar för balans/resultatmätning.

Prefekt lyfter att en förutsättning för att det ska fungera är att det finns ett ekonomistöd som stöttar med prognoser, uppföljning och planering. Behöver kunna diskutera och förstå siffrorna med en controllerfunktion.

Diskussion om strukturella underskott på avdelningar. När sätter man in stoppåtgärder? Skolchef tydlig med skolan inte ska subventionera dysfunktionella miljöer.

Ekonomiansvarig skickar ut underlag gällande myndighetskapitalet för respektive institution under morgondagen till prefekterna.

Catherine Pimenta

4 HR

HR-ansvarig informerar att under oktober 2023 byter KTH löneutbetalande bank från Nordea till Danske Bank. Det innebär att alla medarbetare som ska få lön/ersättning behöver ha registrerat sitt konto hos Danske Bank senast den 1 oktober - men gör det snarast möjligast. Information har gått ut i nyhetsbrevet samt ledarnytt. Ett enskilt utskick kommer under kommande vecka.

Lönerevisionen pågår, lönesamtal ska vara klara september 2023. Förutsättningar har precis inkommit, KTH kommer inte ta höjd för inflation. HR-ansvarig ser tillsammans med skolchef över löneanalysen för att återkomma med siffra till prefekterna.

Gällande docentpåslag, skolchef informerar att skolan förhåller sig till KTH:s regelverk att detta har avvecklats.

Påminner om workshop med Partsrådet, få anmälningar så kan behöva ställa in ett tillfälle.

HR-ansvarig önskar att man kontaktar HR om önskningar på specifik kompetensutveckling. Första vice skolchef har hört önskan om kurs om projektledning.

5 GA/FALL

Forskarutbildningen har inte blivit inkluderad ännu i det reviderade kvalitetssystemet. Dekanus har kallat alla skolors FA till möte en gång i veckan.

Malin berättar om internat för framtidens arkitekturutbildning den 18 september 2023 på Sigtuna Stiftelsen.

Arbete fokuserat på leverans av underlag kopplat till det reviderade kvalitetssystemet GRU. Deadline är den 29 september 2023, och innan dess genomförs ett antal workshops för prefekter, programansvariga och studierektorer. Frågorna har även tagits upp under kvalitetsråd den 30 augusti, där Jacob Adamowicz från EDO och kvalitetssamordnare Åsa Rurling deltog.

Anders Karlström

Malin Wennerholm

Magnus och Stefan ska återkomma med en nulägesrapport gällande deras arbete med Livslångt lärande.

Eva Liedholm Johnson

Anordnar branschdialog den 8 november tillsammans med Samhällsbyggnadslänken med fokus på livslångt lärande.

Samhällsbyggnadsprogrammet fyller 20 år. Planerar ett firande av detta under november 2023.

6 FFA/JML

FFA kommer träffa prefekterna framöver för att se över rekryteringar och planering framöver.

JMLA berättar om intressant docentföreläsning av Lotta Snickare den 21 augusti 2023.

Träffat representant från ITM, och planerar att skolornas personal kan gå förändringsledningskurs gemensamt. Offert inkommit för genomförande november, december, januari och februari.

ABE och ITM kommer bjuda in personal från skolorna till två aktiviteter under hösten 2023, återkommer med datum och ämne.

JMLA har pratat med Anna Wahl gällande workshop om doktoranders utsatthet, planeras senare i höst.

Prefekt undrar om arbetet med Akademiskt hushållsarbete, sista dagen för anbud igår och ska nu se över underlagen.

7 Genomslag


2 vice skolchef informerar att arbetsgruppen för genomslag söker en person som kan driva en seminarieserie om hur man får bättre genomslag. Hjälpa till med innehåll.

Prefekt går gärna återkomma med förslag på exempelvis doktorand som kan passa.

8 Hållbarhet

Punkten bordlades.

Anteckningar av



Sabina Flodén Schönherr