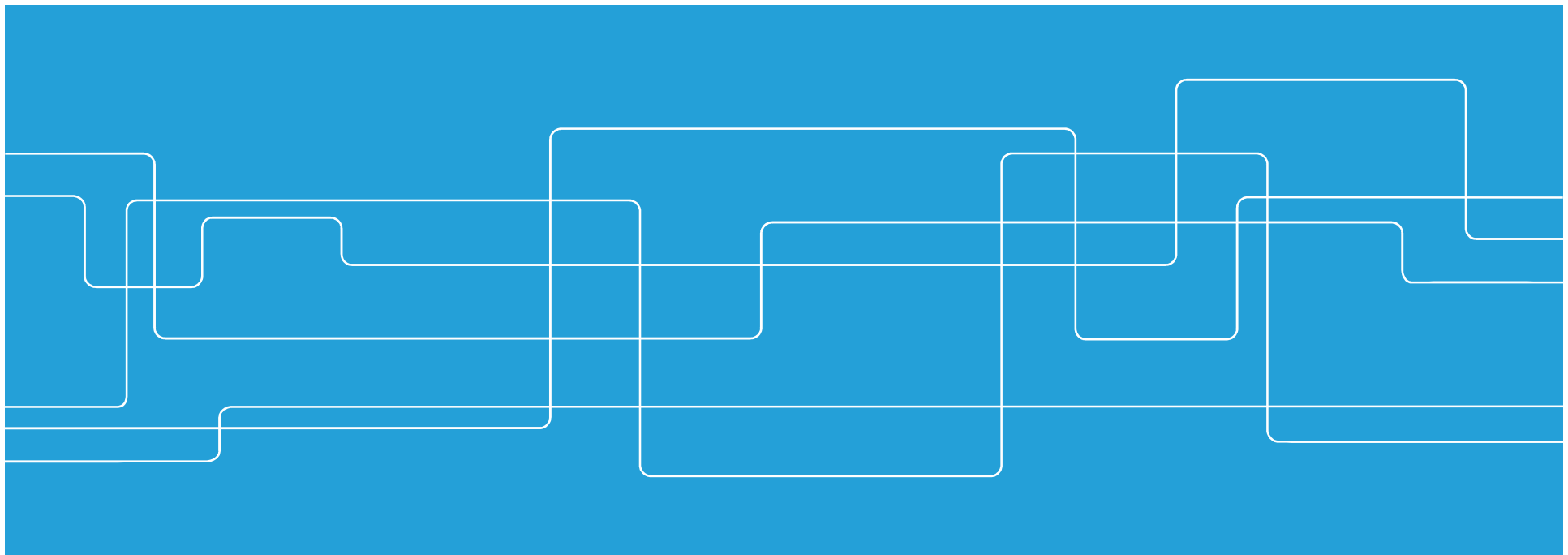




KTH ROYAL INSTITUTE
OF TECHNOLOGY

AKPVT24 – programstudenternas kursval

Uppstartsmöte 21 september 2023





Agenda för dagen

- Vad är AKP och vad finns på intranätet?
- Förberedelser
- Vilka kurser kommer med i AKP:n?
- Modeller för anmälan och behörighet och hur de fungerar
- Vilka studenter kommer med i AKP:n?
- Support till studenter



Vad är AKP och information på intranätet

Programstudenter på KTH gör normalt sina kursval via antagning.se (universityadmissions.se). Detta regleras i Antagningsordning vid KTH, punkt 1.1.1.

Kursval inom AKP gäller för kurser **från och med programtermin 2**. Kurser programtermin 1 hanteras helt i Ladok.

Tidplan:

intra.kth.se/utbildning/antagning/akp/tidplaner-akp/tidplan-for-akp-vt24

Processbeskrivning för detta finns på:

<https://intra.kth.se/utbildning/utbi/hantera-anmalan/akp>

Information riktad till personal:

<https://intra.kth.se/utbildning/antagning/akp>

Information riktad till studenter

kth.se/student/studier/val/valja-kurs



Varför anmälan via antagning.se?

Anmälan via antagning.se gör det möjligt att:

- begränsa vilka kurstillfällen en given student kan söka så att det blir kurser av relevans för programmet
- ha ett tak för samlat poängomfång som student kan antas till.
- maskinellt behandla anmälan när det gäller bedömning av särskild behörighet, genomförande av meritvärdering och göra urval vid konkurrens om platser.
- via NyA-webben se studentens hela anmälan, göra reservantagning, göra bedömningar
- generera antagningsbesked automatiskt och skicka ut det via antagning.se
- få antagningarna överförda till Ladok vid ett och samma tillfälle för alla kurser.
- snabbt fånga upp överklaganden.



Förberedelser, skolor

- Skapa PU-kurstillfällen (ORD) i KOPPS där det framgår vilka program som ska kunna söka en given kurs. Detta framgår av kopplade program och målgruppsfältet
- Informera studenterna om AKP
Stöd för detta finns på studentwebben: [student/studier/val/valja-kurs](https://student.kth.se/studier/val/valja-kurs)
- Kontrollera återvändande studenter som ska kunna söka sina kurser i AKP. Detta kan vara studenter som haft studieuppehåll eller kommit ur takt med studierna.
- Säkerställa att inriktningsval som görs inför VT24 period 3 görs i enlighet med tidplan som Ladok fastställt. Datumen, 1–15 oktober, är satta för att det ska fungera med ansökan till kurser som endast är för antagna till vissa inriktningar.
- Lägga in uppgift om gruppanmälan och fyller i lista om utlöpande studieuppehåll på P:\UF\Antagningen\Antagningslistor\AKP\VT24
- Testa att anmälan fungerar under testningsdagarna 25–26 oktober



Förberedelser, Antagningen

- Förbereda uppstart och informera om processen
- Ansvara för informationssida för studenter:
kth.se/student/studier/val/val-under-studierna
- Söka ut alla kurstillfällen som ska vara med i AKP ur KOPPS
- Göra gruppanmälan enligt underlag från skolan.
- Ordna testtillfälle och ge support till skolorna i testning
- Söka ut aktiva studenter i fas med sin utbildning ur Ladok, överför till NyA. Detta kallas populationsutsökning.



Vad kommer med i AKP:n?

- **25 september** exporterar antagningen de kurstillfällen som uppfyller kriterierna ovan från KOPPS till Excel för att sedan jobba med utbudet i den filen.
- Ändringar som görs i KOPPS på kurstillfällen inom AKP efter att vi exporterat filen kommer alltså **inte** med i vårt underlag.
- Kurstillfällen skapade efter att vi exporterat filen kommer inte heller med i vårt underlag.
- Om något måste korrigeras **måste** ni därför mejla till info@kth.se att ändring har gjorts så att det, i mån av tid, kan göras en uppdatering.



AKP-kurstillfällen i KOPPS: det vanligaste felet

För att ett kurstillfälle ska bli sökbart i AKP ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Kurstillfället ska vara inrättat som kurstyp "ORD – Programutbildning" och ha status "Godkänt".
- "Publicera på antagning.se" ska vara "**Ja**"
- OBS – detta gäller även kurstillfällen som ska vara med i en gruppanmälan.



Modeller och hur de fungerar

För att åstadkomma att student hittar "sina" kurser och får rätt bedömning bygger antagningen modeller. Det finns:

Anmälningssmodell – styr vilka studenter som kan hitta en kurs på antagning.se och anmäla sig.

Särskilda behörighetsmodeller – styr den maskinella behörighetsgranskningen.

Meritvärderingsmodeller och **urvalsmodeller** används för att styra så att det blir en korrekt rangordning av studenter. För platsobegränsade kurser byggs inga särskilda modeller av denna typ.



Anmälningssystemer

En anmälningssystem är ett filter som avgör vilka program studenter som ska kunna söka fram ett visst kurstillfälle på antagning.se.

Modellen/filtret baseras på den information som finns under "Kopplade program" och "Målgrupp" på kurstillfället i KOPPS

Modellen kan styra på program och inriktning men inte på årskurs. Det går därför inte att hindra att student på rätt program men fel årskurs söker ett kurstillfälle.



Kurstillfällen öppna ”för alla studenter”

Ibland står det i målgruppsfältet att kurstillfället är ”öppet för alla studenter”. Detta är problematiskt eftersom det finns program med litet eller inget utrymme för valfrihet.

Program som har litet valutrymme kan anmäla till antagningen att studenterna inte ska få söka kurser utanför egen programplan. Detta kommer då att gälla oavsett om det står i målgruppsfältet att ”alla” studenter kan söka kursen.

Detta kan vara en förklaring om student på ett visst program inte kan anmäla sig kurs trots att det står att det är öppet för alla.



Testning av anmälan 25–26 oktober

Eftersom skapandet av anmälningsmodeller är ett stort manuellt arbete och felaktigheter riskerar att generera många mejl, så behövs en kvalitetskontroll innan studenterna börjar anmäla sig.

Därför bjuder antagningen in programmen till testning för att hitta felaktigheter i förväg.

Vid testningen läggs personal in som student på "sitt" program och testar sedan att söka ut kurser på antagning.se

Antagningen ger support till testningen och gör rättelser av anmälningsmodellerna.



Maskinell bedömning av särskild behörighet

Sedan några år har KTH börjat med kontroll av särskild behörighet till kurser inom AKP. Antagningen utgår från behörighet enligt kursplan och bygger en modell som letar efter t. ex. specifika kurser.

Förutom kursplanens särskilda behörighetskrav måste hänsyn tas till schemaläggning. Om en kurs, som är ett krav, inte rimligen kan vara avklarad till kursstart på sökt kurs behöver modellen anpassas.

T. ex. kan behörighet med villkor beviljas för student med aktuell registrering på behörighetsgivande kurs.



Särskilda behörighetmodeller

- Bygget av särskilda behörighetsmodeller är tidskrävande och kräver kunskaper utöver det som framgår av kursplanens särskilda behörighetskrav.
- Skolorna behöver meddela antagningen vilka kurser som ska ha särskild behörighetsmodell. Även information om villkorlig behörighet eller om registrering på kurs kan räcka för behörighet ska framgå.
- För anmälan finns en mall där skolan fyller i vilka kurser det gäller:
P:\UF\Antagningen\Antagningslistor\AKP\VT24\Maskinell SB-bedömning
- I filen finns instruktioner för hur den ska fyllas i. Spara mallen under annat namn – ange programkod i namnet.



Efterkontroll efter maskinell bedömning

Maskinell bedömning är aldrig perfekt. Modellerna kan inte heller testas i förväg.

Maskinell bedömning börjar 17 november. Då kommer studenterna att kunna se om de bedömts obehöriga.

Program bör kontrollera om studenter som blivit obehöriga verkligen ska vara det.

Gör även stickprov för att se så ingen blivit felaktigt behörig är bra som kvalitetskontroll för modellen.

Sökandelistor kan tas ut ur NyA-webben men antagningen lägger också, några dagar efter att anmälan stängt, upp listor i mapp på:
P:\UF\Antagningen\Antagningslistor\AKP\VT24\Maskinell SB-bedömning



Manuell bedömning i NyA-webben

Som alternativ till maskinell särskild behörighetsbedömning finns möjlighet att skolan själv bedömer särskild behörighet i NyA-webben. Detta är helt manuellt och kan därför ta mycket tid.

Detta är betydligt bättre än att lägga in behörighetsvillkor i Ladok och granska manuellt när studenten redan antagits. Det kan användas i de fall det finns behörighetskrav som inte går att bygga in i en maskinell kontroll av behörighet.

I NyA-webben kan även meritvärdering göras.

Önskan om att bedöma särskild behörighet manuellt anmäls till antagningen enligt tidplan.

Meritvärdering behövs bara om antalet sökande överskrider antalet platser. Antagningen kontrollerar vilka kurser som har fler sökande än platser och tar kontakt med skolan angående hur urvalet ska göras.



Vilka studenter kommer med i AKP:n?

Strax innan AKP-omgången öppnar för studenterna gör vi en utsökning av aktiva studenter som även förväntas vara aktiva på programmet under VT24 och som därför ska kunna söka kurser i omgången.

Studenter som inte är i fas med programmets nominella studiegång kommer inte med även om de är aktiva.

För t.ex. treåriga program innebär det att ingen antagen före 2021 kommer att komma med i vår utsökning till VT24. För program med vårantagning blir det studenter antagna VT22 eller senare som kommer med till AKPVT24.

Studenter som är ur fas med studierna eller av annat skäl inte kommit med i populationsutsökningen kan manuellt läggas till i underlaget för att göra ansökan. Studievägledningen för programmet meddelar i så fall antagningen att studenten ska kunna ansöka till kurser.

Den programmärkning som studenten har när vi gör utsökningen just innan anmälan öppnar är den "profil" de söker kurser med på antagning.se.



Studenternas anmälningssperiod 1–15 november

Den här perioden är supporttung för både skolan och antagningen. Det handlar mycket om att informera om anmälan och hjälpa studenter som säger att det inte fungerar.

Det kan vara studenter som är ur fas med sina studier och då inte har kommit med i den överföring av population som antagningen gjort. Dessa läggs till manuellt av antagningen efter anmälan från programmet. Det går också att i förväg ladda upp listor på P:/ över dessa studenter så läggs de in innan anmälan öppnar

P:\UF\Antagningen\Antagningslistor\AKP\VT24\Studenter med utlöpande studieuppehåll



Förutsättningar för att studenter ska kunna söka sina kurser

- Aktiv programstudent som överförs från Ladok till NyA med sin programprofil. Alternativt student som manuellt lagts in i NyA:s underlag.
- Studenten måste ha ett konto på antagning.se eller universityadmissions.se. Studenter som inte antagits via antagning.se/universityadmissions.se behöver skapa konto i god tid innan anmälan öppnar. Detta gäller framför allt studenter på samarbetsprogram. Personnumret på universityadmissions.se och i Ladok måste vara samma.
- Studenten måste logga in på antagning.se via KTH:s studentportal.
- Kurstillfället måste vara öppet för ansökan från studentens program.



Vad gör skolan om en student inte kan anmäla sig?

- Kontrollera om studenten **ska** kunna söka kurs till VT24 och att kursen är öppen för anmälan från studentens program.
Mejla info@kth.se och meddela att studenten ska läggas till i populationen för att söka. Skriv "AKP – lägg till" i ämnesraden.
- Studenterna ska inte själva kontakta antagningen utan det ska gå via programmen.
- Studenter som självmant hör av sig till antagningen hänvisas till programstudievägledningen.



Antagningsbesked

- Alla studenter som gjort anmälan får antagningsbesked via antagning.se.
- Enhetlig information oavsett kurs – bland annat framgår att all antagning till kurs med särskilda behörighetskrav är villkorlig.
- Meddelanden kan läggas in till alla antagna på specifik kurs
- Överklagandehänvisning finns



Kontakt

Ansvariga för AKPVT24:
Katarina Warfvinge, David Tjeder

Kontakt är bäst att ta via info@kth.se

Skriv gärna AKP i ämnesraden.

Utskick från antagningen till skolorna går via UA. Information finns också på intranätet:
<https://intra.kth.se/utbildning/antagning/akp>

TACK!

