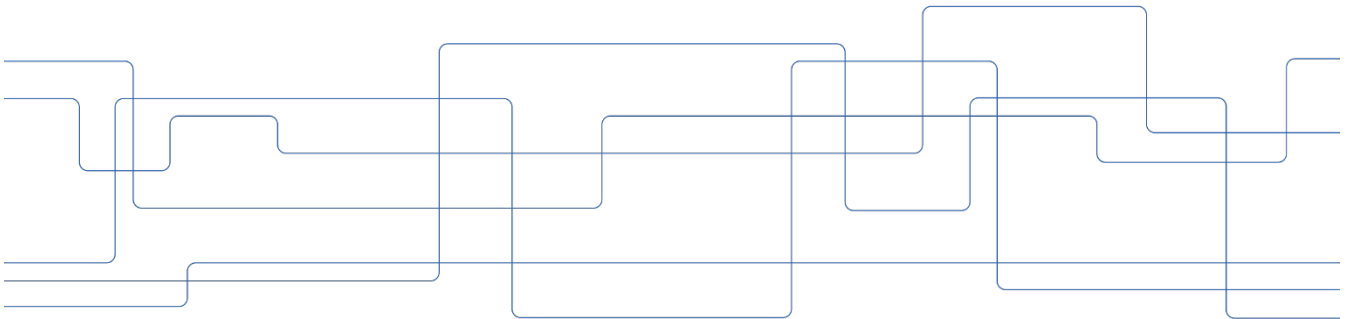




Arbetsgruppen inom examination

Uppstart 2023-04-27





AGENDA

- **Studiebesök**
- **Olikheter**
- **Överenskommelse**
- **Övrigt**



Studiebesök

2023-04-10 förmiddag
ITM-skolan, Sing Sing

2023-04-10 eftermiddag
EECS-skolan, Borggården

2023-04-11 förmiddag
Tentafunka

2023-04-12 eftermiddag
ABE-skola, Bygghvetenskap

2023-04-13 förmiddag
CBH-skolan, Kemi



Reflektioner

- **Alla skolor har olika förutsättningar**
 - Lokaler
 - Tjänster
 - Volymer
 - Examinationsformer
 - Jämföra äpplen med päron
- **Tentaboxarna**
 - Behov av ett samlat kompendium med information
 - TentaAdmin och studentlistor
 - Ordningsföreskrifter
 - Försättsblad box
 - Mycket att jobba med. Exempel följer.



Placeringsmail från TentaAdmin

Omtentaperioden april synades

Det görs olika på alla skolor

Allt från 21 dagar till 3 dagar innan skrivtillfället

Problematik utifrån studentperspektiv:

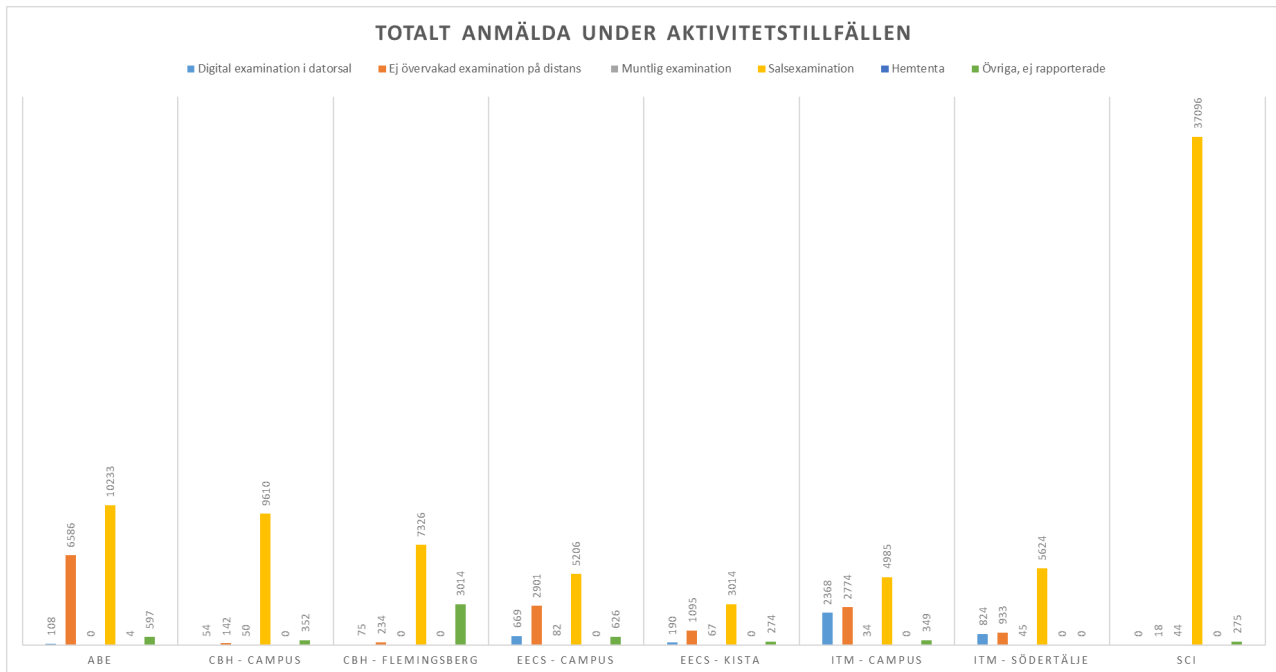
Tentamen med skola A på måndagen, kallelse 14 dagar innan skrivning

Tentamen med skola B på onsdagen, kallelse fredagen innan skrivning

Studenten blir orolig för skrivningen på skola B efter 10 dagar innan skrivning, kommer jag få kallelse? Hör av sig till studentexpedition, administration uppstår.

Vi måste sätta ett "praxis" idag.

Statistik läsåret 2021/2022





Kommande pilot, omtentor december

Renodlade salsskrivningar totalt på Campus. Ej munta, hemtenta eller digital tenta i sal.

Måndagen den 18:e december

FM: 903 T-platser

EM: 214 T-platser

Tisdagen den 19:e december

FM: 821 T-platser

EM: 361 T-platser

Onsdagen den 20:e december

FM: 877 T-platser

EM: 149 T-platser

Torsdagen den 21:a december

FM: 878 T-platser

EM: 101 T-platser



Kommande pilot, omtentor december, forts

SCI-skolan

Onsdagen den 11:e januari 2023

FM: 1428 T-platser

EM: 492 T-platser

”Tyngsta” volymmässiga dagen i piloten:

Tisdagen den 19:e december

FM: 821 T-platser

EM: 361 T-platser



Kommande pilot, omtentor december

Renodlade salsskrivningar totalt på Campus. Ej munta, hemtenta eller digital tenta i sal.

Antalet **unika kurskoder** under dec-piloten (*kan vara samma tenta*) :

Måndagen den 18:e december

FM: 903 T-platser **FM: 47**

EM: 214 T-platser **EM: 7**

Tisdagen den 19:e december

FM: 821 T-platser **FM: 27**

EM: 361 T-platser **EM: 12**

Onsdagen den 20:e december

FM: 877 T-platser **FM: 33**

EM: 149 T-platser **EM: 7**

Torsdagen den 21:a december

FM: 878 T-platser **FM: 39**

EM: 101 T-platser **EM: 7**



Frågor på det???



Piloten – avgränsning

- Campus VH79 (funka?)
 - Bokning av vakter
 - Utskrift och kopiering av material (enhetligt)
 - Packning
 - Ut-/Inlämning
 - **Anonym rättning – ett urval!**
-

Tas INTE med i piloten

- *Skanning, verifiering, arkivering*
- *placering av studenter*
- *yttercampus*



Piloten – upplägg

Samordnad bokning av vakter – görs tillsammans för överhörning!

Skolorna har huvudansvar för bokning av vakter enligt följande:

Måndagen den 18:e december = ABE, EECS, CBH, ITM, SCI

FM: 903 T-platser (47)

EM: 214 T-platser (7)

Tisdagen den 19:e december = ABE, EECS, CBH, ITM, SCI

FM: 821 T-platser (27)

EM: 361 T-platser (12)

Onsdagen den 20:e december = ABE, EECS, CBH, ITM, SCI

FM: 877 T-platser (33)

EM: 149 T-platser (7)

Torsdagen den 21:a december = ABE, EECS, CBH, ITM, SCI

FM: 878 T-platser (39)

EM: 101 T-platser (7)

SCI = support, back-up och problemlösning vad gäller vaktbokningen

Kolla schemaunderlagsarbetet – för vem/vilka medarbetare krockar detta arbete??



Piloten – upplägg

Utskrift och kopiering av material + Packning

Arbetet förläggs centralt = planera och leta lämpligt utrymme/lokal vid Dkv 6
Gemensam insats = ALLA skolor!
Bemanning från resp skola enligt uppgjort schema (Jimmy).

Ut- och Inlämning

ALLA skolor deltar dagligen men har ett huvudansvar för resp dag:
Måndagen den 18:e december = **EECS**
Tisdagen den 19:e december = **CBH**
Onsdagen den 20:e december = **ABE**
Torsdagen den 21:a december = **ITM**

SCI = support, back-up och problemlösning av allt som kan uppstå!



Piloten – praktiska förutsättningar - övrigt!

- Tenta-adminsystemets vaktbokningsmodul
 - lägga in alla bokningsbara vakter i systemet
 - informera/utbilda samtliga vakter om bokningssystemet och testa
 - informera/utbilda all tentaadmin om bokningssystemet
- Hitta lämpligt rum/lokal för packning på INFO-center.
- Hitta/köpa in/låna tillräckligt stor/snabb skrivare/kopiator till INFO-center
- Planera för övrig utrustning/material; typ hyllsystem, arkivkartonger, papper etc.
- Jimmy sammankallar arbetsgruppen till förberedelse- och planeringsmöten
- *Framtiden – huset på VH 79/Openlab*