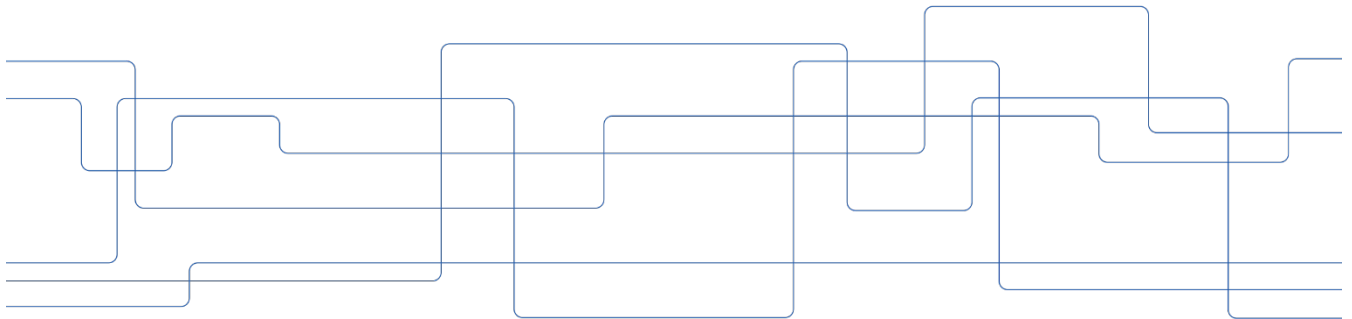




# Stormöte tentaadmin KTH

2023-06-20





# Agenda

- Universitetsdirektörens beslut:  
Pilot OM-tentaperioden december 2023
- Tidsplan
- Post-pilot! ...eller vad händer efter piloten?
- Allmän information - Jimmy
- Samarbetsformer framöver
- Frågor?



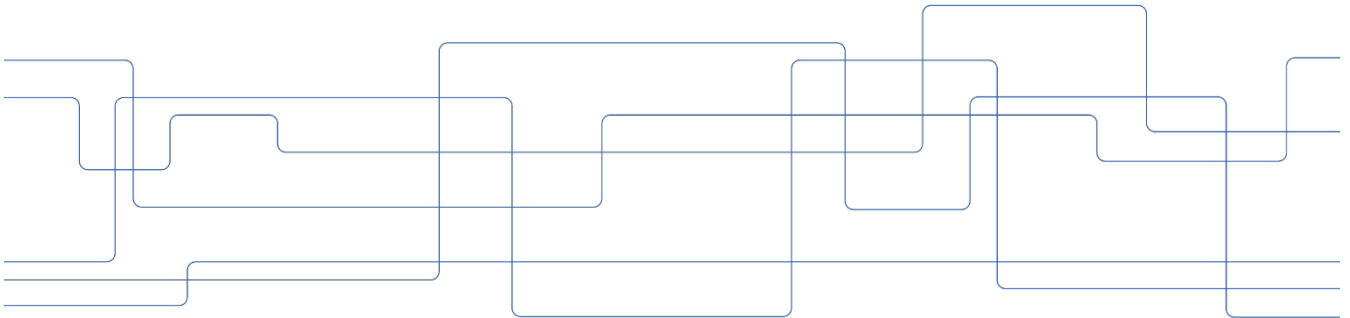
# UD:s beslut

Beslut Dnr V-2023-0478

Pilotstudie tentamensadmin...

# Pilotstudie...

*...av gemensamt förberedelsearbete och bokning av tentamensvakter inför tentaperiod*





# Kort bakgrund

- I **november 2011** – fick KTH ett påpekande från HSV om brister i hanteringen runt ***tentamensutlämningen***
- Resulterade i införande av skanning av skrivna tentor (2014)
- Ny reviderad tentavaktsutbildning (2015 )
  - gemensamma ersättningsnivåer och regler för vakter
  - arbetsbeskrivning för tentamensvakter
- KTH-gemensam rekrytering av vakter i ett skolsamarbete (2016/17)  
*Därefter gavs SCI-skolan i uppdrag (från dåvarande förvaltningschef) att hantera rekrytering och utbildning av vakter för hela KTH (2018)*
- **TentaAdmin – ett planeringssystem för vakt- och tentandplacering** tas i bruk för hela KTH (2016)
- COVID... all normalverksamhet stannade upp – digital värld (2020)
- Rekrytering/hantering av vakter övergår till HR/GVS (2021)
- Salstentor återgår till full skala... (2022)

**Fler områden inom tentahanteringen har behov av utveckling**



# Formell pilotstudie föredragits på UD:s beslutsmöte den 16 juni = OK

## Innehåll

1	Bakgrund och syfte .....	1
2	Mål.....	1
2.1	Projektmål.....	1
2.2	Effektmål.....	1
3	Projektbeskrivning.....	1
3.1	Avgränsning .....	1
3.2	Förutsättningar .....	1
3.3	Riskhantering.....	2
3.4	Tidplan .....	2
3.5	Budget .....	2
4	Projektorganisation .....	2
4.1	Beställare.....	2
4.2	Projektagare/styrgruppsordförande .....	2
4.3	Styrgrupp och projektledare.....	2
4.4	Projektgrupp .....	2
4.5	Kommunikationsplan .....	2
5	Genomförande .....	3
5.1	Arbetsmetoder .....	3
5.2	Rapportering och delmål .....	3
6	Intressenter.....	3
7	Godkännande av förstudieplan .....	3



# Vad ska testas i piloten?

Ett gemensamt/enhetligt förberedelse- och planeringsarbete inför tentamensperiod

- Koordinerad/samordnad bokning av vakter via TentaAdmin-systemet
- Placering av tentander i sal
- Gemensam ut-/inlämningsställe för vakter
- Enhetligt boxinnehåll (försättsblad på box, namnlistor, ordningsregler etc)

På så sätt

- optimeras nyttjandet av vaktresurserna
- elimineras dubbel- och överbokningar
- säkerställs att alla utskick, underlag och dokumentation som används under examinationstillfällena i kommunikation med studenter och vakter är korrekt uppdaterade och enhetliga



# Projekt mål

- Testat process för gemensam bokning av tentamensvakter
- *Testat process för anonym rättning vid minst två examinationer som ingår i piloten*
- Utvärderat piloten och tagit fram förslag på förbättringar på testad process
- Tagit fram ekonomiskt utfall för vakt- och lokalkostnader jämfört med samma tidsperiod 2022
- Tagit fram en förstudierapport om förslag till nästa steg





# Effektmål

- Effektivisering och kostnadsbesparing
- Införande av anonym rättning vid salsexamination
- Likabehandling och rättssäkerhet för student
- Arbetsmiljö, minskad stress för tentamensadministratörer
- Ökad säkerhet och helhetsperspektiv vid genomförande av salsexamination



# Avgränsning

- Piloten planeras till OM-tentaperioden i dec 2023 (18-21 dec)
- Piloten omfattar endast i Ladok inplanerade *aktivitetstillfällen för skriftlig salsexamination* som genomförs på *campus Valhallavägen samt AlbaNova*.
- Skanning och verifiering av tentor ingår **inte** i piloten.
- Digitala tentor ingår **inte** i piloten



# Projektorganisation

## Beställare

- Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör

## Projektägare/styrgruppsordförande

- Helene Rune, administrativ chef SCI-skolan

## Styrgrupp och projektledare

- Petra Krödel, enhetschef VS/EDO/ESS, projektledare
- Cecilia Månson Blom, VS/UA ABE
- Per Dalhammar, VS/UA CBH
- Andreas Alm Arvidsson, VS/UA ITM
- Sofia Norlander, vice VS/UA EECS
- Elin Lindblad, VS/IT, teamledare Flödesteam examination
- Filip Axelsson, studentrepresentant Tekniska Högskolans Studentkår THS



# Projektorganisation

## Projektgrupp

Jimmy Engström, VS/EDO/ESS projektkoordinator

Merja Carlquist, ABE

Natalie Kvamme, CBH

Kristin Linngård, EECS

Sandra Nyström, EECS

Christer Lindholm, ITM

Magnus Adermark, SCI

Yasmine Boudali, EDO/ESS/tentafunka

Kristina Jungland, EDO/ESS



# Tidplan

<i>Beskrivning</i>	<i>När</i>	<i>Beslut eller distribueras till</i>
Riskanalys	Kontinuerligt	Styrgrupp
Intressentanalys och kommunikationsplan	Augusti 2023	Styrgrupp
Plan för involvering och back-up för UU ERFA	Augusti 2023	Styrgrupp
Utbildade och bokningsbara tentamensvakter	30 september 2023	Projektet
Testskott SCI-skolan	Läsperiod 1	Projektet
Beslut om att genomföra pilot/ej genomföra pilot	31 oktober 2023	Styrgrupp
Förstudierapport inklusive ekonomisk rapportering samt beskrivning av process och ensade rutiner	Januari 2024	Styrgrupp Beställare



# Postpilot – vårterminen 2024

- Erfarenheter av piloten = Bra/Dåligt
- Vad vill vi ta vidare?
- Vad behöver utvecklas för att ta vidare?
- Hur gör vi det?
- Vem driver fortsättningen?

Rapportskrivning = Helene Rune tillsammans med Petra Krödel



# Allmän information - Jimmy

- Utseende /innehåll tentaboxarna
- Förhållning till antalet vakter som bokas
- Info om jourhavande lärare. Funka måste meddelas
- Dubbla tentor. Både internt (inom skolan) och externt (två skolor)
- Plussning – centrala formuläret. Rutin Tentafunka
- Sista inlämningsdag på tentalydelser.



# Samarbetsformer hösten 2023 -generellt

- Regelbundna **stormöten tentaadmin** (denna grupp)  
- ***Petra sammankallande.***

*Dessa möten bör koordineras tillsammans med HR-funktionens möten om vakthanteringen = ALLA tentaadmin och UA bjuds in.*

## **Förslag på DATUM för stormöten tentaadmin H23:**

- Måndag 2023-08-28 kl 14:00
- Tisdag 2023-09-26 kl 14:00
- Måndag 2023-10-30 kl 14:00





# Genomförande av piloten...

## Förslag på DATUM för OPERATIVT GEMENSAMT ARBETE

- **2023-11-06 – 10** gemensam planeringsvecka för OM-tentaperiod dec

*(Tentaanmälan dec stänger ca 1 dec)*

- **2023-12-04 – 05** bokningskompletteringar

- **2023-12-11 – 15** gemensam plock och packövning



# Projektgruppsmöten - *Jimmy sammankallande*

## ***DATUM för HT23***

- 28:e augusti kl 09:00-10:45
- 18:e september kl 10:00-11:45



Styrgrupp – ***Helene sammankallande***  
***DATUM för möten H23***



# Frågor?