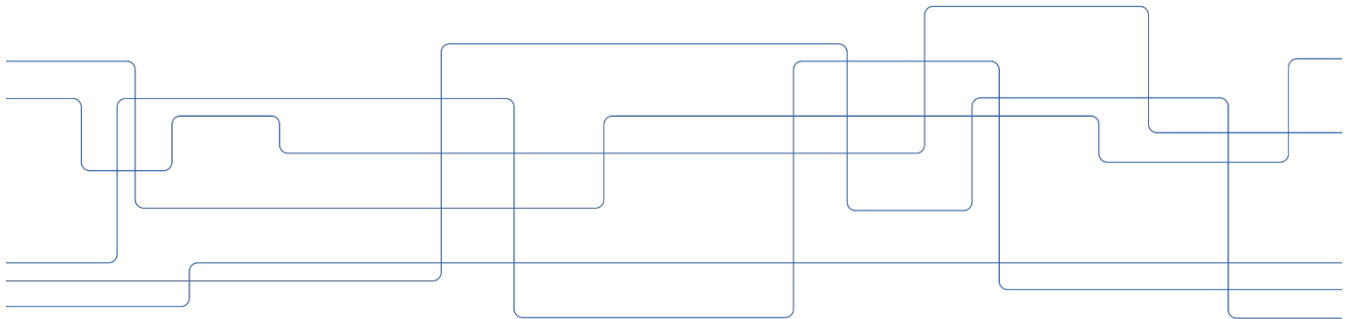




Stormöte tentaadmin 2023-09-26

Pilotstudie...

...av gemensamt förberedelsearbete och bokning av tentamensvakter under och inför tentaperiod





Agenda

- Pågående informationsinsatser
- Information till vakterna
- Informationen till lärarna
- Lokaler för piloten – KLART!!
- Arbetssätt och arbetsplats under piloten.



Pågående informationsinsatser



Pågående informationsinsatser...

Centrala samverkansgruppen		Förankra piloten och utvecklingen av arbetssätt inom området	CSG	21/8 kl 13:10	Helene o Petra
Tentamenssamordnarna och UA		För att vi ska jobba mot samma mål och för att vi ska ensa rutiner, arbetssätt och kunna genomföra piloten	Gemensamma möten	1 gång/månad	Helene, Petra och Jimmy
HR-rekrytering Maria Salling & Co		Arbeta fram rutin för att lägga in tentavakter i tenta <u>adm</u> systemet och för att utveckla tentavaktsutbildningen	Egna avstämningsmöten 1 gång/månad		Helene, Jimmy o Petra
Projektgruppen		Ensa rutiner, skapa förutsättningar för att genomföra piloten och utveckla arbetssättet för de som arbetar inom examinationsområdet	Projektgruppsmöten	2 gånger/mån Från okt 1gång/vecka	Jimmy
Chefer inom EDO		Informera om arbetet och för att skapa överhörning mellan de olika grupperna som berörs av piloten	EDO- led och EDO- <u>utökad</u> led		Petra
Vakter		Info och utbildningsmöte	Stormöte	Måndag 25/9 Onsdag 27/9 Fredag 29/9 x 2	Helene, Jimmy och Petra



Pågående informationsinsatser...

<i>Intressent</i>	<i>Kritisk påverkan</i>	<i>Varför ska vi informera?</i>	<i>Hur ska det informeras?</i>	<i>När, hur ofta ska det göras</i>	<i>Ansvariga</i>
Universitetsdirektören		Informera om hur arbetet fortlöper o säkerställa genomförandet av piloten	UD ledningsråd	Vid efterfrågan	Helene
Vicerektor för Utbildning Leif Kari		Förankra, informera och säkerställa arbetet med piloten	Enskilt möte	1 september	Helene, Petra och Jimmy
Grundutbildnings Utskottet		Förankra, informera och säkerställa arbetet med piloten och hur det inverkar på lärarna	GRU-U möte	18 september	Helene
Lärare som har tenta i perioden och studierektorer		Förankra /säkerställa arbetet med piloten och inverka på lärarna	Infomöte Detaljmöte	27 september 2 oktober Nov/dec	Helene, Petra och Jimmy
UD:s prefektråd		Förankra/överhörning	Rådsmöte	Så snart som möjligt Har kontaktat Malin Rytberg om tid...	Helene
Skolchefer		Förankra /säkerställa arbetet med piloten	E-post	Så snart piloten är beslutad av UD	Helene
Administrativa chefer		Förankra /säkerställa arbetet med piloten	Adminchefs-mötet	Så snart piloten är beslutad av UD	Helene o Petra
UA ,vice UA, EDO chefer och THS		Förankra/säkerställa arbetet med piloten och för att samla in information och synpunkter från respektive skola	Styrgruppen o via UU <u>Erfa</u>	Styrgruppen 1 gång/månad och på UU <u>Erfa</u> varje månad	Helene o Petra



Information till vakterna

AGENDA

- Bakgrund och avgränsning - vad testas i OM-tentaperiod dec
- UT- och IN-lämning av tentor – nytt ställe
- Anonym rättning av salstentor – ett mindre test
- **Bokningssystemet vakter**
- Uthämtning av användarnamn och lösenord
OBS – legitimation krävs!



Anonym rättning...

Separat information till berörda vakter kommer att ges innan dec.

Det är endast cirka 6 mindre tentor som ska testa detta i dec.

Efter detta test utvärderas hur det gick! Eventuellt justeras hanteringen.

Därefter kommer en beskrivning att tas fram för alla vakter.

Separata informationstillfällen ges till alla vakter, både om anonymhanteringen OCH digitala bokningssystemet.

Anonym rättning ska införas successivt under vårterminen 2023 när det är möjligt och lämpligt.



Mina vaktuppdrag aktuella skrivtillfällen

TentaAdmin

Mina sidor

Mina vaktuppdrag

Mina uppgifter

Skrivtillfällen

Aktuella skrivtillfällen

Dagar jag inte kan arbeta

Historiska tillfällen

Information från lärosätet:

Information till Dig som är med i KTH:s pilot för att testa bokning av vakter via systemet TentaAdmin.

- Här nedan ser du status för dina uppdrag som ingår i piloten, du ser alltså inte andra uppdrag
- Du kan antingen svara direkt här på förfrågan eller så gör du det i mail som skickas till dig.
- Du ser bara de campus som du angett att du kan arbeta på
- Du kan sortera uppdragen genom att klicka på rubriktext för Datum, Campus, Status förfrågan och Status uppdrag

Datum	Starttid	Sluttid	Campus	Utiänningsställe	Antal vakter	Status förfrågan	Svara senast	Status uppdrag	Typ av uppdrag
2022-09-22	08:00	10:00	KTH CAMPUS		1	Svara här	2022-08-28	Förfrågan öppen	Vanlig

Kan du arbeta som vakt vid tillfället 2022-09-22?

Ja

Nej



Mina vaktuppdrag, kalender

Viktigt att du håller din kalender uppdaterat med när du **INTE** kan ta uppdrag som vakt (om du inte lägger in det skickas förfrågningar ut.) Klicka på den dag du inte kan jobba och ange hela dagen eller vissa timmar.

Kalendern markeras med olika färger:

Rött om du inte kan ta uppdrag eller tackat **NEJ**

Gult om du **EJ SVARAT** på en förfrågan

Grönt om du tackat **JA** och är bokad

Mina sidor

Mina vaktuppdrag

Mina uppgifter

Klicka på ett datum för att markera när du inte kan delta

Dagar markerade med gult så har du en bokningsförfrågan att besvara.

Dagar markerade med grönt så är du redan bokad.

Du tar bort en röd markering genom att klicka på den.

Gul och grön markering kan endast tas bort av handläggare på lärosätet.

Kan inte delta

Redan bokad

Förfrågan finns

September 2022



Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22 Förfrågan	23	24	25



Mina vaktuppsdrag, kalender

Mina sidor

Mina vaktuppsdrag

Mina uppgifter

Klicka på ett datum för att markera när du inte kan delta

Dagar markerade med gult så har du en bokningsförfrågan att besvara.

Dagar markerade med grönt så är du redan bokad.

Du tar bort en röd markering genom att klicka på den.

Gul och grön markering kan endast tas bort av handläggare på lärosätet.

Kan inte delta

Redan bokad

Förfrågan finns

September 2022



Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
			Förfrågan			



Mina historiska vaktuppdrag

Du kan se dina tidigare vaktuppdrag via fliken "Historiska tillfällen"

TentaAdmin

Mina sidor **Mina vaktuppdrag** Mina uppgifter

Skrivtillfällen

Aktuella skrivtillfällen Dagar jag inte kan arbeta **Historiska tillfällen**

Datum	Starttid	Sluttid	Campus	Utlämningsställe	Status förfrågan	Status uppdrag	Typ av uppdrag
2021-05-27	08:00	12:00	KTH CAMPUS		Tackat ja	Du blev bokad	Vanlig
2021-09-11	09:00	14:00	KTH CAMPUS		Tackat ja	Du blev bokad	Vanlig
2022-02-14	10:00	11:00	KTH CAMPUS		Tackat ja	Du blev bokad	Vanlig
2022-02-15	08:00	10:00	KTH CAMPUS		Tackat ja	Du blev bokad	Vanlig
2022-02-16	10:00	11:00	KTH CAMPUS		Tackat ja	Du blev bokad	Vanlig
2022-02-21	10:00	12:00	KTH CAMPUS		Tackat ja	Du blev bokad	Data



Bokningsförfrågan via KTH e-post eller systemet

När du får en bokningsförfrågan, så skickas det ett mejl till din e-postadress vid KTH.

- Du kan svara direkt via mejlet (bild 1) eller via "Mina sidor". Om du lämnar svar via mejlet så får du en bekräftelse (bild 2).
- Du kan även se förfrågan på "Mina sidor", både under "Aktuella vaktupdrag" och i "kalender"

Bild 1

TentaAdmin

Hej,

Detta är en bokningsförfrågan till dig.

Kan du tjänstgöra som tentamensvakt för tentamen som hålls 2022-09-22 08:00 - 10:00?

Vi behöver ditt svar senast 2022-08-28.

JA	NEJ
----	-----

Vänliga hälsningar

Bild 2

TentaAdmin

Du tackade JA. Tack för ditt svar!



Information till vakterna

Utskick i lördags till cirka 300 vakter:

Nytt vaktbokningssystem - inför OM-tentaperioden i december

Måndag 25 september kl 13:00 - 14:00

Onsdag 27 september kl 10:00 - 11:00

Fredag 29 september kl 10:30 - 11:30

Fredag 29 september kl 14:00 - 15:00

Cirka 200 anmälda!



Informationen till lärarna

AGENDA

- Kort bakgrund
- Vad ska testas?
- Volymer
- Tidsplan och lokaler
- Anonym rättning?
- Praktiska förutsättningar/hur påverkas läraren
- Vad händer efter piloten?



Några praktiska förutsättningar...

- Tenta-adminsystemets vaktbokningsmodul
 - lägga in alla bokningsbara vakter i systemet
 - informera/utbilda samtliga vakter om bokningssystemet och testa
 - informera/utbilda all tentaadmin om bokningssystemet
- **HUR** hämtar vi in tentalydelser – gemensamt
- **NÄR** behövs en deadline för upptryckning
- Kontaktkanaler lärare
- Leverera skrivna tentor till resp skola för skanning och rättning



Hur och när – lämnas tentalydelsen in?

HUR:

KTH OneDrive (pdf-format)

USB-sticka (pdf-format)

Utskrivet papper

???

NÄR:

Tentamenslydelsen lämnas för tryckning enligt följande

Antal anmälda	Deadline
> 500 anmälda	10 arbetsdagar innan tentamen
51 - 499 anmälda	5 arbetsdagar innan tentamen
< 50 anmälda	3 arbetsdagar innan tentamen

Alternativt kan kursansvarig välja att själv ombesörja kopiering och därmed själv leverera tentamenslydelserna direkt till skrivsalarna på tentamensdagen.



Inför tentaperioden

När tentamensanmälan stängt - skickas en e-post till berörda lärare för inhämtning av följande information via formulär:

- Datum för skrivning (Format 2021-10-22)
- Tid för skrivning (Format: 08:00-13:00)
- Kurskod
- Kursnamn
- Kommer du att tillämpa digital rättning?
- Jourhavande lärares kontaktuppgifter
 - *E-post*
 - *Telefonnummer (som jourhavande kan nås på under skrivningen)*
- Ungefärlig tid för rondering
- Vilket språk ges skrivningen på



Kontaktkanaler inför och under piloten

E-post: tentapilot@kth.se

Telefon: 08 – 790 6170

WEB-sida www.kth.tentapilot2023/lararinfo

Besök: Valhallavägen 79, entréplan



Efter piloten...

- Utvärdering av piloten i en Rapport
 - Fortsättning / utökning / katastrof?
- Göra en ekonomisk jämförelse motsvarade period 2022
 - Vaktkostnader
 - Salskostnader
- Beslut om fortsättning eller stopp som t ex innebär...
- Formulera
 - Processbeskrivning/Handläggningsordning
 - Fastslå rutiner och arbetssätt
 - Enhetliga/gemensamma underlag
- Koppling till framtidens utbildning - kontinuerlig examination ?
”**Examinationshus**” med olika examinationsformer som kan tillhandahållas löpande under termin.
Minska trycket under tentaperioderna = lokal- och vaktbehov



Lokaler för piloten = KLART

Valhallavägen 79 = gamla rektorshuset!

2023-11-01 - 2023-12-31





Arbetsätt och arbetsplats under piloten

Nytt möte inbokat **måndag 30 oktober kl 14:00**

Rundvandring på VH79!!!

...för er som inte har höstlov!

Arbetsätt – diskussion med UA hur vi ska organisera detta.

Vi tillhandahåller arbetsplatser vid VH79 från 1 november
– tanken är att vi ska jobba i team med

- Bokning av vakter
- Kommunikation med lärare/vakter
- Tryck, pack och plock
- UT- och IN-lämning av boxar under tentaperioden
- Diverse problemlösning



Frågor / kommentarer / synpunkter ?

E-post för vakter: tentavaktpilot@kth.se

E-post för lärare: tentapilot@kth.se

Telefon: 08 – 790 6170

WEB-sida www.kth.se/tentapilot2023

