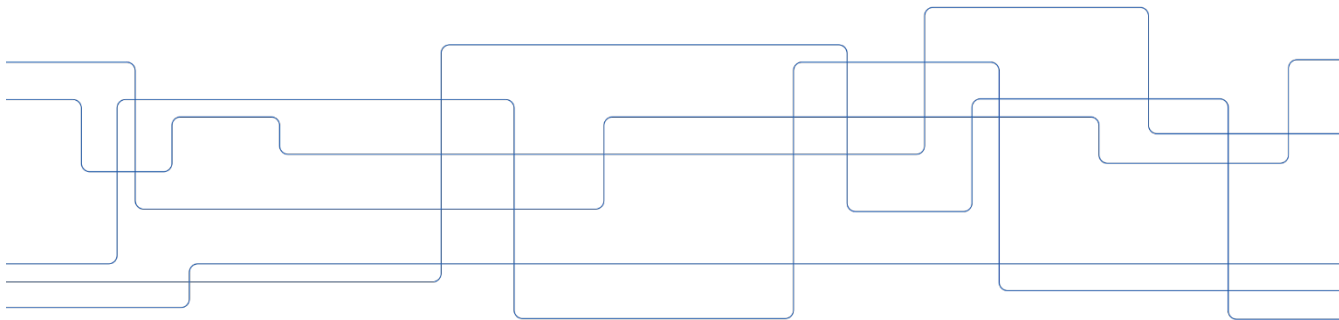




Pilotstudie - lärarinformation

...av gemensamt förberedelsearbete och bokning av tentamensvakter inför och under tentaperiod

Projektledare Helene Rune - Petra Krödel - Jimmy Engström





Agenda

- Kort bakgrund
- Vad ska testas?
- Volymer
- Tidsplan och lokaler
- Anonym rättning?
- Praktiska förutsättningar/hur påverkas lärare
- Vad händer efter piloten?



Kort bakgrund...

- 2011 (nov) – påpekande från HSV om KTH:s rutiner rörande tentamensutlämning
- 2014 (feb) Resulterade i skanning av skrivna tentor
- 2015 Ny reviderad tentavaktsutbildning
 - gemensamma ersättningsnivåer och regler för vakter
 - arbetsbeskrivning för tentamensvakter
 - kompetenskrav?!
- 2016 **Tentaadmin – planeringssystem** tas i bruk hela KTH
- **2016/2017 KTH-gemensam rekrytering av vakter** (skolsamarbete)
- 2018 SCI-uppdrag att hantera rekrytering och utbildning av vakter till hela KTH
- 2020 COVID...
- 2021 rekrytering/hantering av vakter övergår till HR/GVS
- 2023 Inom ramen för VS projekt samgående och besparing =>



Kort bakgrund...

Under våren 2023 har följande kartlagts...

- Samtliga skolors salstentor
- Volymer
- Rutiner runt salstentamen (vaktbokning, salsbokning, placering etc)
- Boxinnehåll (namnlistor, tentalydelse, toalistor, ordningsregler, placeringslistor etc)
- UT- och IN-lämningsrutiner under tentaperioder
etc.

Stora variationer...!



Till exempel...

Skolor har helt olika förutsättningar vad gäller

- Lokaler för tentaadmin och vakter
- Admintjänsternas sammansättning (redundans saknas på flera håll)
- Volymer
- Examinationsformer

Tentaboxarna

- Ej enhetlig information till vakter (lathund)
- Olika format på tentandlistor, försättsblad till box mm (dras ur systemet)
- Ordningsföreskrifter - ej uppdaterade på sina håll.

Olika rutiner

- Utskick till studenter (placeringsmail) görs mellan 3 – 21 dagar innan tentan
- Varierande ut- och inlämningshantering



Är en uppskalning och gemensam hantering för hela KTH möjlig???
...i syfte att effektivisera och därmed göra besparingar!

I så fall HUR?
...och i VAD består besparingen?



Vad ska testas i piloten?

En gemensam/enhetlig/effektivare hantering rörande förberedelse- och planeringsarbete **inför** och **under** tentamensperiod

- Ett digitalt anmälningssystem för vakter
- Koordinerad/samordnad bokning av vakter via systemet
- Placering av tentander i sal
- Gemensam ut-/inlämningsställe för vakter
- Enhetligt boxinnehåll (försättsblad på box, namnlistor, ordningsregler etc)
- *Testa hanteringen runt anonym rättning*

Målsättning

- *optimera nyttjandet av vaktresurserna*
- *eliminera dubbel- och överbokningar*
- *att alla utskick, underlag och dokumentation som används under examinationstillfällena i kommunikation med studenter och vakter är korrekt uppdaterade och enhetliga*
- *säkerställa rättssäkerhet och likabehandling*



Avgränsning

- Piloten planeras till **OM-tentaperioden i dec 2023** (18-21 dec)
- Piloten omfattar endast i Ladok inplanerade *aktivitetstillfällen för skriftlig salsexamination* som genomförs på *campus Valhallavägen samt AlbaNova.*

- Skanning och verifiering av tentor ingår **inte** i piloten.
- Digitala tentor ingår **inte** i piloten



Varför OM-tentaperioden i december?

Volymer för salsskrivningar totalt på Campus VH79, inkl Albanova.

Antalet **unika kurskoder** under dec-piloten (*kan vara samma tenta*)

Måndagen den 18:e december

FM: 903 T-platser FM: 47

EM: 214 T-platser EM: 7

Tisdagen den 19:e december

FM: 821 T-platser FM: 27

EM: 361 T-platser EM: 12

Onsdagen den 20:e december

FM: 877 T-platser FM: 33

EM: 149 T-platser EM: 7

Torsdagen den 21:a december

FM: 878 T-platser FM: 39

EM: 101 T-platser EM: 7



Jämförelsesiffror med Piloten...

Största volymerna under pilotdagarna

Måndagen den 18:e december

FM: 903 Tentander

Tisdagen den 19:e december

EM: 361 Tentander

SCI-skolan

Onsdagen den 11:e januari 2023

FM: 1428 Tentander (*SF1624 Algebra och geometri*)

EM: 492 Tentander

Enkel tidplan

<i>Beskrivning</i>	<i>När</i>	<i>Beslut eller distribueras till</i>
Riskanalys	Kontinuerligt	Styrgrupp
Intressentanalys och kommunikationsplan	Augusti 2023	Styrgrupp
Plan för involvering och back-up för UU ERFA	Augusti 2023	Styrgrupp
Utbildade och bokningsbara tentamensvakter	30 september 2023	Projektet
Testskott SCI-skolan	Läsperiod 1	Projektet
Beslut om att genomföra pilot/ej genomföra pilot	31 oktober 2023	Styrgrupp
Förstudierapport inklusive ekonomisk rapportering samt beskrivning av process och ensade rutiner	Januari 2024	Styrgrupp Beställare



Plan för lokalisering av piloten = VH79



Plan för lokalisering av piloten = VH79

En förutsättning för att denna pilot ska lyckas, framförallt vad gäller de anonyma rättningsdelen, är att vi kan använda ändamålsenliga lokaler.

Under piloten handlar det om volymer motsvarande 200 vakter per dag som är engagerade.

Likaså kopiering och packning av allt material till tentorna är en skrymmande hantering och kräver stora ytor.

Anonym rättning kräver bl a att salen ställs i ordning med numrerade bord.

Vi har nu fått klartecken att använda:

Valhallavägen 79 = gamla rektorshuset!

Från och med 2023-11-01 - 2023-12-31

...samt receptionen i Albanova-huset!

Disk för ut- och inlämning av boxar...





Samlingsplats för vakter...





Anonym rättning...!

Anonym bedömning | KTH Intranät

Tekniskt stöd finns för

- Uppgifter (Assignments) och New Quizzes i Canvas
- Möbiusquiz
- Digital tentamen med nedlåsning i datorsal (KTH Digicertus Exam)

Skriftlig tenta i sal som rättas på papper och rapporteras av en administratör

Rutinbeskrivningar finns!!

Dessa testades på ett fåtal tentor före pandemin!

MEN...

...vissa komplikationer kan uppstå t ex när tentor **har bonuspoäng** från tidigare moment i olika format – så innan tillförlitligt stöd/hantering finns för detta, avvaktar vi kurser med flera examinationsmoment.



Några praktiska förutsättningar...

- Tenta-adminsystemets vaktbokningsmodul
 - lägga in alla bokningsbara vakter i systemet
 - informera/utbilda samtliga vakter om bokningssystemet och testa
 - informera/utbilda all tentaadmin om bokningssystemet
- **HUR** hämtar vi in tentalydelser – gemensamt
- **NÄR** behövs en deadline för upptryckning
- Kontaktkanaler för lärare
- Leverera skrivna tentor till resp skola för skanning och rättning



Hur och när – lämnas tentalydelsen in?

HUR:

KTH OneDrive (pdf-format)

USB-sticka (pdf-format)

Utskrivet papper

”Funktionsmail till EDGE”

Andra former???

NÄR:

Tentamenslydelsen lämnas för tryckning enligt följande

Antal anmälda	Deadline
> 500 anmälda	10 arbetsdagar innan tentamen
51 - 499 anmälda	5 arbetsdagar innan tentamen
< 50 anmälda	3 arbetsdagar innan tentamen

Alternativt kan kursansvarig välja att själv ombesörja kopiering och därmed själv leverera tentamenslydelserna direkt till skrivsalarna på tentamensdagen.



Inför tentaperioden

När tentamensanmälan stängt - skickas en e-post till berörda lärare för inhämtning av följande information via formulär:

- Datum för skrivning (Format 2021-10-22)
- Tid för skrivning (Format: 08:00-13:00)
- Kurskod
- Kursnamn
- Kommer du att tillämpa digital rättning?
- Jourhavande lärares kontaktuppgifter
 - *E-post*
 - *Telefonnummer (som jourhavande kan nås på under skrivningen)*
- Ungefärlig tid för rondering
- Vilket språk ges skrivningen på

- Ladda upp tentalydelsen här..?!?!?



Kontaktkanaler inför och under piloten

E-post: tentapilot@kth.se

Telefon: 08 – 790 6170

WEB-sida www.kth.se/tentapilot2023

Besök: Valhallavägen 79, entréplan



Efter piloten...

- Utvärdering av piloten i en Rapport
 - Fortsättning / utökning / katastrof?
- Göra en ekonomisk jämförelse motsvarade period 2022
 - Vaktkostnader
 - Salskostnader
- Beslut om fortsättning eller stopp som t ex innebär...
- Formulera
 - Processbeskrivning/Handläggningsordning
 - Fastslå rutiner och arbetssätt
 - Enhetliga/gemensamma underlag
- Koppling till framtidens utbildning - kontinuerlig examination ?
”**Examinationshus**” med olika examinationsformer som kan tillhandahållas löpande under termin.
Minska trycket under tentaperioderna = lokal- och vaktbehov



SLUT