



PROTOKOLL

Datum
2023-09-26

Diarienummer
M-2023-0072 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.92 2023

Datum för mötet:

2023-09-26 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Sing-sing, Lindstedtsvägen 30 plan 6, rum 643

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Frånvarande ledamöter:

Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Arnold Pears, Professor, prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Andrew Martin, Professor, FFA

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Mats Magnusson, Professor, FA

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, vice administrativ chef

Annika Lilja, serviceansvarig

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

§ 2 Skolledningen

Campusutredningen

Igår besökte skolledningen och Mikael Lindström Södertäljes personal vid IPU.

Mötet var bra och många konkreta frågor lyftes från personalen.

Skolans underlag ska justeras en sista gång innan de lämnas till KTH. Beslut väntas i november.

Rektor

På fredag träffar han nämndens ordförande om skolchefsuppdraget. Därefter får ITM besked.

Rektor imponerad av det positiva engagemanget vid ITM:s institutioner under hans besök i våras.

§ 3 Administration

Budget

Prognosen 2023 ligger på -12,3. Christina följer upp med VhC.

Christina informerar om budgetens för 2024, som hon har justerat efter institutionernas inlämnade underlag. För 2024 landar budgeten på -8,8 miljoner. Noteras att gru modellen för intäkter ändras redan 2024. Viktigt att ledningen diskuterar hur takbeloppet ska styras inför den nya situationen i januari.

Utredningen resursfördelning

Rapporten är klar den 2 oktober. Utfallet kommer slå olika på olika skolor. Pär bevakar frågan om hur pengarna ska nycklas ut i verksamheten.

Utredningen föreslår ett tak som reglerar myndighetskapital för skolorna. Går skolorna minus, så kan en kontrollfunktion kopplas som begränsar handlingsfriheten för skolan.

Beslutet väntas i november. Gru gäller från 2024 och Fofu gäller från 2025.

Mats informerar om utmaningarna kring industridoktoranderna och hur deras prestationsmedel slår mot ITM.

Noteras att skolan måste upprätta ett eget dokument hur medel ska fördelas och vid återbetalning, hur ska det genomföras. Viktigt att förhandlingar kring tjänster sker på skolnivå. Samfinansiering diskuteras av ledningen.

Takbeloppet kommer tilldelas ITM, det är ingen förhandling. Så snart takbeloppet blir känt måste ledningen avsätta tid för strategisk utbildningsplanering och prioritering. Beslutas att varje institution och PA separat gör ett förarbete om hur de kan öka produktionen inför det strategiska mötet.

Christina informerar om det ekonomiska underlaget KTH tagit fram ner på program- och kursnivå, som hon och VhC ska få ta del av. Systemet kommer kunna följa månad per månad hur vi levererar kopplat till nya takbeloppet.

Budgetpropositionen

Alla universitet får en besparing på 0,5 % på alla avslag.

Rektor har meddelat att regeringen vill omfördela platser mellan universiteten i framtiden. Viktigt att KTH därför levererar på de tal som redan är satta om vi ska ha chansen att få mera medel.

Diskussion förs kring mängden kurser som finns på skolan samt skolans väldigt många nyinrättade kurser, samt bemanningsplaneringen för dessa som inte har sökande studenter.

Fakultetsnämnder

Skolkostnaden för medlemmarna i nämnderna lyfts, vilka roller av dagens roller ska vara kvar i samma utsträckning.

Pär informerar om att utskott kommer att behöva upprättas för GA, FA och FFA. ITM LG bör tillsammans diskutera hur de ska bemannas och frågor de ska hantera, baserat på vad vi kan påverka och vad KTH redan kommer att förutbestämma.

§ 4 Grundutbildning (GA)

Nya kvalitetssystemet

Alla PA som har deltagit på mötena har fått infon. En uppdaterad målmatris ska lämnas in. Även genomströmningssiffrorna arbetas igenom för att hitta stoppkurser för att institutionerna ska upprätta en handlingsplan.

Pilotprojekt tentamen

Valhallavägen 79 ska i pilotprojekt som examinationshus i december.

Anonyma tentor införs 2024.

Diskussion förs kring var det lokala datastödet på ITM ska lokaliseras. Pär tar frågan till skolchefsrådet.

Nyborjarsiffror

Anna sänder ut länk till statistiken för antalet nya studenter. Noteras att skolans ökning inte är i paritet med vad vi utlovade.

Diskussion förs kring lärares arbetsinsats kopplat till fördelad tid.

GRU indikatorer

Anna befarar att skolorna kommer mätas GRU framgent. Är någon intresserad att delta i workshops, kan dessa kontakta Anna.

§ 5 Forskarutbildning (FA)

ASP

Revision pågår, flera väntas fortfarande in medan andra redan är godkända.

FU-kurser

Rensning bland skolans FU kurser planeras och skarp deadline kommer sättas. Ska kurser kvarstå kommer aktuellt underlag krävas.

Fler skolgemensamma kurser borde kunna ges. Noteras även att vi inte nyttjar Erasmus medel för genomförande av kurser, vilka ger bra betalt.

Doktorandkonferensen kommer från år 2025 ersättas med doktorandintroduktionskursen.

Pulsresultat för doktorander

Mats informerar om det positiva resultatet som kommit från doktoranderna. Noteras dock att inkludering och uppskattning ligger längre än fakultet. Varken stipendiater eller industridoktorander ingår i pulsmätningen.

§ 6 LLL

Skolorna ska inkomma med planeringstal för höst och sommarterminen 2024, samt antagningstal och eventuellt justerade planeringstal för vårterminen 2024.

I arbetet med rensning av doktorandkurser bör man beakta om kursen kan ges som LLL om de ändå är aktuella.

§ 7 Fakultetsutveckling FFA*Språk*

Andrew noterar att KTH har en förväntan av att nya utländska kollegor ska lära sig svenska, vilket är en möjlighet att informera om vid rekrytering. Alternativt vid utlysning vid befordran. Viktigt att vi erbjuder stöd och kurser.

Andrew föreslår att ITM har som standard att ITM förväntar sig att nyanställda lär sig svenska, sen kan undantag för skrivningen diskuteras i enskilda fall. Mötet tycker förslaget är bra och viktigt för att personen ska kunna bidra i det kollegiala arbetet. Önskemål framförs om exempel på godkända formuleringar om denna förväntan.

Om medarbetaren inte arbetar för att lära sig språket, kan det styras via löneutvecklingen.

§ 8 JMLA

.

§ 9 IRIS

.

§ 10 Linjen

.

§ 11 Övriga frågor*Beslut myndighetskapital*

Pär och Arnold föredrar bakgrunden till beslutet om beställd utbildning som ska finansieras av myndighetskapitalet.

Lönerörelsen

Pär påminner om tidsplanen, så processen inte försenas.

Reflektion gällande att snedsitsar hanterades på institutionsnivå istället för skolnivå i år.

Arbetsordningen

Beslutas i november om nya arbetsordningen. Skolchef informerar om att prefekterna måste utse en pro-prefekt. JMLA uppdraget får inte skolchef delegera så vi måste hitta ett nytt arbetssätt, samt FFA får inte ha någon vice FFA.

Föreslås att ledarinternatet i januari fokuserar på det nya arbetssättet som införs i januari.

§ 12 Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte tisdagen den 10 oktober kl. 13:00-15:00.

- (231003 MSE intern miljörevision)
- (231016 LES intern miljörevision)
- (231026 skolledningen: rektorsdialog)
- 231121 Besök av Kristina Von Oelreich – Hållbarhetsgenomgång
- 231129 Dagsinternat på Villa Källhagen, inkl. julbord
- 240111-12 Ledarinternat Såstaholm

Önskade teman:

- Söktryck
- Lokaler
- Status VP arbetet
- Maxgräns för olika uppdrag på institution, skola.

Vid protokollet

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

Pär Jönsson, Skolchef