



PROTOKOLL

Datum  
2023-09-28

Diarienummer  
VP-2023-0001

## Centrala samverkansgruppen (CSG)

**Protokoll nummer:**

16/2023

**Datum för mötet:**

28 september 2023 kl. 13.00-15.30

**Plats för mötet:**

Presidiet, plan 11 Brinellvägen 8

**Närvarande ledamöter:**

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör, *ordförande*

Annica Fröberg, personalchef

Petra Rosenquist, HR-specialist, *sekreterare*

Alexander Baltatzis, SACO

Charlotte Hurdelbrink, SACO

Nelli Jokinen, SEKO

Johanna Bernhardtz, ST

Jon Lindhe, ST

Eva Pettersson, huvudskyddsombud

**Frånvarande ledamöter: -----**

**Övriga närvarande:**

Johan Gerdin, utredare ledningskansliet, Therese Viksten, affärsjurist KTH Innovation och

Malin Koch, gruppchef affärsjuridik - § 2

Anders Söderholm, rektor, ordförande MBL-förhandling och Anna Clara Stenvall, sekreterare universitetsstyrelsen - § 3

Mikael Lindström, prorektor - § 7

---

### § 1 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

## § 2 Ändringar i riktlinje om intellektuella tillgångar skapade vid KTH

Johan Gerdin, Therese Viksten och Malin Koch informerar och svarar på frågor gällande det pågående revideringsarbetet av riktlinjen.

SACO lyfter förslag på ändring gällande en mening under avsnittet om nyttjanderätt till undervisningsmaterial. Remiss går ut i början av oktober och då får arbetstagarorganisationerna möjlighet att lämna synpunkter i detalj innan riktlinjen går till rektor för beslut.

Vidare informerar Malin Koch om kommande ändringar i forskaravtalsmallen som kopplar till ovanstående riktlinje. Den nya mallen är under framtagande av gruppen Affärsjuridik på RSO i syfte att göra den tydligare och förenkla processen. På önskemål av arbetstagarorganisationerna kommer Malin att bjudas tillbaka till CSG längre fram för att informera mer om ändringarna.

## § 3 MBL-förhandling med rektor kl.13.40 – 14.10 inför styrelsemötet 2023-10-04

MBL-förhandling med rektor som dokumenteras i separat MBL-protokoll.

## § 4 Justering av tidigare protokoll

CSG går igenom förslag till protokoll 2023-09-05 och 2023-09-18 som godkänns för signering.

## § 5 Information från arbetsgivaren

Se punkten nedan om effektiviseringen av verksamhetsstödet.

## § 6 Samverkan KTH:s råd och övriga organ.

Inget tas upp under punkten.

## § 7 Övriga frågor

- Prorektor ger en uppdatering av campusöversynen och går igenom de fem scenarierna samt preliminär tidplan för campusutredningen fram till beslut. Den 30 september redovisas analyserna i sin helhet för rektor. Under oktober tar rektor och ledningsgruppen fram förslag till beslut som fattas av universitetsstyrelsen den 22 november.
- Personalchefen lyfter på förekommen anledning frågan om arbetet med den nya skyddsorganisationen och var man har fastnat. Huvudskyddsombudsrepresentanten i CSG lyfter att det är oklart hur ett huvudskyddsombud för hela KTH ska utses; vilka är förutsättningarna för att hitta rätta person och som är intresserad, vad ska personen ägna sig åt och i vilken omfattning, vilken förkunskap och kompetens ska personen ha och hur ska valberedningen se ut?

CSG enas vid dagens möte i att huvudskyddsombudsrepresentanten i CSG kallar de fackliga och samtliga huvudskyddsombud till ett möte för att gå igenom vilka de

stora frågorna är, samt vid eventuellt behov ge motförslag till befintligt upplägg av ny skyddsorganisation.

- Effektivisering av verksamhetsstödet (stående punkt). Universitetsdirektören informerar generellt om det pågående effektiviseringsarbetet.

**§ 8 Nästa möte**





Se [Central samverkansgrupp | KTH Intranät](#), CSG Social och i Outlook kalendrarna.

**Vid protokollet**

  
\_\_\_\_\_

Sekreterare

Justerare:

     
\_\_\_\_\_

Ordförande

SACO

ST

SEKO