

Titel: Ensamarbete	Upprättad av: Huvudskyddsombud ABE	Dokumentnummer:	
Dokumentansvarig HR ansvarig	Godkänd av: Skolchef	Version: 01	Gällande från: 2023-10-01

1. Syfte

Syftet med denna rutin är att beskriva Skolan för arkitektur och samhällsbyggnads rutin för ensamarbete inom kärnverksamheten. Rutinen omfattar anvisningar till chefer och medarbetare om hur ensamarbete ska hanteras.

1. Omfattning

Denna rutin omfattar samtliga institutioner inom Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad skolan när det gäller ensamarbete.

2. Ansvar

Övergripande ansvar har skolchefen för Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad. Skolchefen har genom arbetsmiljödelegation delegerat hanteringen ensamarbete till avdelningschef eller gruppchef med personalansvar.

3. Genomförande

- Ensamarbete i laboratorium eller verkstad är inte tillåtet.
- Det ska finnas möjligheter, med telefon eller komradio, till snabb och säker kontakt med
- andra personer.
- Om det inte går att snabbt få undsättning måste någon mer närvara då arbetet utförs.
- Eftersom riskerna och påfrestningarna ökar vid arbete nattetid är det
- väsentligt att man försöker undvika sådant arbete.
- Den som utför ensamarbetet ska ha tillräcklig utbildning.
- När ensamarbete planeras ska arbetsgivaren bedöma riskerna och planera för lämpliga åtgärder.
- Det är arbetsgivaren, som är ansvarig för att arbetsmiljön är bra vid ensamarbete. Det gäller såväl den tekniska utrustningen som planeringen av arbetet.
- Arbetsgivaren är skyldig att tala med skyddsombudet första gången ett ensamarbete som kan vara riskfyllt eller påfrestande ordnas.

Ovanstående bygger på regler om ensamarbete, AFS 1982:3.

4. Ändringshistorik

Ny rutin