



FÖRSTUDIEPLAN

Dokumentdatum
2023-06-07

Diarienummer
V-2023-0478
2.2

Skapat av

Helene Rune, Petra Krödel och Wanda Manninger

Pilotstudie

...av gemensamt förberedelsearbete och bokning av tentamensvakter inför tentaperiod

Innehåll

1	Bakgrund och syfte	1
2	Mål	1
2.1	Projektmål	1
2.2	Effektmål	1
3	Projektbeskrivning	2
3.1	Avgränsning	2
3.2	Förutsättningar	2
3.3	Riskhantering	2
3.4	Tidplan	2
3.5	Budget	2
4	Projektorganisation	3
4.1	Beställare	3
4.2	Projektägare/styrgruppsordförande	3
4.3	Styrgrupp och projektledare	3
4.4	Projektgrupp	3
4.5	Metod- och projektstöd	3
4.6	Kommunikationsplan	3
5	Genomförande	3
5.1	Arbetsmetoder	3
5.2	Rapportering och delmål	4
6	Intressenter	4
7	Godkännande av förstudieplan	4

1 Bakgrund och syfte

Efter ett påpekande från dåvarande Högskoleverket om brister i KTH:s rutiner vid tentamensutlämning tillsattes i november 2011 ett internt utvecklingsprojekt för att adressera problemet. Detta blev starten för en rad olika utvecklingsprojekt gällande den skriftliga tentamenshanteringen vid KTH. Det genomgående temat för alla projekt har varit att öka rättssäkerheten vid examination. De olika projekten har lett till att KTH idag (2023) har en universitetsgemensam rekrytering av tentavakter, gemensam utbildning- och fortbildning av tentamensvakter, skanning av samtliga skriftliga tentamina både före och efter rättning, ett gemensamt planeringssystem TentaAdmin har införts samt central hantering av Tenta-funka. Det finns dock flera områden inom examinationshanteringen som fortsatt måste utvecklas för att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling. Dokumentation och rutiner vid skolorna varierar vilket innebär en viss otydlighet för både vakter och studenter, t ex varierar tiden för utskick om salsplacering till tentand. En översyn visar att olika underlag används i kommunikation med vakter och även felaktig/ej uppdaterad information om regelverket har förekommit.

Under pandemiåren utvecklades en rad olika digitala examinationsformer. Dessa behöver konvergera och fastställas i KTH-gemensamma rutiner för att verksamhetsstödet ska kunna bygga ett stabilt och enhetligt stöd även för andra examinationsformer än skriftlig salsexamination. Detta hanteras som ett separat projekt inom ramen för programdirektivets UTB-adminområde – delområde examinationsadministration.

Denna pilotstudie hanterar endast skriftlig salsexamination och i piloten ingår ett mindre omfattande test av anonym examination (rektorsbeslut V-2023-0435 2.2).

Piloten avser att pröva en KTH-gemensam planering inför tentamensperiod, bokning av tentamensvakter, placering av studenter samt gemensam ut- och inlämningshantering, i syfte att optimera nyttjandet av vaktresurserna, eliminera dubbel- och överbokningar samt säkerställa att alla utskick, underlag och dokumentation som används under examinationstillfällena är korrekt uppdaterade och enhetliga.

2 Mål

2.1 Projektmål

- Testat process för gemensam bokning av tentamensvakter
- Testat process för anonym rättning vid minst två examinationer som ingår i piloten
- Utvärderat piloten och tagit fram förslag på förbättringar på testad process
- Tagit fram ekonomiskt utfall för vakt- och lokalkostnader jämfört med samma tidsperiod 2022
- En rapport om förslag till nästa steg

2.2 Effektmål

- Effektivisering och kostnadsbesparing
- Införande av anonym rättning vid salsexamination
- Likabehandling och rättssäkerhet för student
- Arbetsmiljö, minskad stress för tentamensadministratörer
- Ökad säkerhet och helhetsperspektiv vid genomförande av salsexamination

3 Projektbeskrivning

3.1 Avgränsning

Piloten omfattar endast i Ladok inplanerade aktivitetstillfällen för skriftlig salsexamination som genomförs på campus Valhallavägen samt Alba Nova. Intentionen är att piloten även ska omfatta FUNKA-studenter oavsett Campus.

Skanning och verifiering av tentor ingår inte. Digitala tentor i sal ingår inte.

3.2 Förutsättningar

Skolornas involvering och delaktighet är en förutsättning för att genomföra en gemensam bokning av tentamensvakter. Detta säkerställs genom skolornas representation i pilotens styrgrupp samt i projektgruppen.

Projektkoordinator och projektledare behöver tät samordning med följande funktioner inom verksamhetsstödet övriga sakavdelningar:

- Rekrytering av tentamensvakter, HR-avdelningen
 - Rekrytering, utbildning och uppläggning av anlitade tentamensvakter i systemstödet TentaAdmin
- Ett fungerande systemstöd för bokning av tentamensvakter
Avdelningen för utbildningsstöd (EDO)
 - Systemspecialist för TentaAdmin och Ladok samt tjänsten aktivitetstillfälle
- Supportgrupp inför och under examination, Fastighetsavdelningen och IT-avdelningen
 - Kortexpeditionen (inpassering/dörröppning)
 - Hantverkare på fastighetsavdelningen
 - IT-supporten (bl a inskanning av anonyma tentor för rättning i Canvas)

3.3 Riskhantering

Projektledaren ska genomföra minst en risk-workshop och resultatet ska redovisas i form av en riskanalys till projektägare och styrgrupp.

3.4 Tidplan

Ett testskott inför pilot kommer att genomföras under läsperiod 1, HT23.

Piloten kommer att genomföras under omtentaperioden för läsperiod 1, dvs 18-21 december 2023.

Se även tidplan nedan, punkt 5.2.

3.5 Budget

Utgångspunkt för pilotens budget är att involverade skol- och sakavdelningar inom verksamhetsstödet bidrar med resurser i form av personal och tid. Övriga tillkommande kostnader för exempelvis inventarier, material och mindre event belastar Avdelningen för utbildningsstöd (EDO).

4 Projektorganisation

4.1 Beställare

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör

4.2 Projektägare

Helene Rune, administrativ chef SCI-skolan

4.3 Styrgrupp och projektledare

Helene Rune, administrativ chef VS/SCI, styrgruppsordförande (och sammankallande)

Petra Krödel, enhetschef VS/EDO/ESS, projektledare

Cecilia Månson Blom, VS/UA ABE

Per Dalhammar, VS/UA CBH

Andreas Alm Arvidsson, VS/UA ITM

Sofia Norlander, vice VS/UA EECS

Elin Lindblad, VS/IT, teamledare Flödesteam examination

Filip Axelsson, studentrepresentant Tekniska Högskolans Studentkår THS

4.4 Projektgrupp

Jimmy Engström, VS/EDO/ESS projektkoordinator

Merja Carlquist, ABE

Nathalie Kvamme, CBH

Kristin Linngård, EECS

Sandra Nyström, EECS

Christer Lindholm, ITM

Magnus Adermark, SCI

Yasmine Boudali, EDO/ESS/tentafunka

Kristina Jungland, EDO/ESS

4.5 Metod- och projektstöd

Wanda Manning, VS/EDO, programsekretariat för utveckling av KTH:s verksamhetsstöd

4.6 Kommunikationsplan

Projektledaren ska utifrån intressentanalysen ta fram en kommunikationsplan för genomförande av piloten. Kommunikationsplanen ska redovisas till projektägare och styrgrupp.

5 Genomförande

5.1 Arbetsmetoder

Piloten ska genom praktiska tester resultera i en rapport med rekommendation om införande av gemensam tentamensvaktbokning för hela KTH alternativt att detta inte kommer att kunna genomföras.

Projektgruppen ska ta fram process- och rutinbeskrivningar för genomförande av gemensam hantering av skriftlig salsexamination.

5.2 Rapportering och delmål

Beskrivning	När	Beslut eller distribueras till
Riskanalys	Kontinuerligt	Styrgrupp
Intressentanalys och kommunikationsplan	Augusti 2023	Styrgrupp
Plan för involvering och back-up för UU ERFA	Augusti 2023	Styrgrupp
Utbildade och bokningsbara tentamensvakter	30 september 2023	Projektet
Testskott SCI-skolan	Läsperiod 1	Projektet
Beslut om att genomföra pilot/ej genomföra pilot	31 oktober 2023	Styrgrupp
Förstudierapport inklusive ekonomisk rapportering samt beskrivning av process och ensade rutiner	Januari 2024	Styrgrupp Beställare

6 Intressenter

Lärare, administrativa chefer, utbildningsadministrativt funktionsansvariga, Avdelningen för utbildningsstöds enhets- och gruppchefer, HR-rekrytering, Skolchefer, Grundutbildningsansvariga, studierektorer, utbildningsadministrativ personal på skola, Tekniska högskolans studentkår, Centrala Samverkansgruppen.

En fullständig intressentanalys genomförs i piloten.

7 Godkännande av pilot

Datum: 230905



Kerstin Jacobsson

Universitetsdirektör, beställare



Helene Rune

Administrativ chef SCI-skolan, styrgruppsordförande