



PROTOKOLL

Datum  
2023-09-20

Diarienummer  
x-åååå-xxxx

## KTH Skyddskommittés möte

**Protokoll nummer:** 2023/3

**Datum för mötet:** 20 september 2023 kl. 09.00-10.30

**Plats för mötet:** Bakfickan, KTH, Brinellvägen 8

### Närvarande ledamöter:

Alexander Baltatzis	SACO
Annica Hofberg	Huvudskyddsombud ITM
Björn Johannesson	Huvudskyddsombud CBH
Charlotte Hurdelbrink	SACO
Eric Forsell	Huvudstuderandeskyddsombud
Eva Pettersson	Huvudskyddsombud ABE
Inez Ezcurra	Huvudskyddsombud CBH
Jens Fridh	Huvudskyddsombud ITM
Jon Lindhe	ST
Kerstin Jacobsson	Universitetsdirektör, ordförande
Magnus Hårdensson	Huvudskyddsombud SCI
Mattias Gustafsson	Arbetsmiljöhandläggare, sekreterare
Nelli Jokinen	Seko
Patrick Janus	Huvudskyddsombud EECS
Penn Grill	Huvudskyddsombud VS

### Frånvarande ledamöter:

Annica Fröberg	Personalchef
----------------	--------------

### Övriga närvarande:

---

#### 1. Mötet öppnas

Val av justerare

Till justerare valdes Björn Johannesson.

#### 2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

#### 3. Föregående protokoll

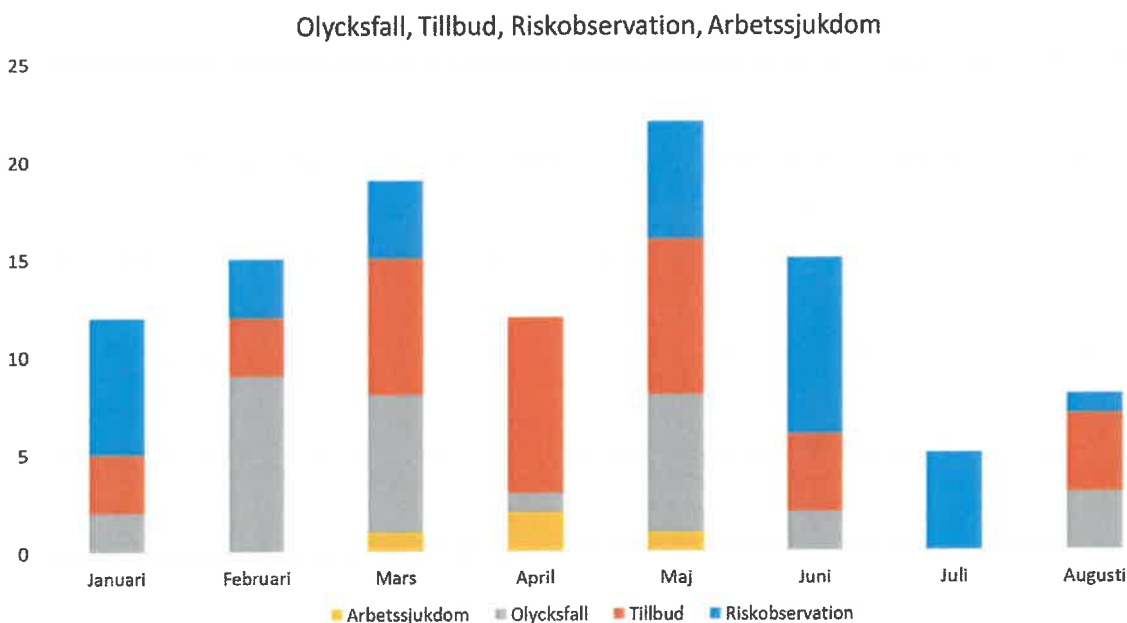
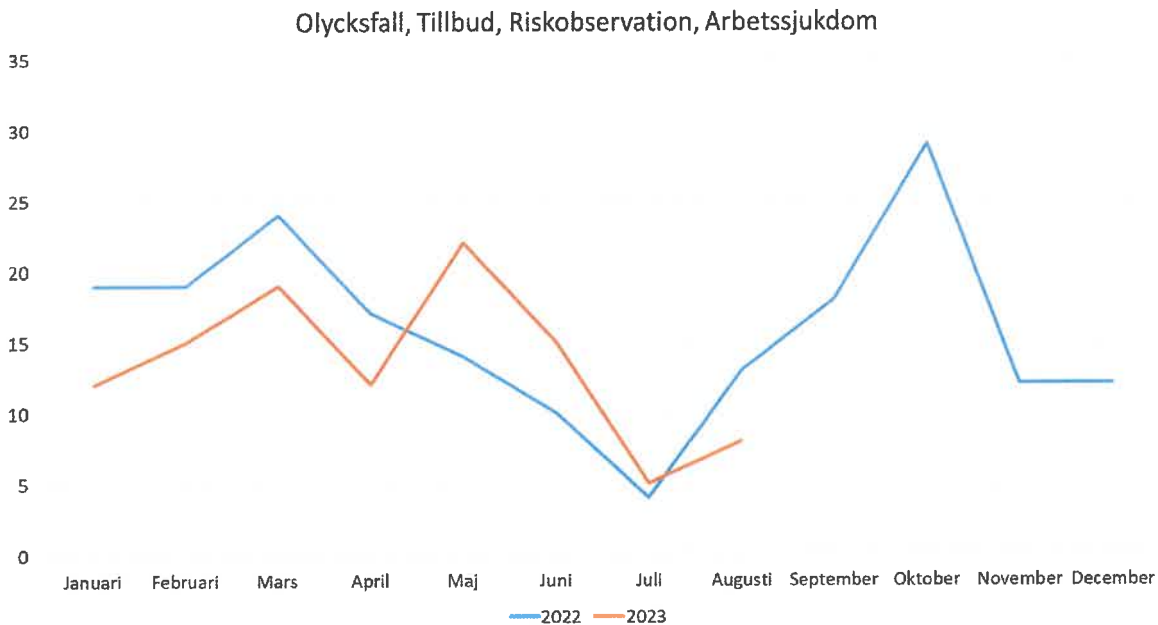
Föregående protokoll gicks igenom.

Justerares signatur:

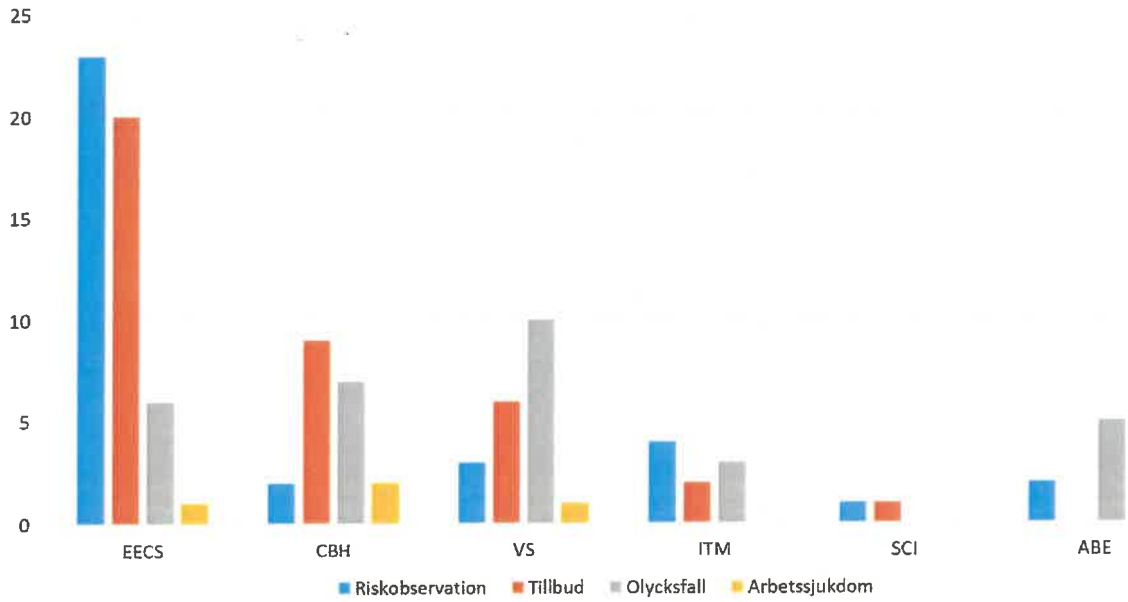
Sida 1 (6)

#### 4. Avvikelsesrapportering

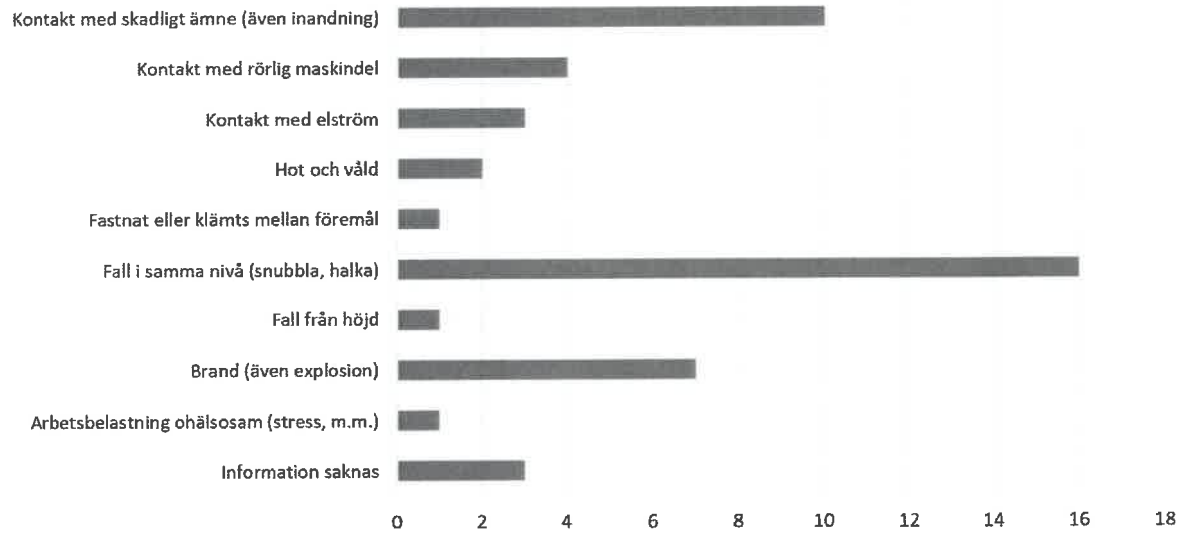
Genomgång av riskobservationer, tillbud, olycksfall och arbetssjukdom rapporterade i IA under 2023 till och med den 31 augusti 2023 enligt nedan. 108 händelser har rapporterats i IA. Minskning av rapporterade iakttagelser under HT. Flest rapporterade händelser i laboratorium. Tre mest rapporterade fall i samma nivå, kontakt med skadligt ämne och brand/explosion.



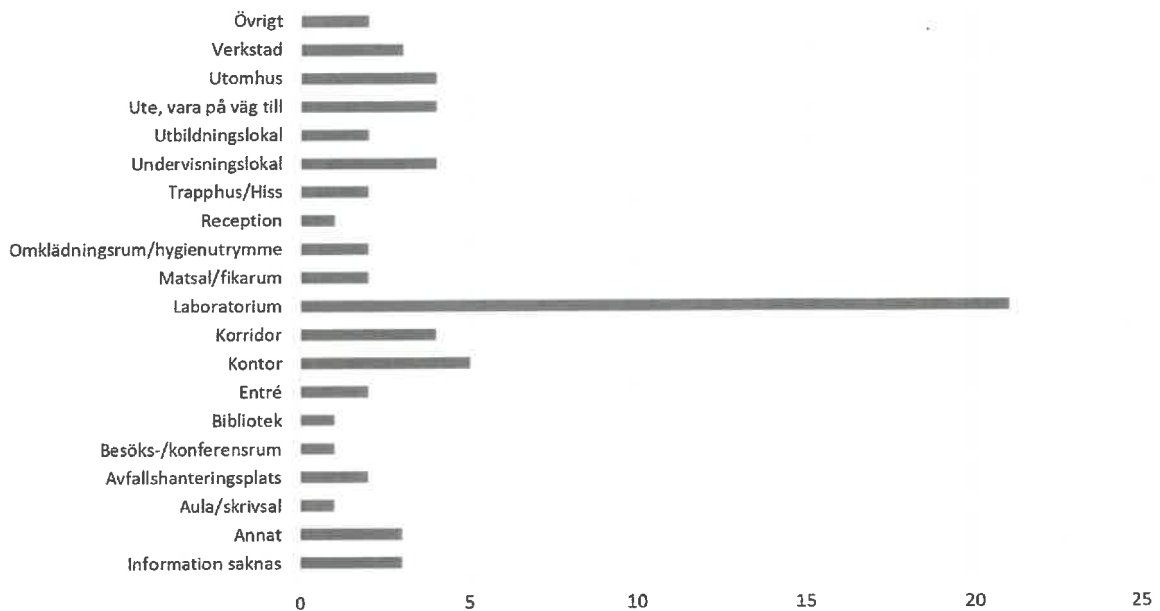
Rapporterade händelser 2023



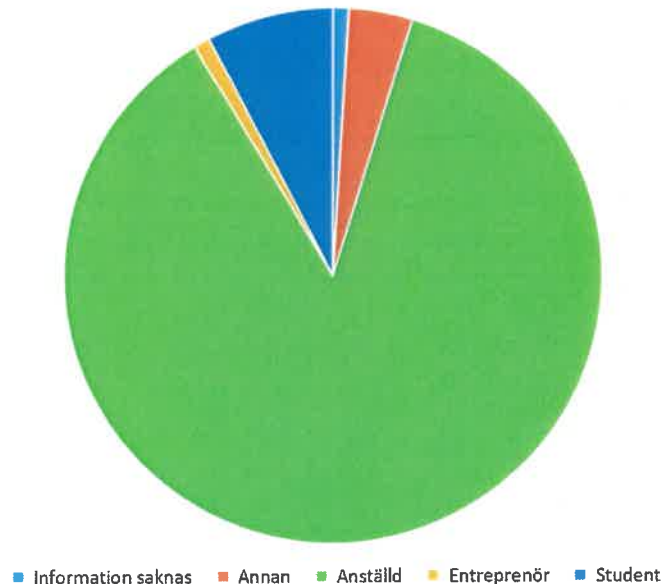
Orsak till tillbud och olyckor



Plats för tillbud och olyckor



Rapportör - anställningsform



Diskussion fördes angående de, under augusti, minskande rapporterna om iakttagelser. Vidare föreslogs att ytterligare informationsinsats om rapportering/IA ska genomföras.

Förslag att lyfta inom KTH att arbetsmiljöarbetet bedrivs olika på skolorna samt att utbildning i IA-systemet ska vara obligatoriskt för chefer med personalansvar (sistnämnda föreslogs även i möte 2023-2).

Önskemål om att se rapporteringstrend över tid uppdelat per skola vid nästa möte (2023-4).

**5. Information ifrån arbetsgivaren**

I campusöversynen så har de utredningar som skolchefer gjort angående Kista och Södertälje lämnats till rektor. Avrapportering ska ske till universitetsstyrelsen den 4

oktober inför inriktningsbeslut den 22 november. Frågan lyfts från SACO om hur eventuell oro i organisationen hanteras. KTHs ledning arbetar tätt med kommunikation. Oro bör hanteras via information, närmaste chef med stöd av skyddsombud och fångas lämpligen upp på APT. EECS HSKO rapporterar att, gällande Kista, så är upplevelsen att arbetet har skötts väl av organisationen och berörda chefer.

Fortsatt arbete för ekonomi i balans och för att öka utbildningsproduktionen.

Nytt visions- och måldokument för KTH bereds, liksom ny organisation för kollegialt beslutsfattande bereds för närvarande inför beslut av universitetsstyrelsen den 22 november.

## 6. Återrapportering, undersökning av lärares digitala arbetsmiljö

Mattias Gustafsson återrapporterade en övergripande analys efter undersökningen som genomfördes av respektive skola (ABE, CBH, EECS och ITM) samt förslag på möjliga åtgärder.

### Ledning

Riskkälla

Saknade, otydliga, okända eller ej optimala processer/rutiner.

Konsekvens

Jobbar på olika sätt, system stöder inte arbetet, många olika och egna programvaror, dubbelarbete i olika program.

Åtgärd

Tydliga och enhetliga processer, rutiner och instruktioner.

(Därefter optimera system-/programfloran.)

### Utbildning

Riskkälla

Bristande kunskaper i användning av system.

Konsekvens

Obalans mellan kunskaper och komplexitet. Egna lösningar, prioriterar bort.

Åtgärd

Introduktionsutbildning i befattning. Kunskap om rutiner, arbetsuppgifter och system.

### Utrustning

Riskkälla

Olika utrustning för samma sak.

Konsekvens

Stort behov av utbildning och stöd. Sällananvändning.

Åtgärd

Samordnat inköp (centralt?) inköp av utrustning.

### System

Riskkälla

Rörigt intranät/dåligt fungerande sökfunktion

Konsekvens

Svårt att hitta information och stöd

Åtgärd

Rensning, strukturering, sökord/meta, rutin för borttagande av inaktuell information.

### Stöd

Riskkälla

Varierande kunskap/datorvana

Konsekvens

Upplevs svårt att hitta stöd och lösningar på problem med program/system

Åtgärd

Lätthittad "knapp" på intranät med lathundar och FAQ uppdelat per program/system.

Diskussion förs om nivå på utbildning och samverkan vid inköp genom referensgrupper.

## 7. Uppkomna frågor

- A. Diskussioner runt behov av rutiner för psykosocial skyddsronnd leder till att kommittén uttrycker ett behov av att se över, och vid behov revidera, mallar och checklistor som används i arbetsmiljöarbetet. Särskilt nämns checklistan för skyddsronnd i kontor, vilken eventuellt inte bör innehålla t ex frågor om kränkning. Personalavdelningen uppdras att återkomma till skyddskommittén med förslag.
- B. Förslag från CBH HSKO att genomföra kurs *skyddsombudsrätt* som har hållits för skyddsombud genom KTH tidigare. Förslaget bifalls.
- C. ABE HSKO söker information angående utrymningsledare, ska kontakta Erik Svärd, fastighetsavdelningen.
- D. ABE HSKO lyfter fråga om KTH:s interna "larmnummer" 9900 samt 7700. 9900 har utgått. EECS HSKO redogör för att de inte har erhållit efterfrågad hjälp vid kontakt via 7700. EECS HSKO ska lyfta detta direkt med säkerhetschefen.
- E. HStudSKO redogör för att StudSKO inte har fått inbjudan till skyddsronnder i GRU-salar i yttercampus. HStudSKO ska lyfta frågan direkt med Maria Granath, fastighetsavdelningen.

## 8. Nästa möte

29 november 2023, kl. 09:00-10:30.

Teknikringen 74 D, plan 4, ABE:s konferensrum

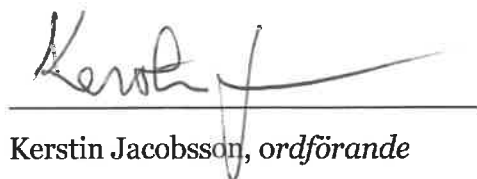
## 9. Avslutande av möte

Mötet avslutas

### Vid protokollet



Mattias Gustafsson, *sekreterare*



Kerstin Jacobsson, *ordförande*

Justeringsdatum:



Björn Johannesson, *justerare*