



PROTKOLL

Datum
2023-02-08

Diarienummer

V-2023-0073

Ledningens uppföljning av miljöledningssystemet och arbetet med hållbarhetsmålen och Klimatmålen

Protokoll nummer:

01/2023

Datum för mötet:

8 februari 2023 kl. 11.30-12:45

Plats för mötet:

Teknikringen 1, Arabella

Närvarande (beslutande):

Universitetsdirektör Kerstin Jacobsson

Närvarande avdelningschefer (med yttranderätt):

Maria Gustafson, Malin Ryttberg; Åsa Ankarcrona; Annica Fröberg, Susanne Odung, Charlotta Andersson Lund, Fredrik Oldsjö, Britt- Louise Henriksson, Hans Wohlfarth, Lisa Eriksson och Maria Haglund,

§ 1 Inledning och syftet med mötet

Universitetsdirektör öppnade mötet. Hållbarhetschef utsågs som föredragande och som sekreterare. Justerare för protokollet är Fastighetschef.

Syftet med mötet är att följa upp KTH:s miljöledningssystem och hur arbetet går med att nå KTH:s hållbarhetsmål och klimatmål för perioden 2021-2045.

§ 2 Presentation av KTH Sustainability Office

Hållbarhetschef informerade om det uppdrag som KTH Sustainability Office har samt omfattningen av KTH:s miljöledningssystem. Se bilaga "20230123 presentation".

§ 3 Miljöledningssystemets årscykel

Hållbarhetschef redogjorde för miljöledningssystemets årscykel för VS och de olika aktiviteter som sker under året. Ledningens uppföljning kommer att fortsättningsvis ske med de administrativa cheferna som ingår i ledningsgruppen.

Hållbarhetschef förtydligade skolorna har samma årscykel samt upprättade handlingsplaner med åtgärder för att nå KTH:s hållbarhetsmål.

§ 4 Föregående möte och status avseende tidigare beslutade åtgärder

En punkt som avser uppdatering av KTH:s riktlinjer för möten och resor kvarstår från tidigare beslutade åtgärder. Åtgärden är en avvikelse från av rektor beslutade åtgärder 2019, KTH:s handlingsplan samt från 2022 års externa miljörevision. Avvikelsen kommer att följas upp vid den externa miljörevisionen i april 2023. Möte med ansvariga för riktlinjen är planerad till februari och mars månad. Frågan togs också upp om insamlande av statistik från HR för att nå hållbarhetsmålen samt följa de av rektor beslutade åtgärder i handlingsplanen.

§ 5 Uppföljning av KTH:s hållbarhetsmål och klimatmål

Hållbarhetschef informerade om ett urval av de åtgärder som vidtagits för att nå KTH:s hållbarhets- och klimatmål 2021-2045 samt vad som kvarstår att arbeta med. Hållbarhetsmålen inkluderar miljö, klimat och jämställdhet. Ett möte med Equality Office har genomförts för att skapa gemensamma rutiner för uppföljning av målen.

Sammanfattning av måluppfyllelse (se även bifogad presentation från mötet):

Målområdena utbildning, forskning och samverkan

Arbetet är pågående och omhändertaget i KTH:s årliga verksamhetsplan och VS plan. Vi behöver dock öka takten om vi ska nå målen fram till 2025.

Målområdet integrering och arbetssätt

Vi behöver arbeta vidare med intern utbildning av anställda inom olika funktioner samt säkerställa att hållbar utveckling är en del av den verksamhetsutveckling som pågår på KTH. Det innebär t.ex. att hållbar utveckling integreras inom ramen för livslångt lärande, framtidens utbildning, översyn av anställningsordning, och i utbildningar för anställda. Hållbarhetschef redogjorde för att utbildningar har genomförts med all personal på GVS förutom HR.

Målområdena hushållning med resurser och klimat

Vi når inte våra mål som avser utsläpp från tjänsteresor. Utfallet visar att våra tjänsteresor med flyg år 2022 genererar högre utsläpp än innan pandemin år 2019. Det är bara ITM skolan som ligger i linje med de mål vi satt för 2022. GVS som uppföljningen avser ligger dock bättre till än skolorna med att nå målet för 2022.

Åtgärder: En diskussion behöver föras om vilka ytterligare åtgärder som behöver vidtas för att KTH:s hållbarhetsmål för tjänsteresor ska nås, alternativt att målen behöver justeras. Rektor efterfrågar ett underlag som visar vad som krävs i minskat resande för att nå målen för tjänsteresor. KTH Sustainability Office tar fram underlag och bjuder in till möte.

§ 6 Omvärlds-och risk-/möjlighetsanalys

Arbete med att säkerställa säkerhetsdatablad till kemiska produkter fortgår och antalet produkter som saknas säkerhetsdatablad minskar kontinuerligt. En viktig risk som tillkommit är energi och lokalfrågan på KTH.

§ 7 Intern- och extern miljörevision

Fokusområden för höstens interna miljörevision var enligt nedan. Slutsatser och förbättringsförslag återfinns i upprättad revisionsrapport som skickas ut till berörda på VS samt finns tillgänglig på intranätet.

Fokusområden intern miljörevision

- HR och fakultetsrådet roll/ordförande/dekanus (personalutbildning, rekrytering)
- KTH Innovation- innovationsprocessen och hushållning med resurser.
- Ledningskansliet- hur integreras miljöledningssystemet i VS samgåendet.
- CBH-skolan, Institutionen för kemiteknik, institutionen för genteknologi, avdelningen för teoretisk kemi och biologi.
- Skolorna: Kursansvarig/lärare - hur väl miljöledningssystemet är integrerat och arbetet med KTH:s hållbarhetsmål i det dagliga arbetet.
- Skolorna: Forskargrupp/forskare - hur väl miljöledningssystemet är integrerat och arbetet med KTH:s hållbarhetsmål i det dagliga arbetet.
- Lagefterlevnad: avfall/källsortering – containrar och avfallsrum (plockanalyser)

Avvikelse intern miljörevision

En avvikelse identifierades vid den interna miljörevisionen. Vid plockanalysen i avfallsrum hittades farligt avfall i hushållsavfallet, vilket bryter mot lagkrav. Arbetet med att genomföra åtgärder och informera om avfallshantering- och källsortering behöver fortsätta och intensifieras. Det kommer nya lagkrav kring hantering av t.ex. textilier och matavfall.

Extern miljörevision

Fastighetsavdelningen och Forskningsavdelningen kommer att revideras av upphandlat certifieringsorgan den 19-20 april. Mer information och material kommer att skickas av KTH Sustainability Office inför revisionen.

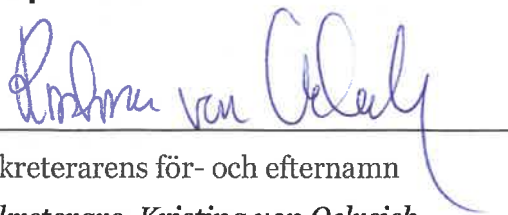
§ 8 Mötet avslutas och tidpunkt för nästa Ledningens genomgång fastställs

KTH Sustainability Office kontaktar ledningskansliet för tidpunkt för vårens genomgång.


Bilagor:


Presentation "20230208 GVS ledningens uppföljning av miljöledningssystemet och hållbarhet och klimatmålen.

Vid protokollet



Sekreterarens för- och efternamn
Sekreterare, Kristina von Oelreich


Ordförandes för- och efternamn
Ordförande, Kerstin Jacobson


Justerarens för- och efternamn
Justerare, Charlotta Andersson Lund
Justeringsdatum: 20230307