BESLUT

Datum för beslut:

{{Dte\_es\_:signer2:date:format(date, "yyyy-mm-dd") }}

Diarienummer:

Skriv diarienummer och ks.kod. Skriv så här: X-ÅÅÅÅ-NNNN Y.Z, t.ex. V-2020-1234 3.2.2

Beslut om ändring av uppgifter i kursplan för [Kurskod] [Kursens namn på svenska]

Detta beslut har undertecknats elektroniskt.

# Beslutet

Välj ett objekt. beslutar att ändra uppgifter i kursplan för [Kurskod] [Kursens namn på svenska] (bilaga 1) från och med Välj ett objekt. 20ÅÅ.

# Ärendet

[Ange hur ärendet har initierats och motiv för ändringen.]

[Ange hur ärendet har beretts och särskilt hur studenter deltagit.]

Skriv text här.

**Detta beslut** har fattats av Välj ett objekt. [Förnamn Efternamn] efter föredragning av [befattning/funktionsbenämning Förnamn Efternamn]. Närvarande vid beslutet var [befattning/funktionsbenämning Förnamn Efternamn].

Kungl. Tekniska högskolan

{{Sig\_es\_:signer2:signature }}

[Namn på beslutsfattaren.], Välj ett objekt. vid Välj ett objekt.

{{Sig\_es\_:signer1:signature }}

[Namn på föredragande, titel och organisatorisk tillhörighet, t.ex. NN vid institutionen X. Inga förkortningar.]

Bilaga 1: Ändring av uppgifter i kursplan för [Kurskod] [Kursens namn på svenska], [X,X] hp

**Sändlista**

För åtgärd:

Välj ett objekt., Kursgivande enhet, [ladok@kth.se](mailto:ladok@kth.se)

Kopia till:

T ex annan berörd skola

Expeditionsdatum:

{{\*Expdate\_es\_:signer3:isdate(format=yyyy-mm-dd):default(YYYY-MM-DD)}}